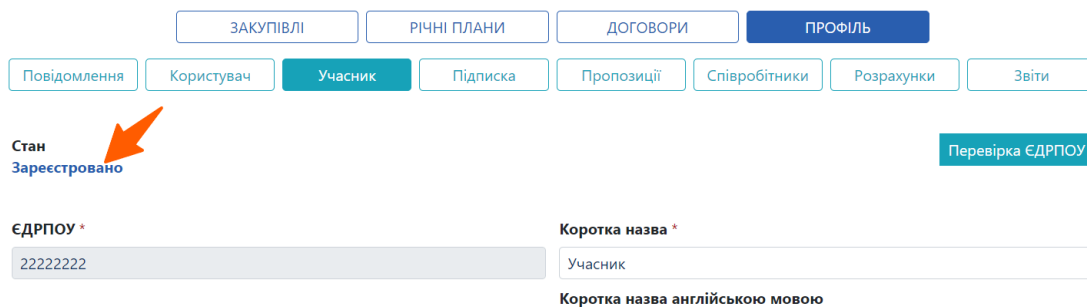


**Інструкція для замовника.
Запит пропозицій в Prozorro Market
на електронному майданчику «Українська універсальна біржа»
<https://tender.uub.com.ua/>**

Інструкція має інформаційний характер та описує технічні можливості реалізації відповідного функціоналу. В інтерфейс та роботу електронного майданчика періодично вносяться зміни.

Перш за все зайдіть в особистий профіль на електронному майданчику та натисніть розділ «Учасник». Статус профіля має бути «Зареєстровано».



ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Повідомлення Користувач **Учасник** Підписка Пропозиції Співробітники Розрахунки Звіти

Стан **Зареєстровано** Перевірка ЄДРПОУ

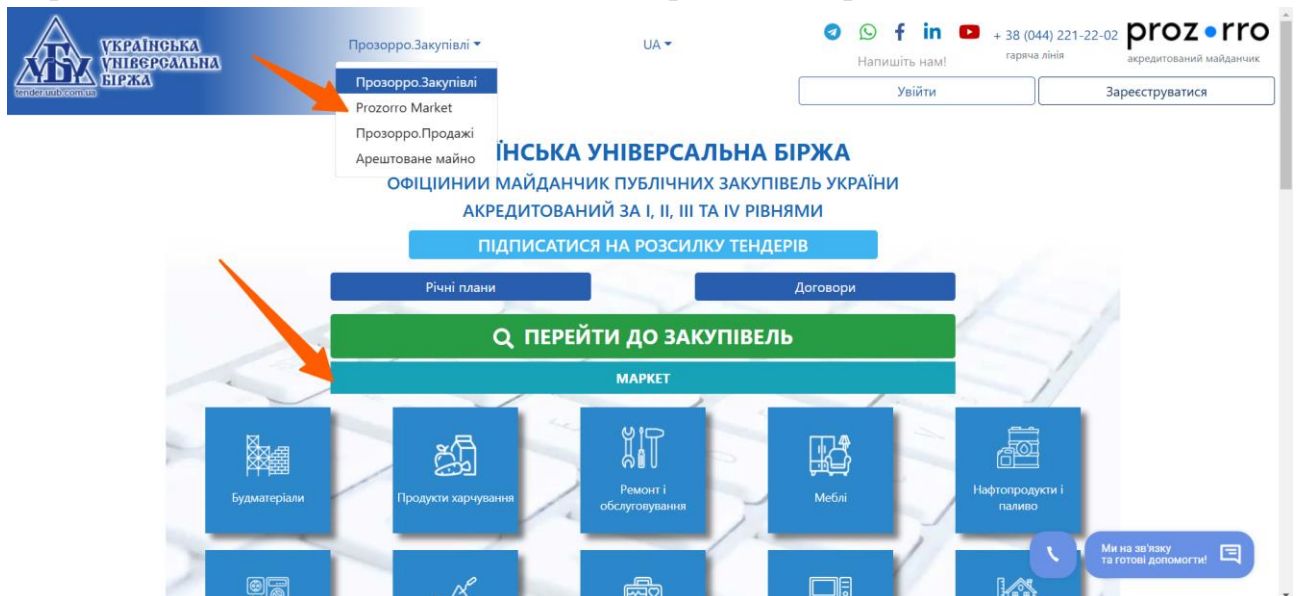
ЄДРПОУ * 22222222 Коротка назва * Учасник

Коротка назва англійською мовою

Якщо Ви ще не зареєстровані на електронному майданчику, скористайтеся [інструкцією для реєстрації](#) та [проходження ідентифікації](#).

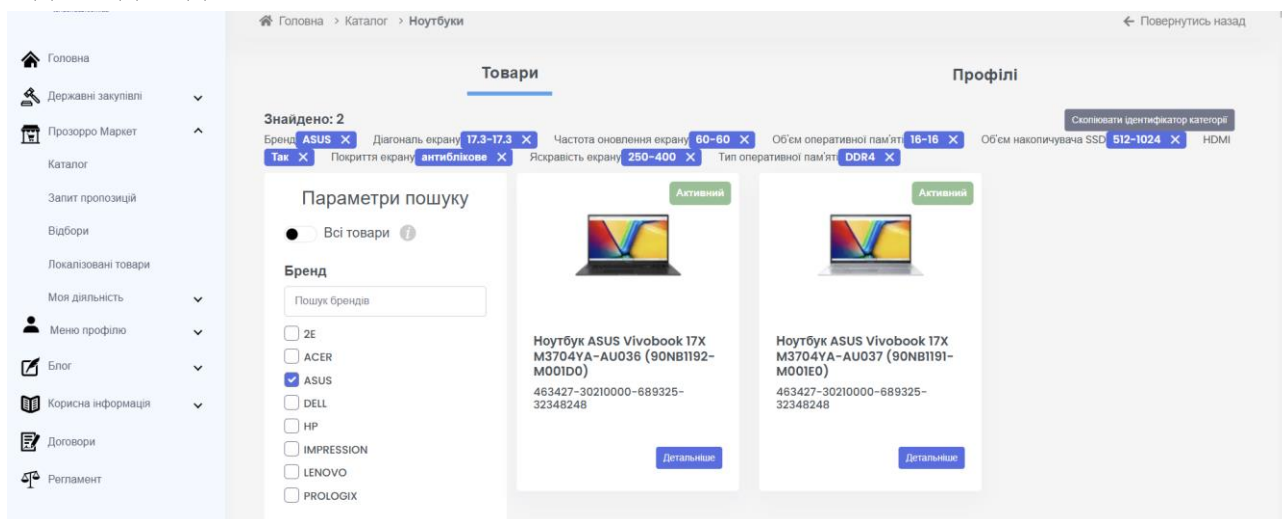
Крок 1. Перехід до розділу Prozorro Market

Для створення запиту пропозицій перейдіть до розділу **Prozorro Market**. Перехід можна здійснити на головній сторінці електронного майданчика.



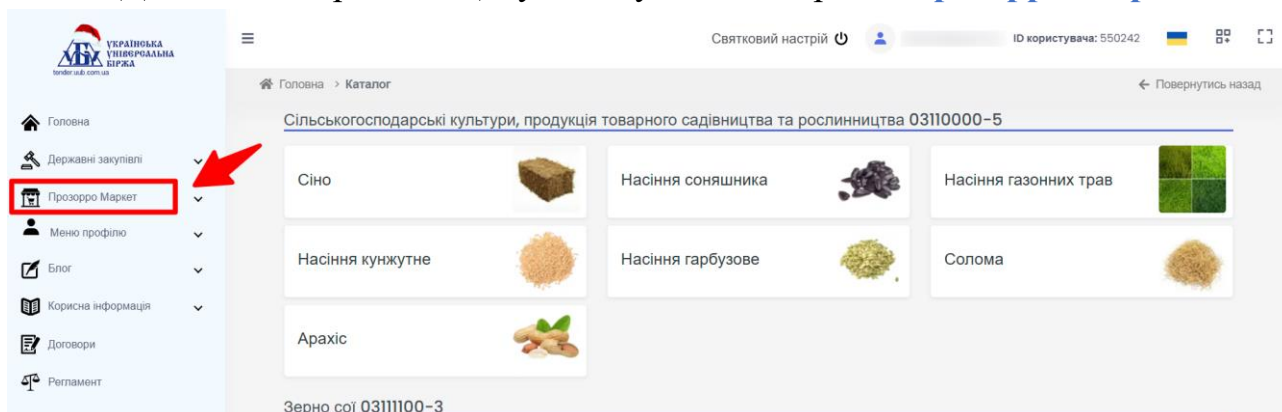
Рекомендуємо перед створенням ЗЦП переглянути в електронному каталозі наявність товару, який Ви бажаєте придбати за обраними Вами параметрами та їх значеннями.

Для цього в розділі «**Каталог**» (саме в ньому Ви опинитеся відразу після переходу на **Маркет**) перейдіть в необхідну категорію та налаштуйте фільтри відповідно до Ваших вимог.

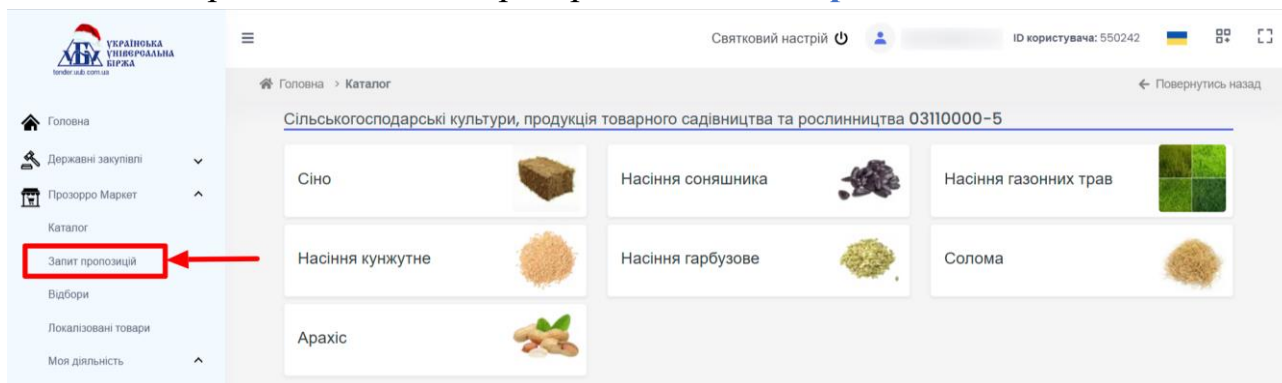


Таким чином Ви переглянете чи є товари, які зможуть надати постачальники, адже якщо в каталозі товару за Вашими вимогами немає, то створивши ЗЦП з такими вимогами, ніхто з учасників не зможе подати пропозицію, адже такого товару не існує в каталозі.

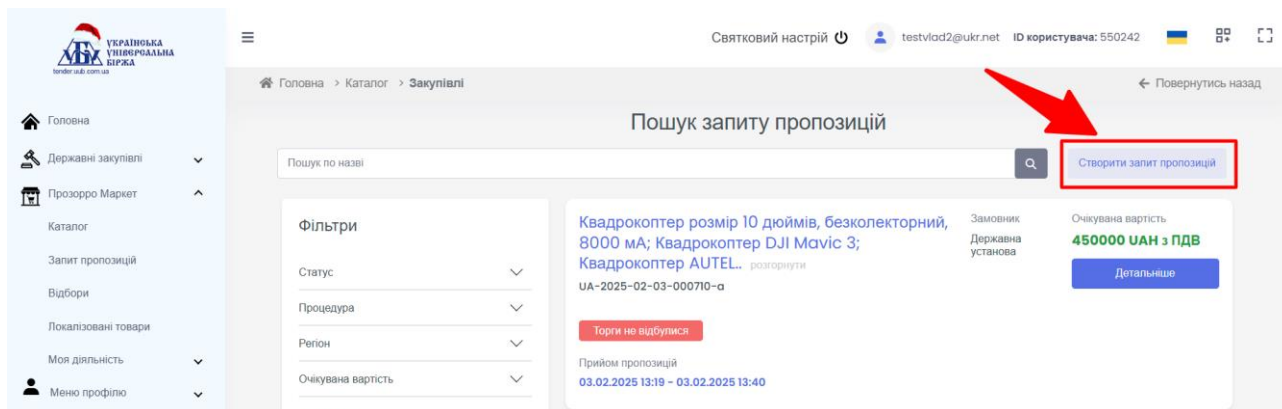
Далі для створення ЗЦП у лівому меню оберіть «**Прозоро Маркет**»:



Розгорніть блок та виберіть розділ «**Запит пропозицій**».



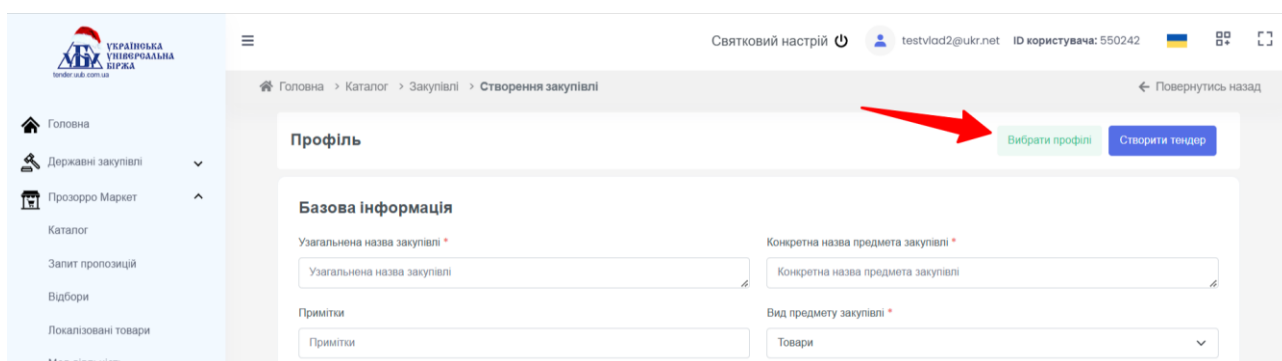
Для створення ЗЦП натисніть кнопку «**Створити запит пропозицій**».



Перед Вами відкриється форма для заповнення інформації.

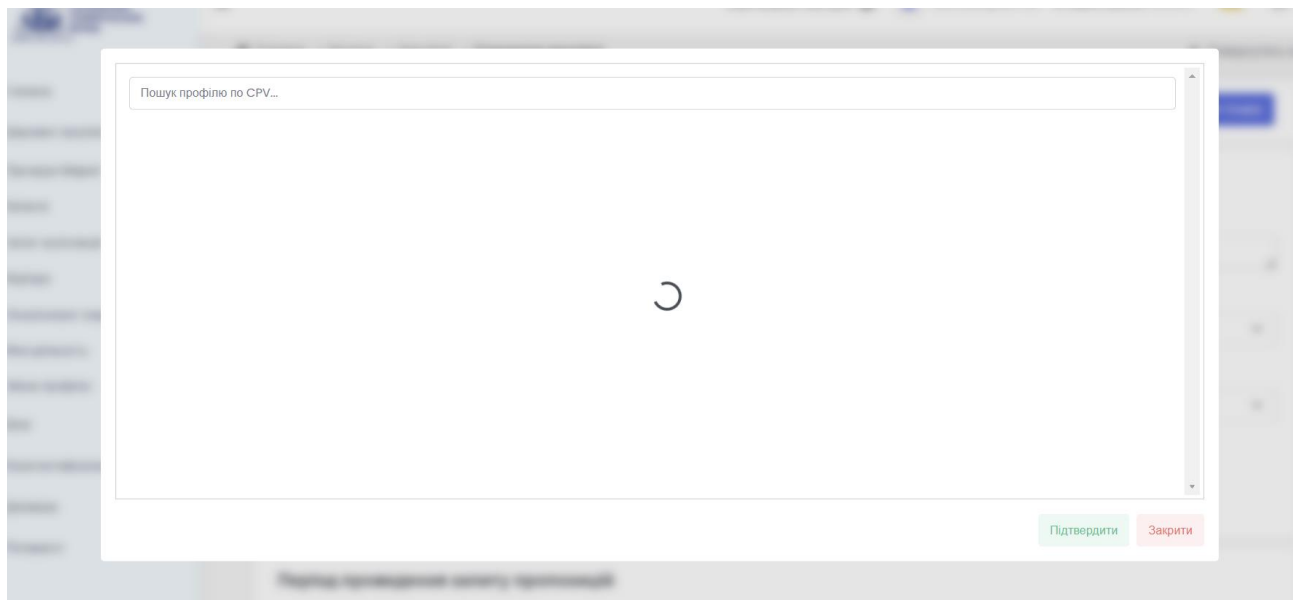
Крок 2. Внесення інформації щодо запиту пропозицій

Спершу виберіть профіль натиснувши «Вибрати профілі».



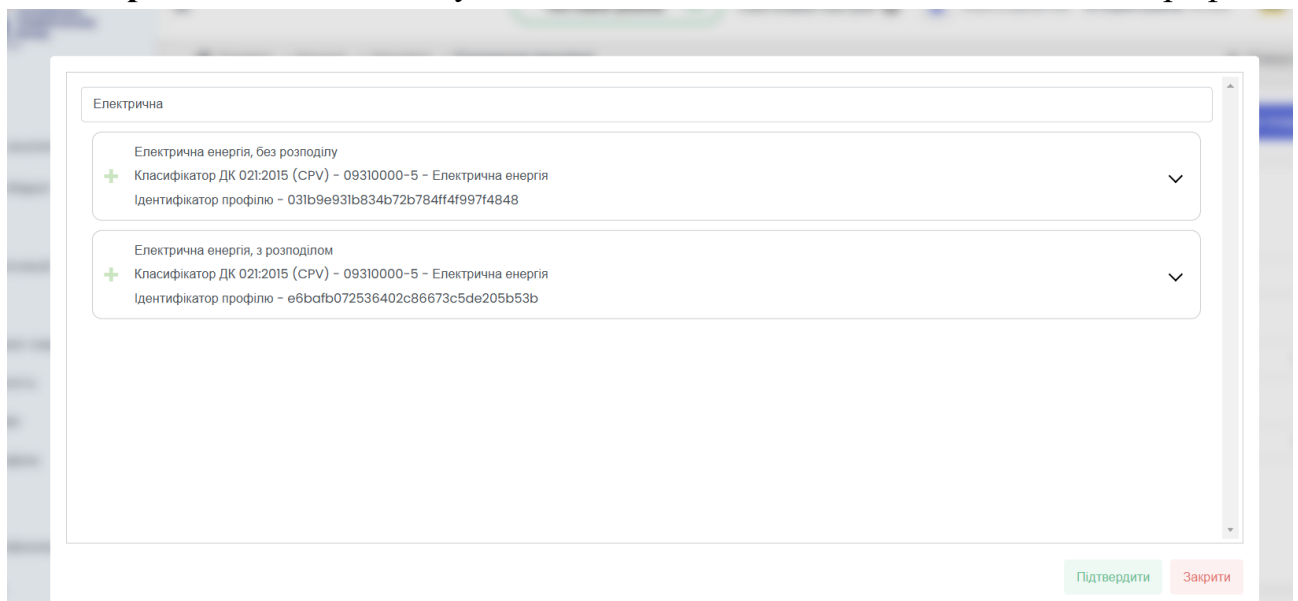
Відкриється вікно, у якому можна шукати та вибирати необхідні профілі.

Важливо! Після того як вікно відкрилося, необхідно зачекати **повного завантаження профілів** і тільки потім можна вказувати значення в пошукове поле.

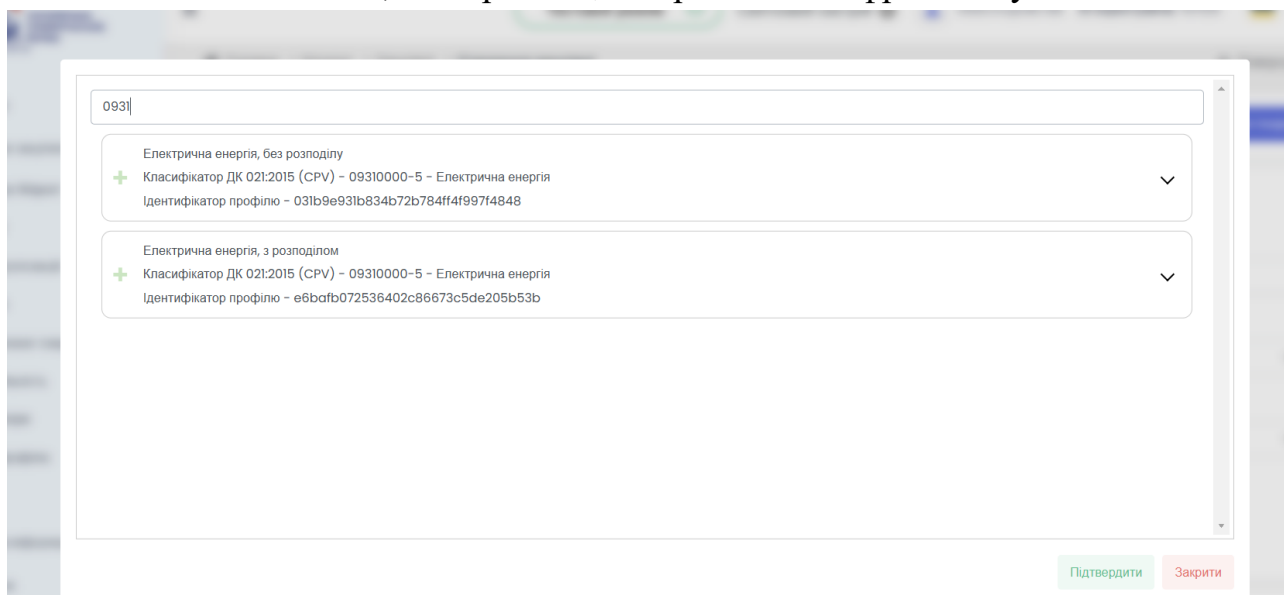


Для пошуку потрібно вносити код CPV (ДК 021:2015) або ключові слова.

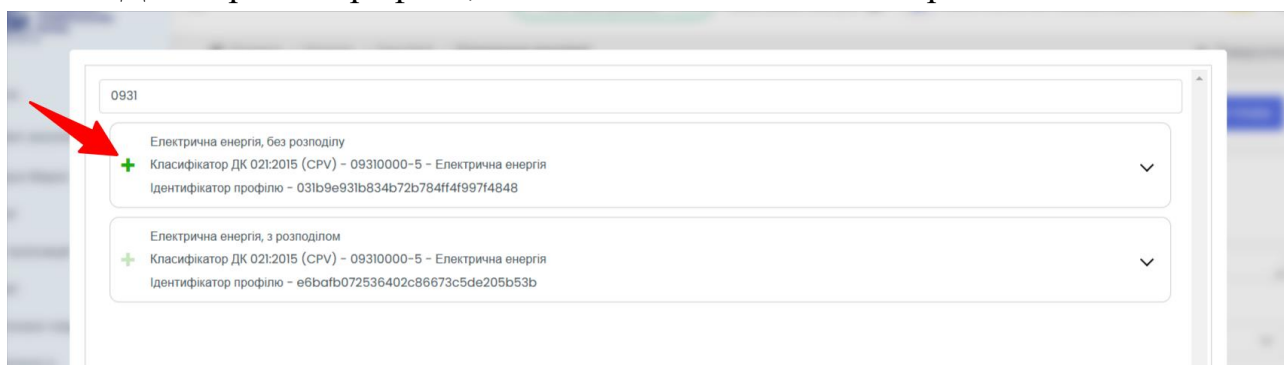
Наприклад, якщо потрібен профіль **«Електрична енергія, без розподілу»**, то в пошукове поле необхідно вказати ключове слово **«Електрична»** і очікувати завантаження відповідних профілів.



Або ж ввести, наприклад, перші 4 цифри коду CPV «0931»:

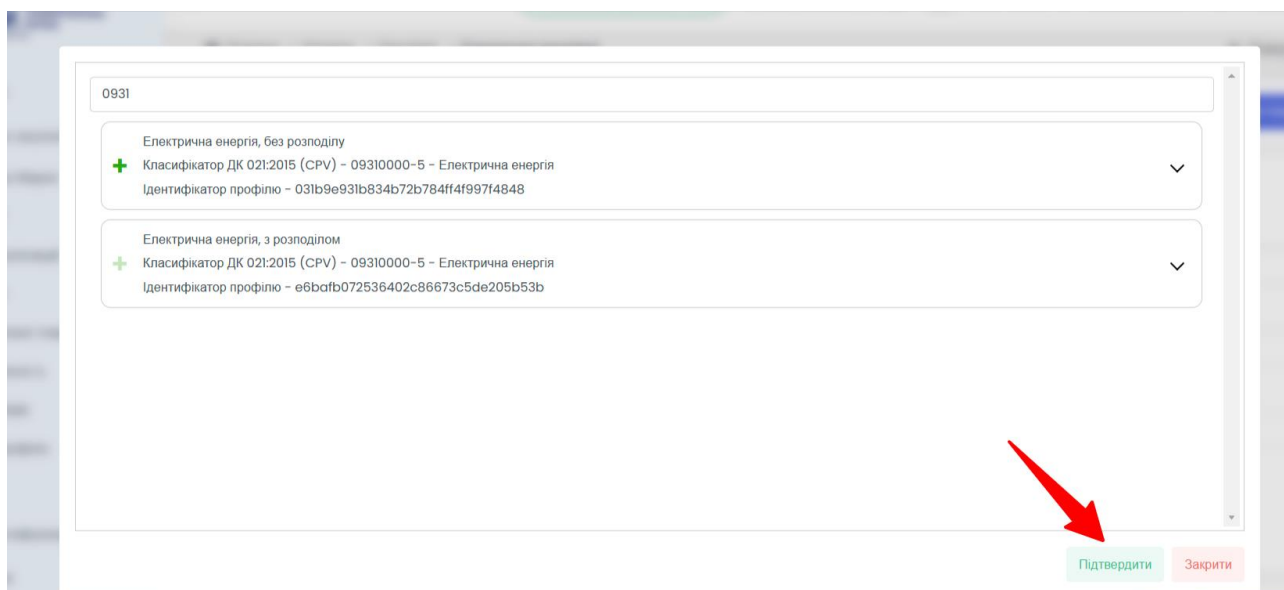


Для обрання профілю, натисніть на символ «+» перед його назвою.



Символ стане яскравішим, що означає, що цей профіль вибраний. Таким чином можна добавляти як один, так і декілька профілів за необхідності.

Коли вибрали необхідний профіль/профілі, то обов'язково потрібно натиснути «**Підтвердити**».



Вибраний профіль з'явився в формі створення Запиту пропозицій

Для того, щоб з ними більш детально ознайомитися необхідно розгорнути блок.

Україноматка
УПОВНОВАЖЕННЯ
БІРЖА

Святковий настрій testvlad2@ukr.net ID користувача: 550242

Головна > Каталог > Закупівлі > Створення закупівлі

Профіль

Вибрати профіль Створити тендер

Вибрані профілі

1. Електрична енергія, без розподілу
Електрична енергія, без розподілу
Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 09310000-5 - Електрична енергія 1
Ідентифікатор профілю: 85f216bc121c4ff292d86a60d324aa20
Пов'язана категорія: 8f56521380454deba3b5841acae6d656

Базова інформація

Узагальнена назва закупівлі * Електрична енергія 1

Конкретна назва предмета закупівлі * Електрична енергія, без розподілу

Примітки Примітки

Вид предмету закупівлі * Товари

Виберіть ті характеристики, які відповідають Вашим вимогам до товару, але обов'язково необхідно обрати хоча б одну характеристику. Натисніть у стовпці «Заголовок» на характеристику та внесіть інформацію щодо мінімального чи/або максимального значення (якщо наявне) та/або виберіть із випадального списку потрібне для Вас значення конкретної характеристики. **Важливо!** Для створення ЗЦП в профілі необхідно обрати мінімум одну характеристику. В цьому прикладі вона лише одна і наявна, тобто її потрібно обов'язково обрати.

Вибрані профілі

1. Електрична енергія, без розподілу
 Електрична енергія, без розподілу
 ✗ Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 09310000-5 - Електрична енергія 1
 Ідентифікатор профілю: 85f216bc121c4ff292d86a60d324aa20
 Пов'язана категорія: 8f56521380454deba3b5841accaefd656

Характеристики профілю

Назва характеристики	Одиниця виміру	Значення
☐ Послуги розподілу включено	-	ні
Кількість*		кВт-год

Адреса місця поставки

Країна *

 Поштовий індекс
 Поштовий індекс

Область і регіон
 Регіон
 Населений пункт
 Населений пункт

Вулиця
 Вулиця

Строк поставки

Дата поставки з
 дд.мм.rrrr
 Дата поставки по *
 дд.мм.rrrr

Базова інформація

Узагальнена назва закупівлі *
 Конкретна назва предмета закупівлі *

Внесіть інформацію в обов'язкове поле «**Кількість**». Значення може бути вказане як **цілим**, так і **дробовим** числом через крапку. При внесенні дробового числа через кому значення автоматично буде заповнено через крапку.

Далі заповніть блок «**Адреса місця поставки**» та «**Строк поставки**». **Обов'язковими** полями є:

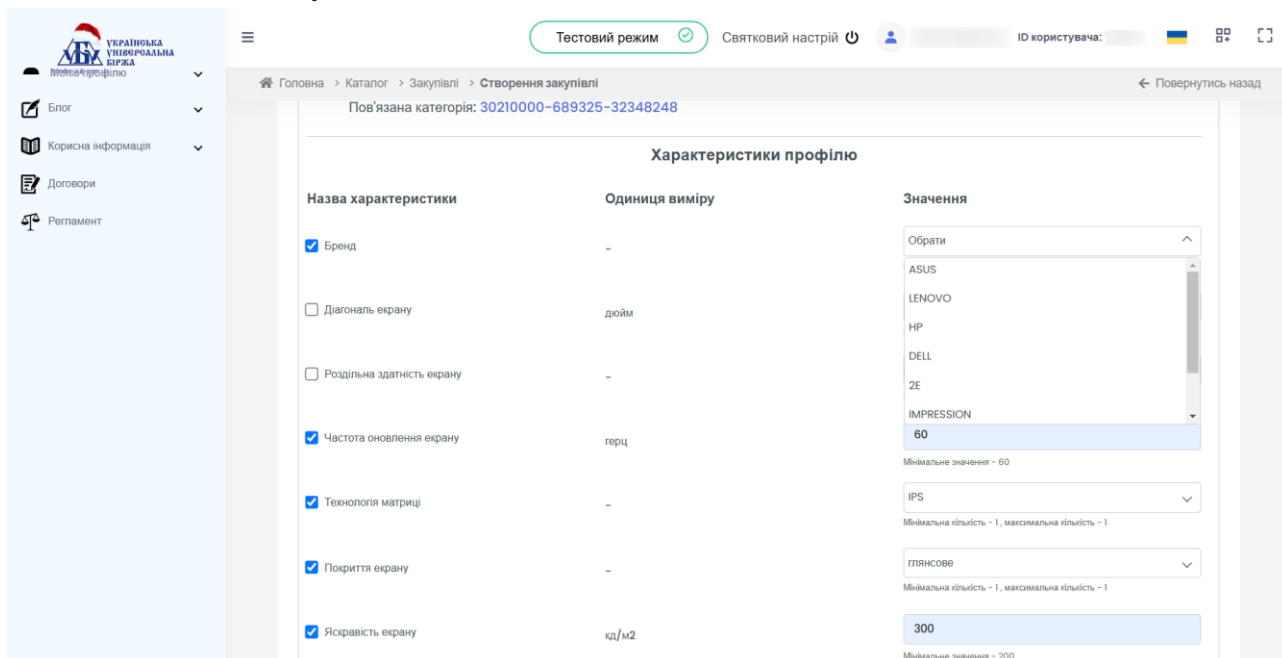
- «**Країна**», де із випадального списку необхідно обрати значення або ввести перші літери назви країни. Якщо Ви обрали значення «Україна», то у полі «Область та регіон» з'являється випадальний список;
- та «**Дата поставки по**», де значення можна ввести вручну у форматі дд.мм.rrrr або натиснути на значок календар та обрати дату.



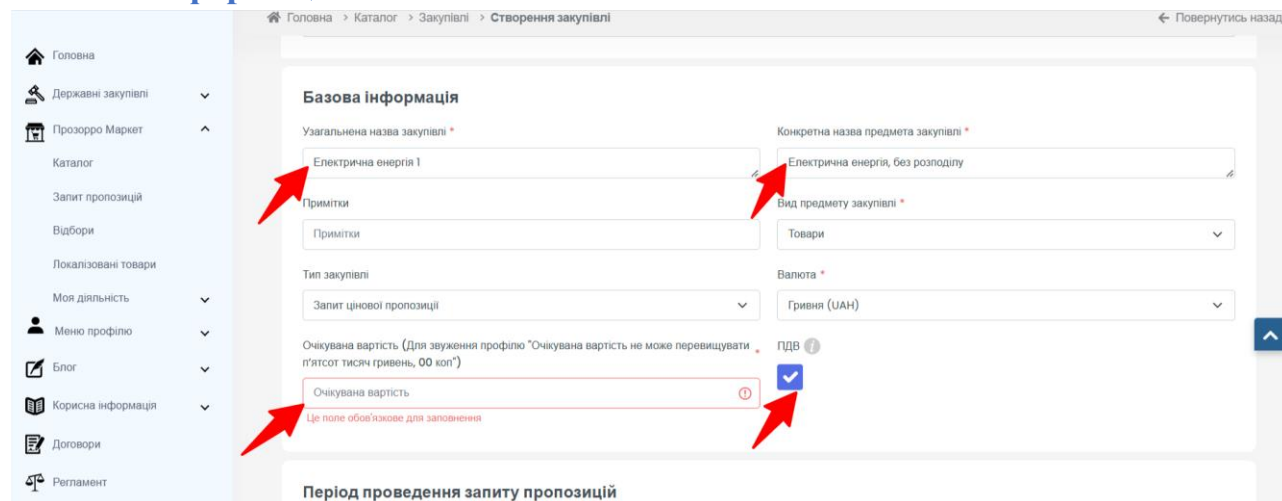
Зверніть увагу! «Дата поставки з» не може бути в минулому.

Якщо Ви помилилися із обраними профілем, то повторно натисніть на обраний раніше значок **+** та виберіть потрібний профіль.

Для прикладу розберемо профіль «Ноутбуки», де велика кількість характеристик, які можна вибирати. Пам'ятаємо, у профілі необхідно визначити хоча б одну, але можна більше (навіть всі) параметри. Значення характеристик та вивід інформації щодо них може бути різним в залежності від типу даних. Певні характеристики передбачають вибір значення із випадального списку, інші – внесення мінімально та/чи максимального значення, деякі містять значення за замовчуванням.



Після внесення даних щодо вибраного профілю нижче буде блок «Базова інформація».



Поля «Узагальнена назва закупівлі» та «Конкретна назва предмета закупівлі» автоматично заповнюються із назви обраного Вами профіля та доступні для редагування.

Поле «Вид предмету закупівлі» заповнено автоматично значенням «товари». За замовчуванням встановлюється «Тип закупівлі» - «Запит цінової пропозиції». Так як проведення цієї процедури передбачено лише в національній валюті, то у полі «Валюта» відображається значення за замовчування – гривня (UAH).

Заповніть обов'язкове поле «Очікувана вартість».



Зверніть увагу! У запиті пропозицій постачальників щодо закупівлі товару, вартість якого **не перевищує 500 тис. гривень**, замовник може визначити інформацію про характеристики товару та їх допустимі значення, в тому числі конкретну торговельну марку.

Якщо запит пропозицій буде проводитися **без ПДВ**, то поле «ПДВ» необхідно залишити без змін. У такому випадку ціни поданих пропозицій будуть тільки без ПДВ.

Якщо запит пропозицій буде проводитися **з ПДВ**, то у полі «ПДВ» необхідно поставити відмітку (галочку). У такому випадку ціни поданих пропозицій будуть тільки з ПДВ.

Товари

Валюта *

УАН

ПДВ

Вимкнена ознака передбачає проведення запиту пропозицій, де очікувана вартість **без ПДВ**. У такому випадку ціни поданих пропозицій будуть тільки **без ПДВ**.

Вимкнена ознака передбачає проведення запиту пропозицій, де очікувана вартість **з ПДВ**. У такому випадку ціни поданих пропозицій будуть тільки **з ПДВ**.

Поле «Примітки» опціональне (необов'язкове) для заповнення

Наступним блоком для заповнення є зазначення інформації щодо «Кінцевого строку подання тендерних пропозицій», де значення можна ввести вручну у форматі дд.мм.рррр або натиснути на значок календаря та обрати дату та час.



Зверніть увагу! Строк для подання постачальником ціни пропозиції **не може бути меншим, ніж два робочих дні** з дня оприлюднення замовником запиту пропозицій постачальників в електронній системі закупівель.

Далі у Вас є можливість вказати «План закупівлі» у форматі 18f3c1b90b0846519b028765e1cd8331. Прив'язка до плану не обов'язкова.

[← Повернутися до списку планів](#)

Статус:

Запланований

Остання зміна:

03.02.2025 15:56

План:

UA-P-2025-02-03-000399-a

e66e42ff835a4d948364dc6d0536864f

Опублікувати

Створити закупівлю

Створити копію

Відмінити

Замовити супровід
закупівель

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити підпис

ДЕТАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

ОБҐРУНТУВАННЯ ЗАКУПІВЛІ

Детальніше щодо створення плану Ви можете ознайомитися із [Інструкцією](#).

Період проведення запиту пропозицій

Кінцевий строк подання тендерних пропозицій *

07.02.2025 15:50

План закупівлі

e66e42ff835a4d948364dc6d0536864f

Далі йде **опціональна** можливість, за необхідності додати **«Забезпечення виконання умов договору»**, детальніше з цим можна ознайомитися в окремій [інструкції](#).

Наступним **обов'язковим** блоком для заповнення є **«Умови оплати»**:

- **обов'язкове** поле **«Подія»**, де із випадаючого списку необхідно вибрати одне значення (виконання робіт, поставка товару, надання послуг, підписання договору, дата подання заявки, дата виставлення рахунку, дата закінчення звітного періоду, інша подія);
- **обов'язкове** поле **«Тип оплати»**, де із випадаючого списку необхідно вибрати одне значення (аванс або післяплата);
- **опціональне** поле **«Опис»**. Але у випадку вибору у полі **«Подія»** – **«Інша подія»** внесення значення у поле **«Опис»** стає **обов'язковою** дією. Довжина поля не повинна перевищувати 2000 символів;
- **обов'язкове** поле **«Тип днів»**, де із випадаючого списку необхідно вибрати одне значення (робочі, банківські, календарні);
- **обов'язкове** поле **«Період, днів»**, де необхідно вказати значення **цілим числом** в межах від 1 до 1000;
- **обов'язкове** поле **«Розмір оплати»**, де необхідно вказати значення у відсотках. Дозволяється вказувати значення цілим числом. Символ % (відсоток) **не потрібно** зазначати. **Загальна сума** значень в полі **«Розмір**

оплати» на рівні закупівлі не може перевищувати **100%**. Наприклад, договором передбачено аванс 20%, тоді умов оплати повинно бути дві. Де в першій Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій вказуєте 80% післяплати. Тобто в загальному повинно бути 100% .

Також наявний **опціональний** блок «**Умови поставки**», який за своєю структурою дуже схожий на «**Умови оплати**».

Для створення «**Умов поставки**» потрібно натиснути «**Додати умову поставки**» та заповнити відповідні поля, що стають обов'язковими для зазначення у випадку додавання «Умов поставки»

- **обов'язкове** поле «**Подія**», де із випадаючого списку необхідно вибрати одне значення (дата подання заявки, підписання договору, здійснення оплати).
- **обов'язкове** поле «**Тип поставки**», де із випадаючого списку необхідно вибрати одне значення (одноразова поставка або повторювана поставка);
- **опціональне** поле «**Опис**». Довжина поля не повинна перевищувати 2000 символів;
- **обов'язкове** поле «**Тип днів**», де із випадаючого списку необхідно вибрати одне значення (робочі, банківські, календарні);
- **обов'язкове** поле «**Період, днів**», де необхідно вказати значення **цілим числом** в межах від 1 до 1000;
- **обов'язкове** поле «**Розмір поставки**», де необхідно вказати значення у відсотках. Дозволяється вказувати значення цілим числом. Символ % (відсоток) **не потрібно** зазначати. **Загальна сума** значень в полі «Розмір поставки» на рівні закупівлі не може перевищувати **100%**.

Далі відображається блок щодо відображення у закупівлі інформації про місцезнаходження замовника.

Відповідно до Постанови КМУ від 18 липня 2023 р. № 736 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» передбачена необов'язковість (опціональність) внесення інформації щодо адреси поставки та місцезнаходження замовника та учасника у запиті пропозицій.



Зверніть увагу! За замовчуванням єдине значення щодо місцезнаходження замовника, яке обов'язково відображається у запиті пропозицій, це **«Країна»**.

При створенні запиту пропозицій відображаються реєстраційні дані, що були вказані замовником в особистому профілі у розділі «Учасник» та «Користувач».

Інформація в інших полях (**«Поштовий індекс»**, **«Область або регіон»**, **«Населений пункт»**, **«Адреса у населеному пункті»**) також може бути оприлюднена, але для цього **необхідно натиснути на галочку «Вказати повну інформацію про місцезнаходження?»**. За необхідності дані щодо адреси можна відредагувати протягом створення процедури.

Замовник

Повна назва: Тест Влад 2

Реєстр: UA-EDR

ЄДРПОУ: 70707078

Адреса

☒ Вказати повну інформацію про місцезнаходження?

Країна *: Україна

Поштовий індекс: 21421414

Область або регіон: Полтавська область

Населений пункт: Полтава

Адреса у населеному пункті: вул.Струнка 11

Контактна інформація

Прізвище, ім'я по батькові: Тест Влад 2

Далі у Вас є можливість додати проект договору, використавши [рекомендовані шаблони договорів від ЦЗО](#) або завантажте власний проект договору. Завантаження файлу є опціональним кроком.

Документи

Додати проект договору або [перейти до договорів ЦЗО](#)

Завантаження документа з типом «Проект договору» є опціональним кроком. На етапі укладення договору буде запропоновано шаблон договору відповідно до коду ДК 021:2015, який вказано у запиті пропозицій, лише у разі відсутності документа з типом «Проект договору» при створенні процедури

Додати документ

Перетягніть проект договору або клікніть та оберіть файл.

Зверніть увагу! У разі відсутності документа з типом «Проект договору» при створенні процедури, то на етапі укладення договору буде запропоновано шаблон договору відповідно до коду ДК 021:2015, який вказано у запиті пропозицій».

Приклади шаблонів, що доступні в електронній системі

Електронні шаблони контрактів доступні при оголошенні будь-якого запиту пропозицій. В залежності від CPV, по якому оголошено процедуру, буде пропонуватись відповідний шаблон. Наразі є можливість згенерувати контракти для наступних кодів ДК:

- код 09130000-9 – Нафта і дистиляти (Бензин А-92; Дизельне паливо) ([дивитись шаблон](#));
- код 03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи ([дивитись шаблон](#));
- код 33600000-6 – Фармацевтична продукція (ліки за національним переліком) ([дивитись шаблон](#));
- код 33190000-8 – Медичні вироби (Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні) ([дивитись шаблон](#));

- код 30210000-4 – Машини для обробки даних ([дивитись шаблон](#)); для всіх інших кодів ДК буде можливість згенерувати стандартний електронний договір Універсальний ([дивитись шаблон](#)).

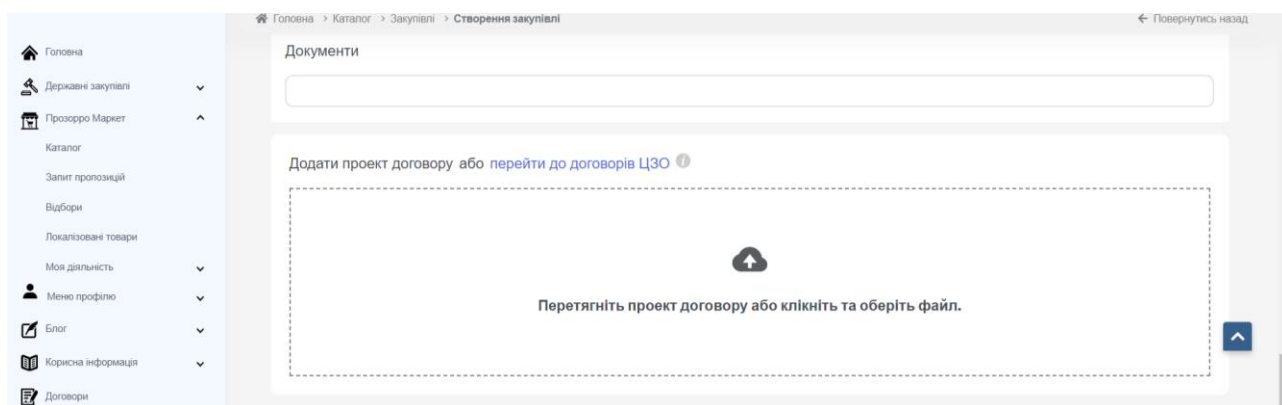
Усі шаблони мають незмінні текстові блоки. Наприклад, розділи про порядок оплати, якість та гарантій, тощо. А також є пробіли, в які пізніше підставиться інформація автоматично. Наприклад, назва замовника та постачальника, адреси, контактні дані тощо.

Можна завантажити свій проект договору.



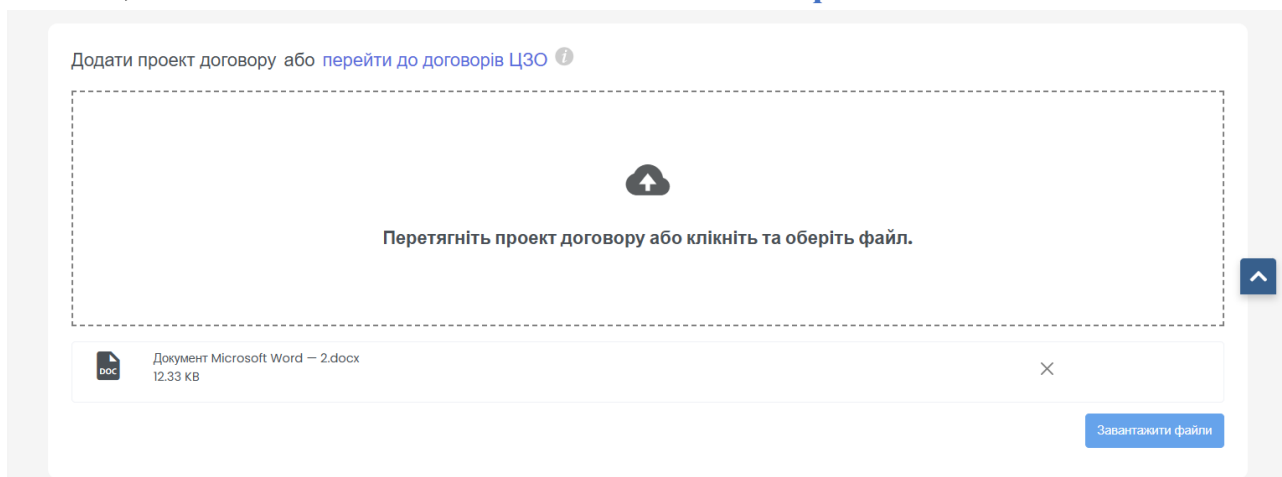
Важливо! Передбачено завантаження лише одного файлу.

Варто пам'ятати, що є обмеження стосовно розміру файлу – не більше 50 МБ.



Додавання файлу до запиту пропозицій здійснюється у два етапи: спочатку Ви обираєте файл, а потім вже безпосередньо завантажуєте.

Коли обрали/перетягнули файл у форму, то він відобразиться внизу під блоком, а також з'явиться кнопка **«Завантажити файли»**



Якщо Ви помилково обрали не той файл, Ви можете його видалити, але до моменту остаточного завантаження (натискання **«Завантажити файли»**). Для цього потрібно натиснути на значок **«X»**.

Другим кроком (підв'язування файлу до форми оголошення про запит пропозицій) буде натискання на кнопку **«Завантажити файли»**, після чого файл завантажиться до Запиту пропозицій і буде відображатися в блоці **«Документи»**.



Важливо! Видалити чи замінити файл після остаточного завантаження (натискання **«Завантажити файли»**) неможливо.

Документи

Документ Microsoft Word — 2.docx — 03.02.2025 17:20

Закупівля за допомогою донорів ☐

Якщо запит пропозицій проводиться із залученням коштів від донорських організацій, то у блоці **«Закупівля за допомогою донорів»** є можливість обрати донора чи донорів з можливого переліку. Поле **опціональне** (не обов'язкове) для заповнення.

Закупівля за допомогою донорів ☒

☒ Світовий Банк	^
Заголовок Світовий Банк Код 44000	Повна назва Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР) Адреса Сполучені Штати Америки, 20433, DC, Вашингтон, 1818 H Street, NW
☐ Глобальний фонд	v
☐ ГО ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ	v
☐ Міністерство закордонних справ і справ Співдружності націй та розвитку Великої Британії	v
☐ Агентство США з Міжнародного Розвитку	v
☐ МКЧХ	v
☐ БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НОВА ЮКРЕЙН"	v
☐ Програма допомоги з міжнародного розвитку від уряду Великої Британії (UK Dev)	v
☐ БФ "Таблеточки"	v
☐ Ukraine facility	v

Блок **«Конфігурації»** відображає автоматично заповнені дані щодо додаткових параметрів запиту пропозиції, які не редагуються.

Конфігурації

Кількість днів між кінцевою датою обговорення умов та кінцевим строком подання пропозицій: 0

Кількість днів для надання пояснень на звернення: 0

Кількість днів між кінцевою датою оскарження умов та кінцевим строком подання пропозицій: 0

Тривалість оскарження результатів визначення переможця: 0

Мінімальна кількість пропозицій: 1

Мінімальна тривалість подання пропозицій: 2

Тривалість кваліфікації: 0

Тривалість оскарження результатів кваліфікації: 0

Тривалість оскарження відміни закупівлі: 0

Етап обговорення умов тендерної документації

Очікувана вартість

Оскарження результатів визначення переможця

Обмежений доступ

Наявність аукциону

Наявність попередньо кваліфікованих учасників

Пропозиції повинні відповідати очікуваній вартості

Відбір з попередньо кваліфікованими учасниками

Послідовний порядок розгляду пропозицій

Ціна пропозиції обмежена очікуваною вартістю

Крок 3. Збереження запиту пропозицій

Важливо! Перед збереженням запиту пропозицій перевірте правильність та повноту внесених даних, так як у чернетці запиту пропозицій відсутня можливість редагувати дані.

Після натиснення кнопки **«Створити тендер»** створюється чернетка запиту пропозицій, поля у якій стають заблокованими.

Профіль

Вибрати профіль

Створити тендер

Вибрані профілі

1. Електрична енергія, без без розподілу

Без розподілу

Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 09310000-5 - Електрична енергія автоподача (тест)

Ідентифікатор профілю: 27690a167ccb430c9772dfd02862d732

Пов'язана категорія: 6c2a549d82404acfb0ddf09fc614be4b

Про успішне збереження чернетки Ви отримаєте відповідне сповіщення.

Профіль

Вибрати профіль

Підписати та активувати

Вибрані профілі

1. Електрична енергія, без без розподілу

Без розподілу

Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 09310000-5 - Електрична енергія автоподача (тест)

Ідентифікатор профілю: 27690a167ccb430c9772dfd02862d732

Пов'язана категорія: 6c2a549d82404acfb0ddf09fc614be4b

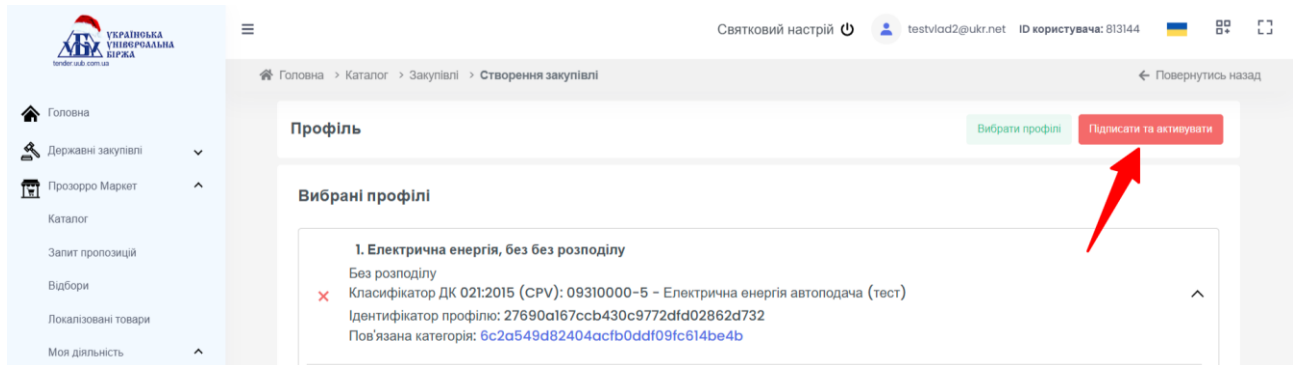
Характеристики профілю

Назва характеристики	Одиниця виміру	Значення
Критерій	кВт-год	
Кількість*	1000	кВт-год

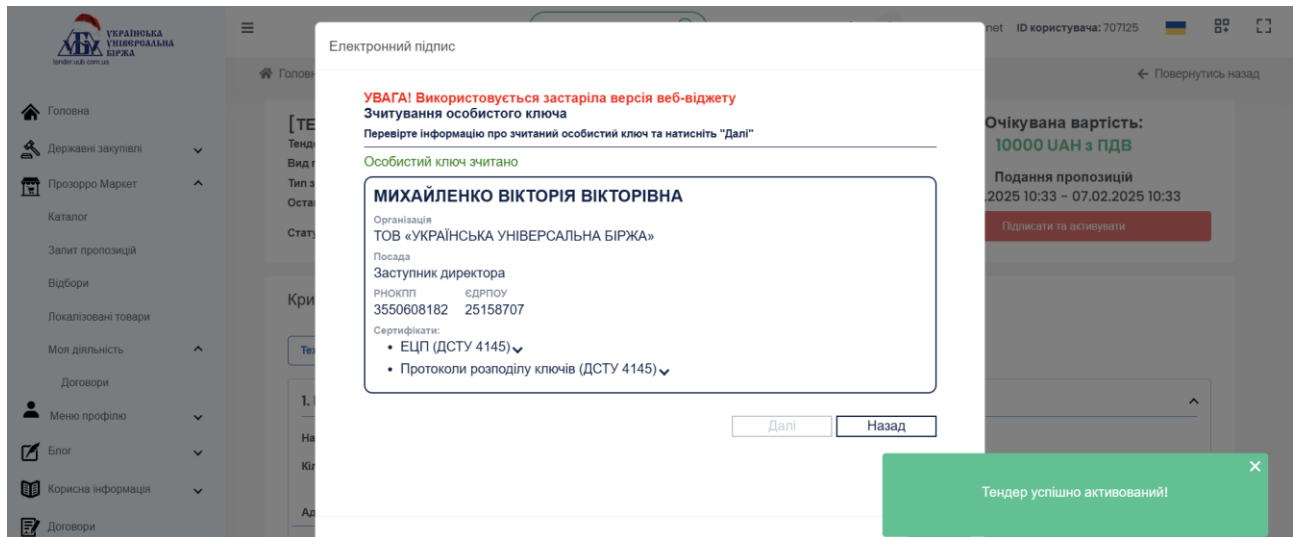
Тендер успішно опублікован в статусі Чернетка.

Крок 4. Публікація запиту пропозицій

Для публікації запиту пропозицій необхідно натиснути кнопку **«Підписати та активувати»** та підтвердити виконання дій шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.



Перед Вами відкриється вікно **«Електронний підпис»** (детальніше в [Інструкції накладення КЕП](#)). Про успішне накладення електронного підпису та направлення оголошення про запит пропозицій на публікацію з'явиться відповідне повідомлення **«Тендер успішно активований»**.



І відразу запит пропозиції перейде у статус очікування публікації і в оголошенні відобразиться статус **«Чернетка (публікація)»**. В цей момент електронна система перевіряє відповідність параметрів запиту пропозицій обраному профілю та, якщо інформація відповідає вимогам, електронна система автоматично переводить запит пропозицій в статус **«Подання пропозицій»**.

Сторінка оновиться і Ви опинитеся на сторінці Вашого опублікованого запиту пропозицій.

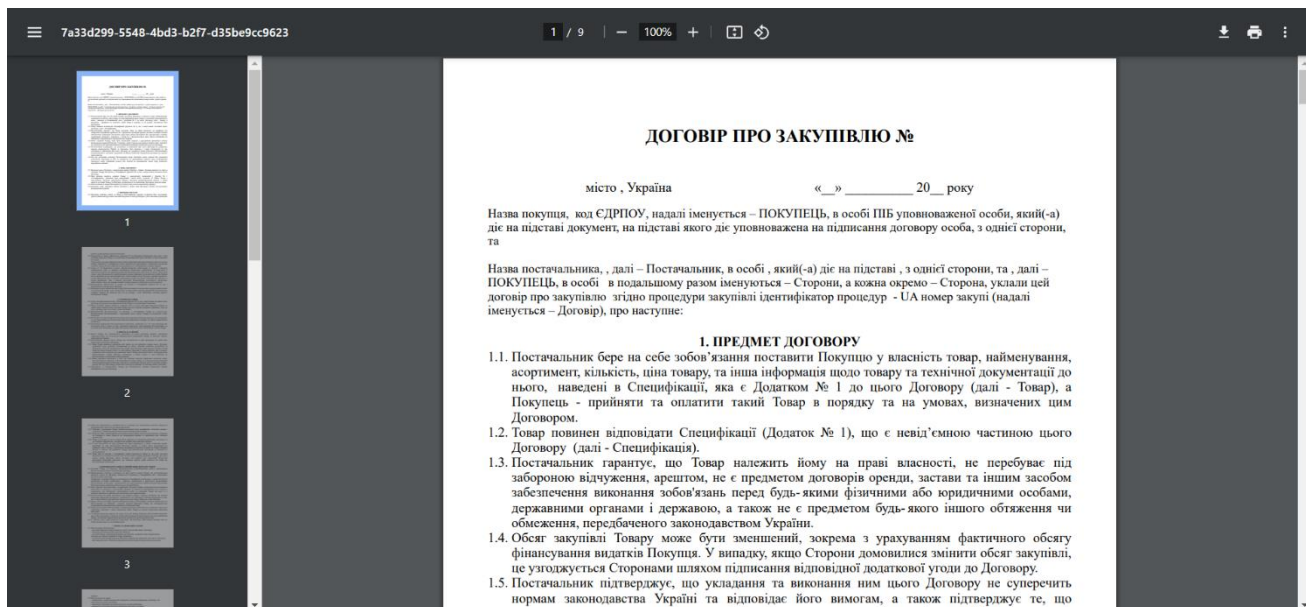
Якщо на етапі створення запиту пропозицій Ви додавали файл «Проект договору», то блоці «Документи» після опублікування процедури будуть розміщені два файли: проект договору та файл про накладення електронного підпису sign.p7s.

Документи			
Назва документа	Тип документа	Дата модифікації	Завантажити
sign.p7s	Інші	14.02.2025 12:03	
Проект договору.docx	Проект договору	14.02.2025 12:02	

Зверніть увагу! Якщо на етапі створення запиту пропозицій Ви не додавали файл «Проект договору», то блоці «Документи» після опублікування процедури буде розміщено один файл про накладення електронного підпису sign.p7s. та з'явиться **блок «Шаблон»**, у якому відображається шаблон договору, який буде запропоновано для підписання на етапі укладення договору.

Шаблон договору від ЦЗО сформовано відповідно до коду ДК 021:2015, який вказано у запиті пропозицій.

Шаблон договору можна «Переглянути» та «Завантажити».



Зверніть увагу! В опублікованому запиті пропозицій відсутня будь-яка можливість внести зміни в оголошення.