

Інструкція створення процедури: Спрощені торги із застосуванням електронної системи закупівель для потреб оборони.

Інструкція покрокова. Але кількість кроків може відрізнятись, це залежить від потреби застосування того чи іншого функціоналу!

З 1 січня 2021 року набрав чинності Закон України «Про оборонні закупівлі» і тепер замовники, що закуповують для потреб оборони, мають застосовувати лише цю процедуру. За умови що очікувана вартість закупівлі перевищує суму: для товарів і послуг - 500 тисяч гривень, для робіт - 5 мільйонів гривень, оголошення про проведення відбору обов'язково додатково оприлюднюється в електронній системі закупівель англійською мовою. Процедура схожа на попередню для потреб оборони — «переговорну процедуру закупівлі для забезпечення потреб оборони», однак є деякі відмінності.

Для створення закупівлі спочатку потрібно опублікувати **Річний план**, або обрати розділ особистого кабінету **Річні плани** та натиснути **Детальніше** на раніше опублікованому плані.

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... 🔍 Пошук

Створити рядок плану закупівлі ДК021:2015 Замовник № плану Бюджет Орієнтовний початок Очистити фільтри

Діючі Архівні

Спрощені торги із застосуванням електронної системи закупівель
UA-P-2021-08-16-000104-d
Орієнтовний початок: 01.08.2021

Замовник
Замовник

Очікувана вартість
11 800 000.00 грн.

Детальніше

Після того, як Ви відкриєте річний план, в ньому є можливість натиснути кнопку **Створити закупівлю**. Зверніть увагу на Тип закупівлі який обрано в плані!

← Повернутися до списку планів

Статус:
Запланований

Остання зміна:
16.08.2021 14:03

План:
UA-P-2021-08-16-000104-d
c6b935c9333d4996911c581c23efef95

Опублікувати

Створити закупівлю

Створити копію

Відмінити

Замовити супровід закупівель

Кваліфікований електронний підпис накладено.
Перевірити КЕП

Основні параметри

Тип закупівлі *
Спрощені торги із застосуванням електронної системи закупівель

КРОК 1. Заповнення основних параметрів

1. Вид предмету закупівлі (товари, послуги, роботи).

2. Назва предмета закупівлі.
3. Назва предмета закупівлі англійською мовою.
4. Примітки.
5. **Період подання пропозицій** (не менше **6 робочих** днів).
6. **Очікувана вартість** (з позначкою з ПДВ чи без ПДВ).
7. **Розмір мінімального кроку пониження ціни.**
8. **Валюта.**
9. **Додаткові (опціональні) параметри закупівлі** (додаткові параметри відсутні (встановлено за змовчуванням) обираємо нецінові показники або оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу в залежності від вимог Тендерної документації).
10. **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції** (обираємо наявне або відсутнє, в залежності від вимог Тендерної документації).
11. **Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції** (в разі обрання попереднього пункту як наявне. Згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» ст. 25 – не може перевищувати: 0,5 % очікуваної вартості закупівлі для робіт та 3 % на закупівлю товарів чи послуг. Якщо в закупівлі передбачені лоти, то для кожного лоту вказуємо окремий відсоток тендерного забезпечення).

[← Повернутися до списку закупівель](#)

Закупівля від .

Статус:
Створення

Остання зміна:

Тип закупівлі:

Спрощені торги із застосуванням е

Зберегти

Тендер:

Нова закупівля

Тендер ID:

0

План:

UA-P-2021-08-16-000104-d

Основні параметри

Вид предмету закупівлі *

товари

Назва предмета закупівлі *

Спрощені торги із застосуванням електронної системи закупівель

Примітки

Назва предмета закупівлі (англійською мовою) *

Примітки (англійською мовою)

Період подання пропозицій *

період для подання пропозицій

до:

09:00

Період уточнень

період для подання питань та/або вимог

з: 09:00

до: 09:00

Період оскарження *

період для подання скарги

з: 09:00

до: 09:00

Очікувана вартість *

11800000

з ПДВ

Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Розмір мінімального кроку

пониження ціни *

%

%

Валюта *

гривня (UAH)

Закупівля лотами

Додаткові (опціональні) параметри закупівлі:

Нецінові показники

Оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу

Додаткові параметри відсутні

Гарантійне забезпечення

тендерної пропозиції

Розмір гарантійного забезпечення

тендерної пропозиції *

КРОК 2. Створення лотів та позицій

Якщо потрібно створити лотову закупівлю - ставимо галочку Закупівля лотами , та додаємо відповідну кількість позицій до кожного лоту. Натискаємо **Додати лот**

Заповнюємо поля в розділі Лот № 1:

1. Назва лота
2. Назва лота англійською мовою
3. Примітки (на Ваш розсуд)
4. Очікувана вартість (окремо, саме цього лоту)
5. Розмір мінімального кроку пониження ціни (не регламентується Законом)
6. Гарантійне забезпечення пропозиції по лоту (наявне або відсутнє, в залежності від вимог Тендерної документації)
7. Розмір гарантійного забезпечення пропозиції по лоту (в разі обрання поля «Гарантійне забезпечення пропозиції по лоту» як наявне)

Якщо ж лоти не передбачені, то одразу натискаємо **Додати позицію**

1. Опис предмета закупівлі
2. Опис предмета закупівлі англійською мовою
3. Код ДК 021:2015(якщо код не буде співпадати з видом предмету закупівлі, система попередить про неспівпадіння коду ДК та виду предмету закупівлі. Якщо декілька позицій і код ДК 021:2015 не буде співпадати по першим 4 цифрам – система не дасть можливість зберегти. Для закупівлі медичних препаратів по 3 цифрі коду ДК).
4. Код ДК 016:2010 (класифікатор використовується тільки якщо був вказаний класифікатор 99999999-9)
5. Кількість
6. Одиниця виміру
7. Дата постачання з... та по ...
8. Зазначаємо адресу постачання. Поля заповнюються автоматично. Якщо адреса постачання вказана в тендерній документації – ставимо відмітку.

Позиції закупівлі ◦

Додати позицію

Позиція: № 1 ◦

Опис предмета закупівлі *

Вертольоти протичовнової оборони

Опис предмета закупівлі (англійською мовою) *

Код ДК 021:2015 *

35612200-9

Вертольоти протичовнової оборони

Код ДК

Не визначено

Кількість *

3

Одиниця виміру *

блок

064

Дата постачання з

Дата постачання по *

30.12.2021

КРОК 3. Нецінові критерії

Даний крок використовується в тому випадку коли Вам потрібно встановити додаткові критерії оцінки крім ціни. Важливість кожного нецінового критерію та їхню кількість Ви визначає самостійно, але загальна сума критеріїв не може перевищувати 30%.

Додаткові (опціональні)
параметри закупівлі:

Нецінові показники

- Оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу
- Додаткові параметри відсутні

Позиції закупівлі

Нецінові критерії закупівлі

Додати критерій

Щоб оголосити закупівлю з неціновими критеріями Вам потрібно **встановити відмітку** в основних параметрах біля **Нецінові показники**.

Нецінові критерії можуть застосовуватись до всієї закупівлі в цілому і до окремого лоту також.

1. Натискаємо Додати критерій (або критерій лоту)
2. Прописуємо назву критерію та опис (наприклад: назва – картопля, опис – помита)
3. Натискаємо Додати значення (значень повинно бути декілька, наприклад: 10% - помита картопля, 5% - чиста але не мита картопля, 0% - не мита)

Зверніть увагу, значення 0% - має бути обов'язково.

Нецінові критерії закупівлі

Додати критерій

Критерій № 1

Назва *

Опис *

Список значень

Додати значення

Значення, % *

Назва *

Видалити значення

Видалити критерій

КРОК 4. Умови оплати

Натискаємо **Додати умови оплати**

1. Подія (інша подія, дата виставлення рахунку, поставка товару, дата закінчення звітного періоду, виконання робіт, підписання договору, дата подання заявки, надання послуг)
2. Тип оплати (післяплата або аванс)
3. Період, днів
4. Тип днів (банківські, календарні, робочі)
5. Розмір оплати, % (наприклад: договором передбачено аванс 20%, тоді умов оплати повинно бути дві. Де в першій Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій вказуєте 80% післяплати. Тобто в загальному повинно бути 100%).

Умова оплати

Додати умови оплати

Умова оплати 1

Подія *

Тип оплати *

Опис

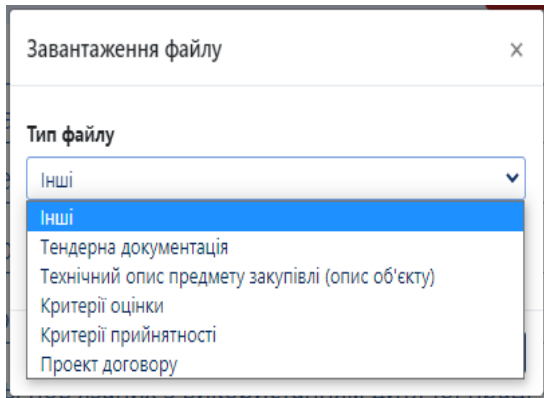
Період, днів *

Тип днів *

Розмір оплати, % *

Видалити умову оплати

КРОК 5. Завантаження документів



В горі натискаємо **Зберегти** та очікуємо збереження. В розділі **Документи Закупівлі** для додавання файлів необхідно натиснути **Додати документ** та завантажити Тендерну документацію. Зверніть увагу на **типи файлів**: Інші, Тендерна документація, Технічний опис предмету закупівлі (опис об'єкту), Критерії оцінки, Критерії прийнятності, Проект договору. Кількість файлів не обмежена, але розмір 1 файлу має бути не більше 50мб.

Зверніть увагу, якщо при наданні відповідей Учасниками на:

- підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»);
- гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору;
- оцінка за вартістю життєвого циклу предмету закупівлі

Вам необхідно обрати спосіб підтвердження за типом «Документ» – зразки документів повинні бути завантажені в тип файлу: **Критерії прийнятності**.

КРОК 6. Оцінка за вартістю життєвого циклу предмету закупівлі

Для закупівель створених з використанням вартості життєвого циклу використовується інший метод оцінки тендерних пропозицій учасників (за допомогою вартості життєвого циклу).

При створенні закупівлі з використанням вартості життєвого циклу замовник повинен обрати від одного до всіх чотирьох категорій витрат життєвого циклу за допомогою функціоналу критеріїв (для лотових закупівель, для кожного лоту мінімум один критерій), при редагуванні завжди повинен залишатись мінімум один критерій (якщо це лотова закупівля, то для кожного лоту мінімум один).

Поля, які зустрічаються в підставі:

1. **Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Учасник.
2. **Посилання на законодавство** перейшовши за посиланням є можливість ознайомитися більш детально з вимогами закону. Посилань може бути декілька, залежно від підстави.
3. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно чого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
4. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.

3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа))

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Документ
		Документ
		Відсутні документи закупівлі

Вилучити Спосіб підтвердження

Додати спосіб підтвердження

Вилучити Критерій

КРОК 7. Публікація та підписання закупівлі

Після заповнення всієї інформації та завантаження необхідної документації до закупівлі натискаємо **Опублікувати** та накладаємо **КЕП**.

[← Повернутися до списку закупівель](#)

Закупівля [ТЕСТУВАННЯ] Спрощені торги із застосуванням електронної системи закупівель від Замовник.

Статус:
Очікування пропозицій

Остання зміна:
16.08.2021 14:28

Питання

Вимоги та скарги

Переглянути відгуки в Dozorro

Тип закупівлі:
Спрощені торги із застосуванням електронної системи закупівель

Тендер:
UA-2021-08-16-000104-d

Тендер ID:
191c483cd3974e35948957d6ba79b864

План:
UA-P-2021-08-16-000104-d

[← Перейти до плану закупівлі](#)

Опублікувати

Відмінити

Створити копію

Замовити повний юридичний супровід

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити КЕП

КРОК 8. Кваліфікація учасників

Після натискання **Відповіді на критерії**, можна переглянути інформацію, що зазначив учасник та документи, які він завантажив для підтвердження відсутності підстав для дискваліфікації його, саме по статті 17.

Кваліфікація ▾

ФОП Постачальник 11 800 000.00 гривня (UAH) [розглядається](#)

Показати документи пропозиції

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

[Накласти КЕП](#)

Переможець Відхилити

Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Підтверджую відсутність підстав для відмови від участі відповідно до статті 17 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Документи кваліфікації ▾

[Додати документ](#)

[Публікувати дані](#) [Публікувати рішення](#)

Визначення переможця:

1. Підтверджуємо відповідність статті 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі»
2. Обрати **Переможець**.
3. Натискаємо **Додати документ** (завантажуємо рішення Тендерного комітету про визначення Переможця).
4. Натискаємо **Публікувати дані** та **Публікувати рішення** (статус організації зміниться на переможець/виграно). Накладаємо **КЕП**.

Кваліфікація ▾

ФОП Постачальник 11 800 000.00 гривня (UAH) розглядається

Показати документи пропозиції

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

Накласти КЕП

Переможець Відхилити

Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Підтверджую відсутність підстав для відмови від участі відповідно до статті 17 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Документи кваліфікації ▾

Додати документ

Публікувати дані Публікувати рішення

Відмінити рішення можна, потрібно натиснути клавішу **Відмінити**, кваліфікація учасника почнеться спочатку.

Дискваліфікація учасника:

1. Обираємо **Відхилити**
2. **Тема** натискаємо **Обрати** та обираємо з випадючого переліку причину згідно ст. 26 ЗУ «Про оборонні закупівлі» .

Підстави відхилення для учасника:

- не усунув недоліки у поданих ним документах протягом 24 годин з моменту його ознайомлення з такими недоліками в електронній системі закупівель;
- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним державним замовником відповідно до статті 22 цього Закону;
- не надав забезпечення цінової пропозиції (якщо надання забезпечення вимагалось державним замовником в оголошенні про проведення відбору);
- протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі більше двох разів не підписав або відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору учасником) із державним замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;
- не виконав умови (умов) договору щодо якості та/або строку поставки товарів, виконання робіт, надання послуг - більше одного разу;
- учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або

відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

Підстави відхилення для переможця:

- не підписав або відмовився від підписання договору про закупівлю за поданою ним ціною/приведеною ціною за результатами проведеного аукціону;
- не підписав або відмовився від підписання договору про закупівлю у визначений державним замовником строк;
- не надав документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону України "Про публічні закупівлі".

Кваліфікація

ФОП Постачальник 11 800 000.00 гривня (UAH) розглядається

Показати документи пропозиції

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.
Накласти КЕП

Переможець Відхилити

Тема
Обрати

Зміст

Документи кваліфікації

Додати документ

Публікувати дані Публікувати рішення

Теми

Оберіть один або декілька рядків

- не усунув недоліки у поданих ним документах протягом 24
- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям
- не надав забезпечення цінової пропозиції (якщо надання протягом одного року до дати оприлюднення оголошення)

Закрити Встановити

Далі натискаємо **Встановити**, **Зміст** дублюється автоматично, при необхідності можна додати додаткову аргументацію.

Натискаємо **Додати документ** (рішення Тендерного комітету про відхилення пропозиції. Повинно бути аргументоване).

Натискаємо **Публікувати дані** та **Публікувати рішення** (статус організації зміниться на відмовлено). Повторно відмінити рішення неможливо. Автоматично відкривається вікно для накладання **КЕП**, після підписання рішення черга переходить до наступного учасника.

КРОК 9. Підписання договору

За результатами застосування спрощених торгів, у строк не менш як **чотири робочі дні** та не більш як 10 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, Замовник укладає договір про закупівлю.

Заповнюємо обов'язкові поля:

1. Номер.
2. Підписано (дата підписання договору)
3. Ціна договору
4. Ціна договору без ПДВ (поле редагується якщо Ціна договору включає в себе ПДВ. Якщо в Ціну договору не включається ПДВ поле редагувати не потрібно).
5. Строк дії договору «з» та «по»

6. Ціна за одиницю (зазначається по кожній номенклатурі окремо)

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

НОВИЙ ФУНКЦІОНАЛ «ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ»!

У процесі розміщення інформації про укладений договір в електронній системі закупівель, у Вас є можливість зазначити ціни за одиницю придбаної продукції. «Ціна за одиницю» - вартість одиниці предмету закупівлі, що є складовою закупівлі. Якщо в лоті (закупівлі) декілька позицій, то це вартість за одиницю кожної позиції. Найближчим часом, після реалізації функціоналу в системі, функціонал зазначення ціни за одиницю не буде обов'язковим для заповнення, проте з часом він стане обов'язковим.

Договір

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.
Накласти КЕП

UA-2021-08-16-000104-d-d1 очікує підписання

Номер * Підписано *

Ціна договору * гривня (UAN)
Ціна договору без ПДВ * гривня (UAN)

Ознака ПДВ в договорі
 з ПДВ

Строк дії договору з * по *

Зберегти договір

Номенклатура
Вертольоти протичовнової оборони

Кількість Оддиниця виміру
блок

Ціна за одиницю Валюта
гривня (UAN)

Ознака ПДВ ціни за одиницю
 з ПДВ

Документи договору

Додати документ

Натискаємо **Зберегти договір**. Після збереження через клавішу **Додати документ** завантажуюмо сканований договір. Зверніть увагу на тип файлу і оберіть відповідно до змісту вашого документа (повідомлення про договір, підписаний договір, заходи для припинення договору, розклад та етапи, додатки до договору, забезпечення тендерних пропозицій, субпідряд).

Після Збереження договору поряд з'явиться кнопка **Опублікувати договір**, публікуємо договір та **Накладаємо КЕП**, форма завантажувється автоматично. Після підписання договору статус змінюється на **Підписаний та діє**.

Вітаємо! Спрощені торги із застосуванням електронної системи закупівель для потреб оборони проведені.