

Інструкція для створення Спрощеної закупівлі

Детальна інформація про те, як проводяться спрощені закупівлі наведена в статті 14 нової редакції Закону України «Про публічні закупівлі».

Публікація оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проект договору про закупівлю - не пізніше ніж за шість робочих днів до кінцевого строку подання пропозицій.

Період уточнень

Період уточнень має тривати не менше трьох робочих днів. В цей час Постачальники мають право звернутись з питанням чи вимогою до Замовника.

Кабінетом Міністрів України 24 червня 2022 р. були прийняті зміни до постанови №169, що регулюють проведення держзакупівель на період воєнного стану. Відповідно до змін, усі державні та місцеві органи влади та підприємства проводитимуть обов'язкові спрощені закупівлі в електронній системі Prozorro від 50 тис. грн. Водночас запропоновані зміни передбачають цілу низку підстав для проведення прямих закупівель, коли це є критично важливим. (Постанова № 723 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822 і від 28 лютого 2022 р. № 169").

КРОК 1. Оголошуємо закупівлю

Для спрощення публікації закупівлі дозволяється здійснювати публікацію **без прив'язки до плану** закупівель. В даному випадку необхідно обрати розділ особистого кабінету **Закупівлі** та натиснути **Нова закупівля**.

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук закупівлі

Відстежую Власні Беру участь Участь компанії

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... Пошук

Нова закупівля ДК021:2015 Регіон № закупівлі Замовник Дата Бюджет Процедура Статус Список Умови оплати

Очистити фільтри

Для публікації закупівлі з планом потрібно спочатку опублікувати **Річний план** або обрати розділ особистого кабінету **Річні плани** та натиснути **Детальніше** на раніше опублікованому плані.

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... Пошук

Створити рядок плану закупівлі ДК021:2015 Замовник № плану Бюджет Орієнтовний початок Очистити фільтри

Діючі Архівні

Спрощена закупівля	Замовник	Очікувана вартість
UA-P-2021-08-17-000083-d Орієнтовний початок: 01.08.2021	Замовник	25 550 00 грн

Детальніше

Після того, як Ви, відкриєте річний план, в ньому є можливість натиснути кнопку **Створити закупівлю**. Зверніть увагу на **Тип закупівлі** який обраний в плані!

[← Повернутися до списку планів](#)

Статус:
Запланований
Остання зміна:
17.08.2021 09:52

План:
UA-P-2021-08-17-000083-d
f7214f5586f04d0f82c3d401cd3828a7

Опублікувати

Створити закупівлю

Створити копію

Оголошено тендер

Відмінити

Замовити супровід закупівель

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити КЕП

КРОК 2. Заповнюємо Основні Параметри

1. Тип Закупівлі – Спрощена Закупівля
2. Поле з ID номером плану
3. Вид предмету закупівлі (потрібно обрати - товари, роботи або послуги)
4. Назва предмета закупівлі
5. Примітки (на розгляд Замовника)

Встановлюємо параметри проведення закупівлі:

1. **Період Уточнень** (не менше 3 робочих днів. Потрібно враховувати норми Цивільного кодексу на починати рахувати з наступного робочого дня).
2. **Період Подання Пропозицій** (згідно статті 10 ЗУ «Про публічні закупівлі»).
3. Вказуємо Очікувану вартість (з ПДВ чи без ПДВ).
4. Встановлюємо крок пониження в аукціоні (від 0.5 % - до 3 %).
5. Валюта (грн).
6. **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції** (обираємо Наявне або Відсутнє. В залежності від вимог тендерної документації).
7. **Розмір забезпечення тендерних пропозицій** (якщо в закупівлі передбачені лоти то для кожного лоту вказуємо окрему суму тендерного забезпечення).

Основні параметри

Вид предмету закупівлі *

товари

Назва предмета закупівлі *

Хлібобулочні вироби

Примітки

Період уточнень *

період для подання питань та/або вимоги

з:

09:00

до:

09:00

Період подання пропозицій *

період для подання пропозицій

з:

09:00

до:

09:00

Очікувана вартість *

270000

з ПДВ

Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Розмір мінімального кроку
пониження ціни *

%

%

Валюта *

гривня (UAH)

Закупівля лотами Нецінові показники

Гарантійне забезпечення
тендерної пропозиції

Розмір гарантійного забезпечення
тендерної пропозиції *

КРОК 3. Створення лотів та позицій закупівлі

Якщо потрібно створити лотову закупівлю - ставимо галочку Закупівля лотами, та додаємо відповідну кількість позицій до кожного лоту. Натискаємо **Додати лот**

Заповнюємо поля в розділі Лот № 1:

1. Назва лота

2. Примітки (на Ваш розсуд)
3. Очікувана вартість (окремо, саме цього лоту)
4. Розмір мінімального кроку пониження ціни (не регламентується Законом)
5. Гарантійне забезпечення пропозиції по лоту (наявне або відсутнє, в залежності від вимог Тендерної документації)
6. Розмір гарантійного забезпечення пропозиції по лоту (в разі обрання попереднього пункту як наявне)

Закупівля лотами Нецінові показники

Лоти

Додати лот

Лот № 1

Назва лота *

Примітки

Очікувана вартість *

Розмір мінімального кроку пониження ціни *

%

Гарантійне забезпечення пропозиції по лоту

Наявне



Розмір гарантійного забезпечення пропозиції по лоту *

Позиції лоту

Додати позицію

Якщо ж лоти не передбачені, то одразу натискаємо **Додати позицію**

1. Заповнюємо поля в розділі Позиція № :
2. Опис предмета закупівлі
3. Код ДК 021:2015(якщо код не буде співпадати з видом предмету закупівлі - система не дозволить опублікувати. Також, якщо декілька позицій і код ДК 021:2015 не буде співпадати по першим 4 цифрам – система не дозволить зберегти).
4. Код ДК 016:2010 (класифікатор використовується тільки якщо було вказано класифікатор 99999999-9)
5. Кількість
6. Одиниця виміру
7. Дата постачання з... та по ...

Позиції закупівлі

Додати позицію

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі *

Код ДК 021:2015 *

Код ДК

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання з

Дата постачання по *

КРОК 3. Нецінові показники

Даний крок використовується в тому випадку коли Вам потрібно встановити додаткові критерії оцінки крім ціни. Важливість кожного нецінового критерію та їхню кількість Ви визначає самостійно, але загальна сума критеріїв не може перевищувати 30%. Щоб оголосити закупівлю з неціновими критеріями Вам потрібно **встановити відмітку** в основних параметрах біля **Нецінові показники**.

Нецінові критерії можуть застосовуватись до всієї закупівлі в цілому і до окремого лоту також.

Позиції закупівлі

Додати позицію

Позиція: № 1

Нецінові критерії закупівлі

Додати критерій

1. Натискаємо **Додати критерій** (або критерій лоту)
2. Прописуємо **назву критерію** та **опис** (наприклад: назва – картопля, опис – помита)
3. Натискаємо **Додати значення** (значень повинно бути декілька, наприклад: 10% - помита картопля, 5% - чиста але не мита картопля, 0% - не мита)

Нецінові критерії закупівлі

Додати критерій

Критерій № 1

Назва *

Опис *

Список значень

Додати значення

Значення, % *

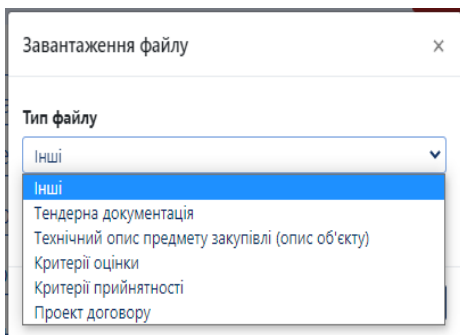
Назва *

Видалити значення

Видалити критерій

КРОК 4. Умови оплати

Натискаємо **Додати умови оплати**



1. Подія (інша подія, дата виставлення рахунку, поставка товару, дата закінчення звітного періоду, виконання робіт, підписання договору, дата подання заявки, надання послуг)
2. Тип оплати (післяплата або аванс)
3. Період, днів
4. Тип днів (банківські, календарні, робочі)
5. Розмір оплати, % (наприклад: договором передбачено аванс 20%, тоді умов оплати повинно

бути дві. Де в першій Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій вказуєте 80% післяплати. Тобто в загальному повинно бути 100%).

Умова оплати

Додати умови оплати

Умова оплати 1

Подія *

Тип оплати *

Опис

Період, днів *

Тип днів *

Розмір оплати, % *

Видалити умову оплати

КРОК 5. Завантаження документів

В горі натискаємо **Зберегти** та очікуємо збереження. В розділі **Документи Закупівлі** для додавання файлів необхідно натиснути **Додати документ** та завантажити Тендерну документацію. Зверніть увагу на **типи файлів**: Інші, Тендерна документація, Технічний опис

предмету закупівлі (опис об'єкту), Критерії оцінки, Критерії прийнятності, Проект договору. Кількість файлів не обмежена, але розмір 1 файлу має бути не більше 50мб.

КРОК 6. Мова тендерної пропозиції

При створенні закупівлі зазначається українська мова для тендерних пропозицій, а учаснику необхідно підтвердити/відповісти на вимогу замовника.

Критерії закупівлі

Мовний критерій

Мова закупівлі

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Має надати підтвердження по критерію	Чого стосується критерій
Учасник	Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Учасник підтверджує, що

Вимога

Мова тендерної пропозиції українська

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

КРОК 7. Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення тендерних пропозицій

Тендерне забезпечення – це своєрідна гарантія для Замовника, що Постачальник виконає свої зобов'язання та не відмовиться від підписання чи виконання договору. Ви на власний розсуд обираєте, будете застосовувати тендерне забезпечення при проведенні Вами закупівлі чи ні.

Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції *(не може перевищувати 0,5% очікуваної вартості закупівлі при закупівлі робіт та 3%, якщо Ви закуповуєте товари чи послуги), а в тендерній документації повинні бути зазначені умови надання тендерного забезпечення, зокрема, вид, розмір, термін дії та застереження щодо випадків, коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається Постачальнику.

Якщо Ви застосовуєте **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції**, відповідно на початку закупівлі в розділі **Основні параметри** обравши даний параметр як **Наявне** та вказавши **Розмір гарантійного забезпечення** після збереження дана вимога відобразиться у розділі **Гарантійне забезпечення та забезпечення умов договор**

Критерії закупівлі

Критерій забезпечення Мовний критерій

Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення тендерних пропозицій

Поля, які зустрічаються в підставі:

- Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Учасник.
- Посилання на законодавство** перейшовши за посиланням є можливість ознайомитися більш детально з вимогами закону. Посилань може бути декілька,

залежно від підстави.

3. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
4. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).
5. **Повний опис умов та розміру надання забезпечення** обов'язкове поле для заповнення, в якому Вам необхідно зазначити інформацію по умовам та розміру надання забезпечення.

Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення тендерних пропозицій

Має надати підтвердження по критерію Учасник	Чого стосується критерій Тендер
---	------------------------------------

Посилання на законодавство

Група вимог

Учасник підтверджує, що

Вимога

Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

Повний опис умов та розміру надання забезпечення *

Додати спосіб підтвердження

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа))

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Документ"/>

Вилучити Спосіб підтвердження

Додати спосіб підтвердження

Забезпечення виконання договору

Забезпечення виконання договору про закупівлю – це надання забезпечення виконання зобов'язань Постачальника перед Замовником за договором про закупівлю. Цей вид забезпечення отримується в паперовому вигляді без використання електронної системи закупівель і надається лише переможцем закупівлі.

В разі застосування Вами **Забезпечення виконання умов договору** необхідно на початку закупівлі в розділі **Основні параметри** натиснути на клавiшу

Створити забезпечення виконання умов договору, після чого у розділі **Гарантійне забезпечення та забезпечення умов договору** відобразиться дана вимога.

Критерії закупівлі

Критерії забезпечення

Мовний критерій

Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення тендерних пропозицій

Забезпечення виконання договору

Поля, які зустрічаються в підставі:

1. **Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Переможець.
2. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
3. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).
4. **Повний опис умов та розміру надання забезпечення** обов'язкове поле для заповнення, в якому Вам необхідно зазначити інформацію по умовам та розміру надання забезпечення.

Забезпечення виконання договору

Має надати підтвердження по критерію
Переможець

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Учасник підтверджує, що

Вимога

Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю

тип даних

значення, яке очікується

Ознака

Так

Повний опис умов та розміру надання забезпечення *

Додати спосіб підтвердження

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа)

Спосіб підтвердження

Назва

Опис

Тип *

Документ
Заява

Вилучити Спосіб підтвердження

Додати спосіб підтвердження

КРОК 8. Публікація та підпис закупівлі

Після внесення необхідної інформації до закупівлі та завантаження всіх документів необхідно **Опублікувати** та накласти **КЕП**.

Замовник протягом одного робочого дня з дня оприлюднення питання або вимоги від

постачальника, зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

В разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель **не менше ніж на два робочі дні**.

[+ Повернутися до списку закупівель](#)

Закупівля Хлібобулочні вироби від ДП "Олімпія" .

Статус:

Створено

Остання зміна:

07.07.2022 15:40

Питання

Вимоги та скарги

[Переглянути відгуки в Dozorro](#)

Тип закупівлі:

Спрощена закупівля

Тендер:

UUB-2022-07-07-

3a4cbe1518fdc92ece5cb44947aca242

Тендер ID:

webd92422cd8aeaf85d9b73b506d34f491b

План:

UA-P-2022-07-07-000019-c

[+ Перейти до плану закупівлі](#)

Зберегти

Опублікувати

Відмінити

Створити копію

Отримати керування

Замовити повний юридичний супровід

Збереження виконано

КРОК 9. Кваліфікація учасників

Після публікації чекаємо поки триває період уточнень, подання пропозиції та Аукціон (дату та час аукціону система визначає автоматично). Якщо було подано одну пропозицію, то Закупівля переходить в період кваліфікації. Аукціон не відбудеться.

Визначення переможця:

1. Обрати **Переможець**
2. Натискаємо **Додати документ** (завантажуємо рішення тендерного комітету про визначення переможця)
3. Натискаємо **Публікувати рішення** (статус організації зміниться на переможець/виграно)

Є можливість відмінити рішення. Для цього потрібно натиснути клавішу **Відмінити**. Ця організація повернеться на попередній етап і Ви зможете перекваліфікувати їх, тобто відхилити.

Кваліфікація

Постачальник 25 550.00 гривня (UAH) [розглядається](#)

[Показати документи пропозиції](#)

[Відповіді на критерії](#)

Переможець Відхилити

[Документи кваліфікації](#)

[Додати документ](#)

[Публікувати рішення](#)

Дискваліфікація учасника:

1. Обраємо відмітку Відхилити.
2. Натискаємо Обрати, та з випадваючого списку обираємо причину дискваліфікації учасника:
 - Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні;
 - Учасник не надав забезпечення пропозиції;
 - Переможець спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору;
 - Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення, відмовився від підписання договору.

3. Заповнюємо поле **Зміст** (заповнюється автоматично, але також можна прописати причину дискваліфікації учасника).
4. Натискаємо **Додати документ** (рішення Уповноваженої особи про відхилення пропозиції).
5. Натискаємо **Публікувати рішення**.

Відмінити рішення неможливо. Черга переходить до наступного учасника!!!

Кваліфікація

Постачальник 25 550.00 гривня (UAH) [розглядається](#)

Показати документи пропозиції

Відповіді на критерії

Переможець
 Відхилити

Тема
Обрати

Зміст

Документи кваліфікації

Додати документ

Публікувати рішення

КРОК 10. Підписання договору

Переходимо до розділу **Договір**. Заповнюємо обов'язкові поля:

1. Номер.
2. Підписано (дата підписання договору)
3. Ціна договору
4. Ціна договору без ПДВ (поле редагується якщо Ціна договору включає в себе ПДВ. Якщо в Ціну договору не включається ПДВ поле редагувати не потрібно).
5. Строк дії договору «з» та «по»
6. Ціна за одиницю (зазначається по кожній номенклатурі окремо, поле не обов'язкове для заповнення)

Договір

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
 Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.
Накласти КЕП

UA-2021-08-17-000067-d-d1 очікує підписання

Номер * Підписано *

Ціна договору * гривня (UAH)

Ціна договору без ПДВ * гривня (UAH)

Ознака ПДВ в договорі
 з ПДВ

Строк дії договору з * по *

Зберегти договір

Номенклатура
 Вівсяна крупа
 Кількість
 5
 Ціна за одиницю

 Ознака ПДВ ціни за одиницю
 з ПДВ

Одиниця виміру
 ящик
 Валюта
 гривня (UAH)

Документи договору

Додати документ

Після заповнення інформації натискаємо **Зберегти договір**. Після збереження через клавішу **Додати документ** завантажуюмо сканований договір. Зверніть увагу на тип файлу і оберіть відповідно до змісту вашого документа:

1. Повідомлення про договір.
2. Підписаний договір.
3. Заходи для припинення договору.
4. Розклад та етапи.
5. Додатки до договору.
6. Забезпечення тендерних пропозицій.
7. Субпідряд.

Залишилось натиснути **Опублікувати договір** та **Накласти КЕП**.

Вітаємо, Спрощену закупівлю завершено!

Вона знаходиться серед ваших архівних закупівель.

При необхідності є можливість **Внести зміни, Завершити договір та **Розірвати договір**.**