

Рамкова угода 1 етап. Відбір постачальників

Закупівля за Рамковою Угодою умовно поділяється на 2 етапи:

1. Проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою для відбору постачальників;
2. Проведення відбору серед визначених постачальників для укладення договору про закупівлю.

Застосування рамкової угоди надає можливість замовникові забезпечити економію часу та адміністративних ресурсів, закупаючи товари та послуги на строк до **4 років**, при цьому витративши час та ресурси на укладання рамкової угоди лише один раз.

Для створення закупівлі спочатку потрібно опублікувати **Річний план**, або обрати розділ особистого кабінету **Річні плани** та натиснути **Детальніше** на раніше опублікованому плані.

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... Пошук

Створити рядок плану закупівлі ДК021:2015 Замовник № плану Бюджет Орієнтовний початок Очистити фільтри

Діючі Архівні

Укладання рамкової угоди UA-P-2021-05-26-003520-b Орієнтовний початок: 01.05.2021

Замовник Яна Замовник

Очікувана вартість **1 780 000.00 грн.**

Детальніше

Після того, як Ви відкриєте річний план, в ньому є можливість натиснути кнопку **Створити закупівлю**. Зверніть увагу на **Тип закупівлі** та **Очікувану вартість**, які зазначені в плані, вони мають співпадати.

← Повернутися до списку планів

Статус: Запланований

Остання зміна: 26.05.2021 11:03

План: UA-P-2021-05-26-003520-b
05ed7392212e44c295276bc04019280c

Опублікувати

Створити закупівлю

Створити копію

Відмінити

Замовити супровід закупівель

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити КЕП

Основні параметри

Тип закупівлі *
Укладання рамкової угоди

Зверніть увагу! У Вашому профілі повинні бути заповнені Певна та коротка назва організації англійською мовою, також ПІБ користувача, відповідального за закупівлю.

КРОК 1. Заповнення полів

Далі система сформує перелік Основних параметрів:

1. Тип закупівлі.
2. План
3. Вид предмету закупівлі (товари, послуги, роботи).
4. Назва предмета закупівлі.

5. Примітки.
6. Назва предмета закупівлі (англійською мовою)
7. Примітки (англійською мовою)
8. **Період подання пропозицій** (не менше 30 календарних днів).
9. **Очікувана вартість** (з позначкою з ПДВ чи без ПДВ).
10. **Розмір мінімального кроку пониження ціни.**
11. **Валюта.**
12. **Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду** (мінімально 3)
13. **Строк, на який укладається рамкова угода** (не може перевищувати чотирьох років, заповнюється таким чином: 3 роки 1 місяць 0 днів. Якщо угода діє рівно 4 роки, в полі місяців та днів прописуємо нулі)
14. **Нецінові показники** – в залежності від вимог Тендерної документації. В разі застосування Вам необхідно поставити галочку.
15. **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції** (обираємо наявне або відсутнє, в залежності від вимог Тендерної документації).
16. **Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції** (в разі обрання попереднього пункту як наявне. Згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» ст. 25 – не може перевищувати: 0,5 % очікуваної вартості закупівлі для робіт та 3 % на закупівлю товарів чи послуг. Якщо в закупівлі передбачені лоти, то для кожного лоту вказуємо окремий відсоток тендерного забезпечення).

Основні параметри

Вид предмету закупівлі *

товари

Назва предмету закупівлі *

Укладання рамкової угоди

Примітки

Золото

Назва предмету закупівлі (англійською мовою) *

Примітки (англійською мовою)

Період подання пропозицій *

період для подання пропозицій

до: 09:00

Період уточнень

період для подання питань та/або вимоги

з: 09:00

до: 09:00

Період вимог|скарг *

період для подання скарг

з: 09:00

до: 09:00

Очікувана вартість *

1780000

з ПДВ

Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Розмір мінімального кроку
пониження ціни *

% %

Валюта *

гривня (UAH)

Кількість учасників, з якими буде
укладено рамкову угоду *

Строк, на який укладається
рамкова угода *

років місяців днів

Нецінові показники

Гарантійне забезпечення
тендерної пропозиції

Розмір гарантійного забезпечення
тендерної пропозиції *

КРОК 2. Створення лоту з позиціями

Закупівля Рамкової угоди не може бути мультилотовою. Є лише один лот з можливістю додання позицій. Додавши позицію, Ви можете встановити різні адреси постачання.

Заповнюємо поля в розділі Лот № 1:

1. Назва лота
2. Назва лота (англійською мовою)
3. Примітки (на Ваш розсуд)
4. Примітки (англійською мовою)

Натискаємо **Додати позицію** та заповнюємо поля в розділі **Позиція № 1**:

1. Опис предмета закупівлі
2. Код ДК 021:2015(якщо код не буде співпадати з видом предмету закупівлі, система попередить про неспівпадіння коду ДК та виду предмету закупівлі. Також, якщо декілька позицій і код ДК 021:2015 не буде співпадати по першим 4 цифрам – система не дозволить зберегти дані).
3. Код ДК 016:2010 (класифікатор використовується тільки якщо було вказано класифікатор 99999999-9)
4. Кількість
5. Одиниця виміру
6. Дата постачання з... та по ...

Лоти 


Лот № 1 

Назва лота *

Назва лота (англійською мовою) *

Примітки

Примітки (англійською мовою)

Позиції лоту 

Додати позицію

Позиція: № 1 

Опис предмета закупівлі *

Опис предмета закупівлі (англійською мовою) *

Код ДК 021:2015 *

Код ДК

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання з

Дата постачання по *

КРОК 3. Нецінові критерії

Нецінові показники

Гарантійне забезпечення
тендерної пропозиції

Розмір гарантійного забезпечення
тендерної пропозиції *

Даний крок використовується в тому випадку коли Вам потрібно встановити додаткові критерії оцінки крім ціни. Важливість кожного нецінового критерію та їхню кількість Ви визначає самостійно, але загальна сума критеріїв не може перевищувати 30%.

Щоб оголосити закупівлю з неціновими критеріями Вам потрібно **встановити відмітку** в основних параметрах біля **Нецінові показники**.

Нецінові критерії можуть застосовуватись до всієї закупівлі в цілому і до окремого лоту також.

1. Натискаємо **Додати критерій** (або критерій лоту)
2. Прописуємо **назву критерію** та **опис** (наприклад: назва – картопля, опис – помита)

3. Натискаємо **Додати значення** (значень повинно бути декілька, наприклад: 10% - помита картопля, 5% - чиста але не мита картопля, 0% - не мита)

Нецінові критерії закупівлі

Додати критерій

Критерій № 1

Назва * Опис *

Список значень

Додати значення

Значення, % * Назва *

Видалити значення

Видалити критерій

КРОК 4. Умови оплати

Натискаємо **Додати умови оплати**

1. Подія (інша подія, дата виставлення рахунку, поставка товару, дата закінчення звітного періоду, виконання робіт, підписання договору, дата подання заявки, надання послуг)
2. Тип оплати (післяплата або аванс)
3. Період, днів
4. Тип днів (банківські, календарні, робочі)
5. Розмір оплати, % (наприклад: договором передбачено аванс 20%, тоді умов оплати повинно бути дві. Де в першій Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій вказуєте 80% післяплати. Тобто в загальному повинно бути 100%).

Умови оплати лоту

Додати умови оплати

Умова оплати 1

Подія * Тип оплати *

Опис

Період, днів * Тип днів *

Розмір оплати, % *

Видалити умову оплати

КРОК 5. Завантаження документів

Завантаження файлу

Тип файлу

Інші

Інші

Тендерна документація

Технічний опис предмету закупівлі (опис об'єкту)

Критерії оцінки

Критерії прийнятності

Проект договору

В горі натискаємо **Зберегти** та очікуємо збереження.

В розділі **Документи Закупівлі** для додавання файлів необхідно натиснути **Додати документ** та завантажити Тендерну документацію. Зверніть увагу на **типи файлів**: Інші, Тендерна документація, Технічний опис предмету закупівлі (опис об'єкту), Критерії оцінки, Критерії прийнятності, Проект договору. Кількість файлів не обмежена, але розмір 1 файлу має бути не більше 50мб.

Зверніть увагу, якщо при наданні відповідей Учасниками на:

- підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»);
- Вам необхідно обрати спосіб підтвердження за типом «Документ» – зразки документів повинні бути завантажені в тип файлу: **Критерії прийнятності**.

КРОК 6. Відображення ст. 17 в електронному форматі

Підстави для відмови в участі в закупівлі згідно з статтею 17 є невід'ємною частиною тендерної документації, проте тендерна документація може розміщуватись замовником як у вигляді завантажених файлів, так і шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. У разі розміщення підстав згідно з статтею 17 в електронних полях системи, така інформація не потребує додаткового обов'язкового дублювання у завантажених файлах.

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів

Вчинення економічних правопорушень

Вчинення корупційних правопорушень

Вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми

Заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)

Порушення справ про банкрутство

Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником

Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника

Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

Поля, які зустрічаються в кожній підставі:

1. **Має надати підтвердження** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, Ви чи Учасник.
2. **Посилання на законодавство** перейшовши за посиланням є можливість ознайомитися більш детально з вимогами закону. Посилань може бути декілька, залежно від підстави.
3. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
4. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати **Документ** (якщо Вам потрібна довідка з підписом постачальника) та **Заява** (якщо Ви хочете, щоб Постачальник в електронному полі вказав певну інформацію).

Спосіб підтвердження

Назва

Опис

Тип *

Документ
Заява

Вилучити Спосіб підтвердження

Внесення зміни до електронного варіанту підстав відмови в участі процедури закупівлі

Замовник може редагувати підстави, тільки якщо закупівля в статусі **Очікування пропозицій**. До завершення періоду подання, має бути не менше 7 днів. При цьому замовник може редагувати тільки такі поля:

- Змінити **Тип** підтвердження відповідності;
- Змінити поле **Назва**;
- Змінити поле **Опис**;

- Оновити попередньо завантажений або новий документ

Після чого натискаємо **Публікувати Спосіб підтвердження** та **Накладаємо КЕП**, також зверніть увагу, пропозиції учасників які подалися до внесення змін втраять чинність і учасникам потрібно буде підтвердити свою пропозицію!

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
тестування	тестування	Документ Заява
Публікувати Спосіб підтвердження Вилучити Спосіб підтвердження		
Додати спосіб підтвердження		

КРОК 7. Мова тендерної пропозиції

При створенні закупівлі зазначається українська мова для тендерних пропозицій, а учаснику необхідно підтвердити/відповісти на вимогу замовника.

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції •

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції •

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство •

Група вимог

Учасник підтверджує, що

Вимога

Мова тендерної пропозиції українська

тип даних
Ознака

значення, яке очікується
Так

Статус
Активна

Дата створення
24.05.2021 10:04

КРОК 8. Публікація та підписання закупівлі

- Зберегти
- Опублікувати**
- Відмінити
- Створити копію
- Отримати керування
- Замовити повний юридичний супровід

Після заповнення всієї інформації та завантаження необхідної документації до закупівлі натискаємо **Опублікувати** та накладаємо **КЕП**.

КРОК 9. Перед-кваліфікація

На цьому етапі Замовник аналізує всі подані пропозиції на предмет відповідності технічним і кваліфікаційним характеристикам, окрім цінової частини та приймає рішення, кого з постачальників допустити до аукціону (у термін, що не перевищує 20 робочих днів).

Після натискання **Відповіді на критерії**, можна переглянути інформацію, що зазначили Учасники та документи, які було завантажено для підтвердження відсутності підстав для дискваліфікації Учасника, саме по статті 17.

Запит про усунення помилок протягом 24 годин

Після перегляду Вами документів, які надав Учасник, є можливість за потреби **Подати вимогу про усунення невідповідностей** протягом 24 годин.

Ви маєте можливість, не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель. Натискаємо **Подати вимогу про усунення невідповідностей**.

[Публікувати дані](#)[Публікувати рішення](#)[Подати вимогу про усунення невідповідностей](#)

Повідомлення має містити таку інформацію:

1. Перелік виявлених невідповідностей;
2. Посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;
3. Перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

Далі Вам необхідно заповнити інформацію в полі **Зміст**, після чого натиснути **Опублікувати Запит**.

Вимога про усунення невідповідностей

Зміст

[Опублікувати запит](#)

[Публікувати дані](#) [Публікувати рішення](#)

Далі постачальник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Система фіксує точний час коли у постачальника зникне можливість завантажувати документи.

Вимога про усунення невідповідностей

ID	Створено	Надати до
cb3f729c69264b47b24c2208f44f08ab	26.05.2021 15:52	26.05.2021 15:53

Зміст

тестування запиту на 24 години

Допуск до аукціону

Для допуску задля участі в аукціоні обираємо відмітку **Прийняти**. Підтверджуємо відповідність статті 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі». Є можливість завантажити документ про рішення. Натискаємо **Публікувати дані** (дія ідентична збереженню), після чого **Публікувати рішення**, статус учасника зміниться на **Допущено**.

Садовий Бум ТОВ : yanatestp1@gmail.com розглядається

[Показати документи пропозиції](#)

[Відповіді на критерії](#)

Прийняти Відхилити

Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Підтверджую відсутність підстав для відмови від участі відповідно до статті 17 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Документи прекваліфікації

[Додати документ](#)

edr_identification.yaml	-	Переглянути
19.05.2021 09:01		

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником

Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника

[Публікувати дані](#) [Публікувати рішення](#) [Подати вимогу про усунення невідповідностей](#)

Дискваліфікація

1. Обираємо **Відхилити**

2. **Тема** натискаємо **Обрати** та обираємо з випадуючого переліку причину згідно ст. 31 ЗУ «Про Публічні закупівлі» :

- ✓ Не відповідає кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Законі/та або наявності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі;
- ✓ Не відповідає вимогам тендерної документації;
- ✓ Зазначив у тендерній документації недостовірну інформацію;
- ✓ Не надав забезпечення тендерної пропозиції та/або забезпечення тендерної не відповідає вимогам в тендерній документації;
- ✓ Не виправив невідповідності в інформації та/або документах протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
- ✓ Не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції;
- ✓ Визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна;
- ✓ Не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
- ✓ Викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;
- ✓ Є такою, строк дії якої закінчився;
- ✓ Відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
- ✓ Не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі;
- ✓ Не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності)
- ✓ Не надав забезпечення виконання договору про закупівлю.
- ✓ Не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.

3. Далі натискаємо **Встановити**, **Зміст** дублюється автоматично, при необхідності можна додати додаткову аргументацію.

4. Натискаємо **Додати документ** (рішення Тендерного комітету про відхилення пропозиції. Повинно бути аргументоване).

5. Підстава **Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником** та **Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника** окремо виділені, адже саме Ви маєте перевірити та відобразити в системі наявність підстав щоб дискваліфікувати учасника. **Зверніть Увагу !!!!! Додати відповіді** натискаємо тільки в тому разі, якщо Ви маєте докази, або інформацію, що учасник підпадає під підстави ст. 17.

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі ▾

Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником ▾

Має надати підтвердження по критерію	Чого стосується критерій
Замовник	Тендер

Посилання на законодавство ▾

Група вимог

Додати відповіді

Замовник підтверджує, що

Вимога

Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника

тип даних	Статус	Дата створення
Ознака	Активна	26.05.2021 14:08

Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника ▾

Публікувати дані Публікувати рішення Подати вимогу про усунення невідповідностей

Натискаємо **Публікувати дані** (дія ідентична збереженню), після чого **Публікувати рішення**, статус учасника зміниться на **Відмовлено**.

Після того, як Ви оцінили всі пропозиції і поставили відповідний статус до кожної

пропозиції, натискаємо кнопку **Сформувати протокол розгляду тендерних пропозицій**. Кнопка знаходиться в верхньому правому куті екрану.

Після цього системою автоматично формується протокол розгляду пропозицій на веб-порталі prozorro.gov.ua.

Коли Вами було сформовано протокол розгляду тендерних пропозицій, у Вас більше немає можливості змінити статус по комусь із Учасників. Після цього, система самостійно направляє повідомлення Учасникам про допуск до аукціону або про відхилення їх пропозицій. КЕП не використовується. Одразу настає етап Перед-кваліфікація блокування. Учасники мають 5 календарних днів на оскарження рішення замовника, система планує аукціон не раніше, ніж на шостий день від дня рішення про допущення до аукціону.

КРОК 10. Кваліфікація

На даному етапі Ви визначаєте переможця за результатами проведеного аукціону і приймаєте рішення про намір укласти договір. Протягом 1 робочого дня після прийняття цього рішення Ви оприлюднюєте повідомлення про намір укласти договір (згідно визначеної форми).

Аномально низька ціна

Аномально низькою ціною тендерної пропозиції є ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є:

1. **меншою на 40** або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або
2. **меншою на 30** або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.

Вимога формується автоматично, тобто вам потрібно було на етапі оголошення закупівлі передбачити, який саме документ має надати учасник, а він протягом 24 годин завантажити відповідний файл. Також Замовник приймає рішення чи відхилити тендерну пропозицію, з огляду на належне чи неналежне обґрунтування учасником вказаної у ній ціни або вартості.

Відхилення пропозиції

1. Обраємо **Відхилити**.
2. **Тема** натискаємо **Обрати** (обираємо з випадуючого переліку причину згідно ст. 31 ЗУ «Про Публічні закупівлі») та натискаємо **Встановити**.
3. **Зміст** дублюється автоматично, при необхідності можна додати більш детальну інформацію.
4. Натискаємо **Додати документ** (рішення Тендерного комітету про відхилення пропозиції. Повинно бути аргументоване). Зверніть увагу на типи файлів документів.
5. Далі натискаємо **Публікувати дані** (дія ідентична збереженню) та **Публікувати рішення**. Автоматично відкривається вікно для накладання **КЕП**, після підписання учасника буде дискваліфіковано. Є можливість відмінити рішення.

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

Накласти КЕП

Переможець Відхилити

Тема

Обрати

Зміст

Документи кваліфікації

Додати документ

Публікувати дані Публікувати рішення

Визначення переможця

1. Обираємо **Переможець**
2. Підтверджуємо відповідність статті 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі».
3. Натискаємо **Додати документ** (завантажуємо рішення Тендерного комітету про визначення Переможця)
4. Натискаємо **Публікувати дані** (дія ідентична збереженню), натискаємо **Публікувати Рішення**. Автоматично відкривається вікно для накладання **КЕП**, після підписання учасник матиме статус виграно. Є можливість відмінити рішення.

ТОВ "Яна" 1 780 000.00 гривня (UAH) розглядається

Показати документи пропозиції

Відповіді на критерії

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

Накласти КЕП

Переможець Відхилити

Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Підтверджую відсутність підстав для відмови від участі відповідно до статті 17 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Документи кваліфікації

Додати документ

Публікувати дані Публікувати рішення

Після визначення переможців та дискваліфікації на початку закупівлі Вам необхідно натиснути **Завершити кваліфікацію** щоб розпочати період вимог.

Закупівля [ТЕСТУВАННЯ] Укладання рамкової угоди від Замовник.

Статус:
Кваліфікація переможця

Остання зміна:
26.05.2021 17:31

Питання

Вимоги та скарги

Переглянути відгуки в Dozorro

Тип закупівлі:
Укладання рамкової угоди

Тендер:
UA-2021-05-26-000064-a

Тендер ID:
080ed465cd7b4c31ac2225d4b907199a

План:
UA-P-2021-05-26-000080-a

[Перейти до плану закупівлі](#)

Відмінити

Створити копію

Завершити кваліфікацію

Замовити повний юридичний супровід

КРОК 11. Укладання Рамкової угоди

Після завершення періоду Вимог, в кінці закупівлі з'являється відповідний розділ Договір. Необхідно заповнити обов'язкові поля:

1. Номер;
2. **Підписано** (дата та поточний час підписання);
3. **Строк дії договору** (дата початку та завершення строку дії рамкової угоди. Система перевіряє, щоб між датою початку та завершення було не більше 4 років).

Рамкова угода

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

Накласти КЕП

UA-2021-05-26-000064-a-a1 Підготовка до укладання рамкової угоди

Номер *

Підписано *

Строк дії договору з * по *

4. У полі Стан з випадуючого списку необхідно обрати вірний параметр (**Рамкову угоду можна укласти з учасником** або **Рамкову угоду не буде укладено з учасником**).

Договір

ID постачальника
99887766

Назва постачальника
ТОВ "Дельта груп"

Стан
Рамкову угоду можна укласти з учасником

Золото гривня (UAH)

Документи угоди

Додати документ

Зберегти Опублікувати

5. **Ціна за одиницю** по кожному учаснику. Система перевіряє, щоб ціна за одиницю, внесена Замовником, не перевищувала ціну пропозиції після аукціону. Після коми повинно бути не більше знаків (0.00). Тому перш ніж зазначити, рекомендація впевнитися, що постачальник не помилився з округленням суми.
6. Далі натискаємо **Зберегти**.
7. Потім завантажуюємо відповідний документ з підписаною рамковою угодою, через кнопку **Додати документ**, обираючи з переліку необхідний тип файлу.
8. Натискаємо **Опублікувати**, після чого накладаємо КЕП (вікно для накладання відкривається автоматично). В результаті статус рамкової угоди відображається як **Укладена рамкова угода**.

Рамкова угода

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити КЕП

Укладена рамкова угода

UA-2021-05-26-000064-a-a1

Номер
1

Підписано
27.05.2021 09:15

Строк дії договору з по
27.05.2021 18.09.2021

9. Також, додатково з'являються клавіші: **Внести зміни** та **Виконання угоди** (завершення угоди).

Документи угоди

рамкова угода.docx 27.05.2021 11:10 Підписана рамкова угода

sign.p7s 27.05.2021 11:10

Внести зміни Виконання угоди

Другий етап Рамкової угоди.

Відбір для закупівлі за рамковою угодою

На цьому етапі відбувається аукціон за спрощеною процедурою серед підписантів угоди. Він буде проводитися кожного разу, коли у замовника виникатиме потреба в якійсь частині товару/послуги. Запрошення на аукціон постачальники отримують автоматично. Під час аукціону учасники можуть залишити ціну (за одиницю) незмінною або зменшити її. Учасники не можуть запропонувати ціну за одиницю більшу, аніж ту, з якою вони увійшли в рамкову

угоду.

На **другому** етапі передбачається проведення відбору для укладання договорів про закупівлю за рамковою угодою:

1. З використанням аукціону (у разі подання двох і більше пропозицій);
2. Без використання аукціону (у разі подання однієї пропозиції);
3. Визначення переможця та укладення договору про закупівлю;
4. Проведення повторного відбору, у разі неподання жодним з постачальників пропозицій, які є стороною рамкової угоди.

КРОК 1. Створення запрошення

Для того, щоб розпочати другий етап, у попередньо проведеній рамковій угоді на початку закупівлі необхідно натиснути **Створити запрошення**.

Закупівля [ТЕСТУВАННЯ] Укладання рамкової угоди від Замовник.

Статус:

Завершена закупівля

Остання зміна:

27.05.2021 09:18

Питання

Вимоги та скарги

[Переглянути відгуки в Dozorro](#)

Тип закупівлі:

Укладання рамкової угоди

Тендер:

UA-2021-05-26-000064-a

Тендер ID:

080ed465cd7b4c31ac2225d4b907199a

План:

UA-P-2021-05-26-000080-a

[Перейти до плану закупівлі](#)

Створити копію

Створити запроше...

Замовити повний юридичний супровід

Кваліфікований електронний підпис накладено.

[Перевірити КЕП](#)

Відкриваються поля з лотами та позиціями закупівлі яку планується закупити в конкретному відборі. У разі необхідності є можливість змінити кількість та дату постачання.

Лоти

Лот № 1

Назва лота

Золото

Назва лота (англійською мовою)

gold

Примітки

Золото

Примітки (англійською мовою)

gold

Позиції лоту

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі

Золото

Опис предмета закупівлі (англійською мовою)

gold

Код ДК 021:2015

14523200-5

Золото

Код ДК

Не визначено

Кількість

6

Одиниця виміру

ящик

вх

Дата постачання з

Дата постачання по

31.12.2021

Після чого піднімаємося до гори та натискаємо **Зберегти та Підтвердити запрошення**.

Закупівля [ТЕСТУВАННЯ] Укладання рамкової угоди від Замовник.

Статус:

Створено

Остання зміна:

27.05.2021 11:23

Переглянути відгуки в Dozorro

Тип закупівлі:

Відбір для закупівлі за рамковою у

Тендер:

UUB-2021-05-27-
109b0e6630e89323ec9008c8008053ff

Тендер ID:

webb13f74a6dc581c8ce5bdd4897a9e8c1f

План:

Зберегти

Підтвердити запро...

Відмінити

Отримати керування

Замовити повний
юридичний супровід

Збереження виконано

Далі система перевіряє відповідність параметрам обраної рамкової угоди та порівнює дату ініціації оголошення та кінцевий строк дії рамкової угоди. Якщо інформація відповідає вимогам, система дозволяє оголосити 2 етап, переводить закупівлю в статус **Період запрошення** та публікує оголошення.

Доки система перевіряє параметри оголошення, статус закупівлі **Неактивоване запрошення**. Після перевірки статус змінюється на **Період запрошення**.

Закупівля [ТЕСТУВАННЯ] Укладання рамкової угоди від Замовник.

Статус:

Період запрошення

Остання зміна:

27.05.2021 11:25

Переглянути відгуки в Dozorro

Тип закупівлі:

Відбір для закупівлі за рамковою
угодою

Тендер:

UA-2021-05-27-000007-b

Тендер ID:

33cb37be6c9a4f0f6becc5ec88befcc13

Опублікувати

Відмінити

Замовити повний
юридичний супровід

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити КЕП

КРОК 2. Заповнення полів

Задля того, щоб відредагувати інформацію необхідно оновити сторінку. Після оновлення є можливість змінити:

1. **Період подання пропозицій**.
2. **Очікувана вартість** (розраховується автоматично);
3. **Розмір мінімального кроку пониження ціни** (не регламентовано);
4. **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції** (обираємо наявне або відсутнє, в залежності від вимог Тендерної документації).
5. **Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції** (в разі обрання попереднього пункту як наявне).

Період подання пропозицій *

період для подання пропозицій

до: 27.05.2021

12:15

Період запрошення

період для подання питання та/або вимоги

з: 27.05.2021 11:33

до: 27.05.2021 11:34

Очікувана вартість

30 000.00 з ПДВ

Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Розмір мінімального кроку
пониження ціни *

150

0.5

%

Валюта

євро (EUR)

Додаткові (опціональні)
параметри закупівлі:

Нецінові показники

Оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу

Додаткові параметри відсутні

Гарантійне забезпечення
тендерної пропозиції

Наявне

Оформити банківську гарантію

Розмір гарантійного забезпечення
тендерної пропозиції *

1870

Далі натискаємо **Опублікувати** та **Накладаємо КЕП** (вікно відкривається автоматично). Система адресує запрошення виключно учасникам-сторонам рамкової угоди.

На цьому етапі також постачальники можуть задавати питання (на Періоді уточнень). Закупівля переходить в статус **Період подання пропозицій**.

КРОК 3. Кваліфікація учасників

Після завершення періоду подання пропозицій, система назначає дату та час аукціону. За результатами аукціону першим на розгляд переходить Учасник з найменшою ставкою. Якщо лише 1 постачальник подав пропозицію, аукціон не відбувається і постачальник відразу переходить на розгляд.

Кваліфікація

Лот 1 Золото

Золото

ТОВ "Яна" 6 000.00 гривня (UAH) [розглядається](#)

Показати документи пропозиції

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

[Накласти КЕП](#)

Переможець

Документи кваліфікації

[Додати документ](#)

[Публікувати дані](#) [Публікувати рішення](#)

Визначення переможця (не більше 3-х днів після закінчення аукціону):

1. Обираємо **Переможець**.
2. Натискаємо **Додати документ** (завантажуємо рішення Тендерного комітету про визначення Переможця);
3. Натискаємо **Публікувати дані** та **Публікувати рішення** (статус організації зміниться на виграно). Накладаємо **КЕП**.

Є можливість відмінити рішення по переможцю, для цього необхідно натиснути **Відмінити**. Далі система запропонує для кваліфікації наступного учасника.

Система переводить закупівлю у статус **Пропозиції розглянуто**. Згідно з ч. 1 розділу VII Порядку Замовник укладає договір про закупівлю з постачальником, який визнаний переможцем відбору протягом строку дії його пропозиції, не пізніше, ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю за РУ.

КРОК 4. Підписання договору

Після визначення Переможця відразу публікуємо підписаний договір. Заповнюємо обов'язкові поля:

1. Номер.
2. Підписано (дата підписання договору)
3. Ціна договору
4. Ціна договору без ПДВ (поле редагується якщо Ціна договору включає в себе ПДВ. Якщо в Ціну договору не включається ПДВ поле редагувати не потрібно).
5. Строк дії договору «з» та «по»
6. Ціна за одиницю (зазначається по кожній номенклатурі окремо)

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

НОВИЙ ФУНКЦІОНАЛ «ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ»!

У процесі розміщення інформації про укладений договір в електронній системі закупівель, у

Вас є можливість зазначити ціни за одиницю придбаної продукції. «Ціна за одиницю» - вартість одиниці предмету закупівлі, що є складовою закупівлі. Якщо в лоті (закупівлі) декілька позицій, то це вартість за одиницю кожної позиції. Найближчим часом, після реалізації функціоналу в системі, функціонал зазначення ціни за одиницю не буде обов'язковим для заповнення, проте з часом він стане обов'язковим

Натискаємо **Зберегти договір**. Після чого Вам необхідно завантажити підписаний договір через клавішу **Додати документ**. Зверніть увагу на типи файлів.

Після виконання попередніх дій Вам необхідно натиснути **Опублікувати Договір**. Статус зміниться на **Підписаний і діє**.

Договір

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.
[Накласти КЕП](#)

UA-2021-08-13-000095-d-c1 очікує підписання

Номер * Підписано *

Ціна договору * гривня (UAH)
Ціна договору без ПДВ * гривня (UAH)

Ознака ПДВ в договорі
 з ПДВ

Строк дії договору з * по *

[Зберегти договір](#)

Номенклатура
Глина та каолін

Кількість

Одиниця виміру
Валюта

Ознака ПДВ ціни за одиницю
 з ПДВ

Номенклатура
Глина та каолін

Кількість

Одиниця виміру
Валюта

Ознака ПДВ ціни за одиницю
 з ПДВ

Документи договору

[Додати документ](#)

Також, за необхідності, у Вас є можливість **Внести зміни**, **Завершити договір** та **Розірвати договір** за допомогою відповідних клавіш.

Строк дії договору з
13.08.2021

по
31.12.2021

[Внести зміни](#)

[Завершити договір](#)

[Розірвати договір](#)

Вітаємо! Укладання рамкової угоди 1 та 2 етап повністю проведено!

Примітки

1. У разі виникнення потреби в якійсь частині товару (з усього обсягу), на який укладена рамкова угода, замовник оголошує аукціон (відбір). Участь у відборі – безкоштовна. Жодних документів з постачальників-підписантів рамкової угоди не вимагається.
2. Якщо постачальник-підписант рамкової угоди ігнорує відбори допустиму кількість разів, замовник виключає його.
3. Замовник укладає із переможцем відбору договір на оголошену кількість предмету закупівлі упродовж/до 10 днів від проведення аукціону або навіть на наступний день.
4. Якщо постачальник двічі відмовляється укласти договір, замовник виключає його з рамкової угоди.