

РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ

Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель **протягом п'яти робочих днів з дня їх затвердження**.

Із одного плану можливо створити лише одну закупівлю. У разі, якщо закупівля не відбулася, повторно оголосити закупівлю за тим самим планом неможливо, оскільки він вважається використаним. У такому випадку необхідно створити новий план, і лише після цього оголошувати нову закупівлю.

КРОК 1. Створення плану

Здійснюємо вхід до особистого кабінету. Відкриваємо розділ «Річні плани» та натискаємо кнопку «**Створити рядок плану закупівлі**».

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

☐ Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ...

КРОК 2. Заповнення блоку «Основні параметри»

Під час створення рядка плану закупівлі в системі необхідно заповнити такі поля:

1. **Тип закупівлі** — обирається із випадаючого списку.
2. **Конкретна назва предмета закупівлі.**
3. **Примітки (за потреби).**
4. **Строк дії плану (роки)** — необхідно зазначити звітний рік: «з 2025 та до 2025».
5. **Орієнтовний початок процедури закупівлі** — зазначається рік та місяць.
6. **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.**
7. **Валюта.**
8. **Код ДК 021:2015** — обов'язково обирається із випадаючого списку.
9. **Код КЕКВ.**
10. **Обґрунтування закупівлі.**

* Обґрунтування закупівлі:

Реалізація цього поля дозволяє замовнику уточнити причину проведення закупівлі, що, своєю чергою, сприяє уникненню непорозумінь і нарікань з боку громадськості. Поле є **опціональним** для заповнення, однак, за потреби, замовник може додати обґрунтування **на будь-якому етапі** закупівлі.

Максимальна кількість дозволених символів (разом із пробілами) становить **1 512 символів**.

Після публікації плану обґрунтування виокремлюється на окрему сторінку, що має назву «**ОБґРУНТУВАННЯ ЗАКУПІВЛІ**». Історія обґрунтувань формується **в хронологічному порядку** — усі додані замовником записи зберігаються, **без можливості редагування або видалення**.

Кожне обґрунтування має окрему **дату публікації**, що відображається в окремому полі «Дата публікації». Замовник має **необмежену можливість** додавати нові обґрунтування до плану за допомогою кнопки «**Додати обґрунтування**».

Основні параметри

Тип закупівлі *

Конкретна назва предмета закупівлі *

Примітки

Строк дії плану (роки)

з *

по *

Орієнтовний початок процедури закупівлі *

Рік

Місяць

Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі *

Валюта *

гривня (UAH)

Код ДК 021:2015 *

Код КЕКВ

Обґрунтування закупівлі

Детальний опис обґрунтування закупівлі, максимальна кількість символів - 1512, включаючи пробіли.

КРОК 3. Заповнення блоку

«Інформація щодо проєкту в системі DREAM»

[DREAM](#) — це публічна платформа звітування щодо проєктів відновлення та модернізації. Усі розміщені на платформі дані є відкритими та доступними для ознайомлення кожному.

Метою впровадження інтеграції між електронною системою закупівель Prozorro та системою DREAM є забезпечення прозорого відстеження проєктів і контрактних процесів у межах реалізації відповідних проєктів.

Для досягнення цієї мети в інтерфейсі створення плану закупівлі (*незалежно від типу процедури*) замовникам надано можливість вказати посилання на проєкт із платформи DREAM.

Порядок дій для інтеграції з DREAM:

1. Скопіювати **ID проєкту** на платформі [DREAM](#);
2. У полі «Ідентифікатор проєкту» на майданчику вставити відповідний ID;
3. Натиснути кнопку «Застосувати»;
4. Після цього автоматично підтягнуться назва проєкту та посилання для його перегляду.

Зверніть увагу! Один план закупівлі може бути пов'язаний лише з одним проєктом DREAM. До моменту створення закупівлі з плану, є можливість: видалити зазначений ID проєкту або змінити його на інше значення (у разі потреби).

Інформація щодо проєкту в системі DREAM

Ідентифікатор проєкту

DREAM-UA-210524-B3A61732

Застосувати

Переглянути проєкт

Назва проєкту

Капітальний ремонт харчоблоку №1 в місті Ірпін

Джерела фінансування

КРОК 4. Заповнення блоку «Джерела фінансування»

Першочергова мета впровадження електронного поля «Джерело фінансування» – забезпечення можливості здійснення економічного аналізу Рахунковою палатою України.

Під час створення плану закупівлі замовнику необхідно обрати джерело фінансування із запропонованого випадального списку. У разі, якщо жодне із доступних джерел не підходить, слід обрати варіант «Інше» та самостійно заповнити поле «Опис», вказавши детальну інформацію щодо джерела фінансування.

Джерела фінансування

Додати джерело фінансування

Джерело фінансування 1

Джерело *



Сума коштів у валюті бюджету *

Опис

Видалити

У разі фінансування закупівлі з кількох джерел, необхідно вказати кожне джерело фінансування окремо та зазначити суму за кожним джерелом. Загальна сума, зазначена за всіма джерелами фінансування, повинна відповідати очікуваній вартості закупівлі.

Особливості при виборі джерела фінансування:

«Державний бюджет України»

Якщо джерелом фінансування визначено «Державний бюджет України», обов'язковим для заповнення є поле: **Програма класифікації видатків та кредитування державного бюджету (КПК)**. Код програмної класифікації видатків (КПКВ) визначається щороку окремо та затверджується у додатку № 3 до Закону України «Про Державний бюджет України». Наприклад, [на 2025 р](#) додаток № 3 знаходиться [за посиланням](#).

Джерело фінансування 1

Джерело *

Державний бюджет України

Сума коштів *

Опис

Програмна класифікація видатків та кредитування державного бюджету (КПК) *

Виберіть значення

2019

0110000 - Апарат Верховної Ради України (2019)

0110000 - Апарат Верховної Ради України (2019)

Особливості при виборі джерела фінансування:

«Місцевий бюджет та /або Бюджет Автономної Республіки Крим»

У разі вибору джерела фінансування «Місцевий бюджет» та/або «Бюджет Автономної Республіки Крим», з'являються додаткові обов'язкові поля для заповнення:

1. Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевих бюджетів (ТПКВКМБ), що є обов'язковим полем для заповнення. Перелік кодів ТПКВКМБ затверджено **Наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793** [«Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету»](#)
2. Країна – заповнюється автоматично значенням: «Україна».
3. Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ), що є реєстром адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад України. Слідуючи підказкам у відповідних полях, необхідно **обрати**:
 1. Обрати **область або регіон** (поле є обов'язковим).
 2. Далі, за бажанням або за потреби, можна вказати: район, громаду та населений пункт.

Джерела фінансування

Додати джерело фінансування

Джерело фінансування 1

Джерело *

Сума коштів *

Місцевий бюджет

200000

Опис

Типова Програмна класифікація видатків та кредитування місцевих бюджетів (ТПКВКМБ) *

1000 - Освіта

1000 - Освіта

Країна *

Україна

Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) *

Поточний код:

Виберіть область або регіон

Видалити

Як заповнюється значення при джерелі фінансування «Місцевий бюджет та /або Бюджет Автономної Республіки Крим» замовником?

Наприклад: замовник планує закупівлю послуг за умовним кодом місцевого фінансування 0102030, де:

- **Перші три цифри (тобто 010)** — код розпорядника (не використовується при заповненні ТПКВКМБ),
- **Наступні чотири цифри (тобто 2030)** — код видатків (це і є значення, яке потрібно зазначити у полі ТПКВКМБ).

Тому, при заповненні поля Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевих

бюджетів (ТПКВКМБ) вноситься лише код видатків — «2030» (4 цифри), код розпорядника (010) не зазначається в цьому полі.

КРОК 5. Інформація щодо проєкту "План України" (Ukraine Facility)

Ukraine Facility — це фінансова ініціатива Європейського Союзу, спрямована на підтримку України на 2024–2027 роки, метою якої є забезпечення макрофінансової стабільності України, сприяння економічному відновленню та впровадженню реформ у стратегічно важливих секторах економіки.

Усі заходи, які Україна зобов'язалася реалізувати в межах цієї ініціативи, викладені в **Плані для Ukraine Facility**. План є одним з інструментів для відновлення, реконструкції та модернізації країни, а також може прискорити шлях України до набуття членства в Європейському Союзі.

Під час створення річного плану закупівель (закупівля фінансується за кошти Ukraine Facility), у полі «Код проєкту» необхідно обрати один варіант із випадуючого списку (наразі в системі доступно понад 100 варіантів). Пошук у списку можливий за ключовими словами з назви проєкту або за ідентифікатором проєкту, що розміщується перед назвою.

Інформація щодо проєкту "План України"

Код проєкту

Оберіть одне значення зі списку

Замовник

ЄДРПОУ *

00000000

Назва *

ДП "Олімпія"

Повна назва *

ДП "Олімпія"

95f87658-ffa5-472e-89ee-6e9417aa8cbd: 1.1. Набрання чинності законодавчими змінами щодо реформи оплати праці в державній службі

76830664-5245-4d37-b03c-c728be20b809: 1.2. Набрання чинності змінами до законодавства щодо удосконалення порядку вступу, проходження та звільнення з державної служби

532ba4bc-e1a7-4334-8d8e-59646d5dcee6: 1.3. Відновлення набору на державну службу з урахуванням професійних компетентностей

d50ad368-c5dc-4586-91b8-ea1032dafeb9: 1.4. Відновлення роботи та модернізація Єдиного порталу вакансій державної служби (career.gov.ua)

f44b96c9-b540-41b3-8489-d850a4100fae: 1.5. Повноцінний запуск та використання інформаційної системи управління людськими

Зверніть увагу! Заповнення зазначеного поля в системі не є обов'язковим за замовчуванням. Водночас для всіх замовників, які здійснюють закупівлі за кошти програми Ukraine Facility, його заповнення є обов'язковим.

КРОК 6. Заповнення блоку «Позиції закупівлі»

Додавання позицій до річного плану не є обов'язковою дією. У разі необхідності додати позиції, потрібно прогорнути сторінку донизу та натиснути кнопку «**Додати позицію**».

Зверніть увагу! Код за ДК 021:2015 має відповідати наступним вимогам: для **товарів** та **робіт** — співпадіння перших **чотирьох цифр**; для **фармацевтичної продукції** — співпадіння перших **трьох цифр**.

Після додавання позиції заповнюються такі поля:

1. **Опис предмета закупівлі** — короткий текстовий опис позиції.
2. **Код ДК 021:2015** — класифікатор за Єдиним закупівельним словником.
3. **Схема додаткового класифікатора** — за потреби, можна обрати відповідний додатковий класифікатор.

4. **Кількість** — зазначається у числовому значенні.
5. **Одиниця виміру** — обирається зі списку відповідно до характеру предмета закупівлі.
6. **Дата постачання «з» та «по»** — (необов'язкове для заповнення поле)

Позиції закупівлі

Додати позицію

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі *

Код ДК 021:2015 *

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання по

Видалити позицію

КРОК 7. Збереження та публікація річного плану закупівель

Після заповнення всіх обов'язкових полів необхідно повернутися на початок сторінки та у правому верхньому куті натиснути кнопку «**Зберегти**». Після успішного збереження річного плану з'явиться відповідне повідомлення: «Збереження виконано».

Статус плану після збереження – «Створено», означає, що план доступний лише Замовнику в особистому кабінеті та не є публічним до моменту оприлюднення.

← Повернутися до списку планів

Статус:

Створено

Остання зміна:

08.08.2025 15:51

План:

UUB-P-2025-08-08-e4e5cb3149bbf3b1c357ead9723eb6dd
webc4df71b004d83064bc300e5c3fa0906d

Зберегти

Опублікувати

Створити копію

Відмінити

Замовити супровід
закупівель

Збереження виконано

За необхідності, після збереження річного плану закупівель, можна завантажити сканований примірник паперового документа.

Документи закупівлі

Додати документ

Наступним етапом є публікація річного плану закупівель. Для здійснення публікації необхідно натиснути кнопку «**Опублікувати**», після чого автоматично завантажувється віджет електронного підпису для накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на річний план.

Після підписання КЕП публікація вважається завершеною, а річний план набуває статусу «Запланований». Цей статус означає, що план опубліковано в Централізованій базі даних (ЦБД) та він очікує на оголошення відповідної закупівлі.

У статусі «Запланований» річний план:

- доступний для створення закупівлі;

- може бути змінений повністю чи частково;
- може бути скасований.

[← Повернутися до списку планів](#)

Статус:

Запланований

Остання зміна:

01.07.2025 12:27

План:

UA-P-2025-07-01-000414-a

a6826e76c26647f5970fa7ae4d73ba1d

Опублікувати

Створити закупівлю

Створити копію

Відмінити

Замовити супровід
закупівель

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити підпис

ВІТАЄМО!
РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ ОПУБЛІКОВАНО!

СТВОРЕННЯ ЗАКУПІВЛІ З РІЧНОГО ПЛАНУ

Для оголошення закупівлі на підставі раніше опублікованого річного плану необхідно виконати такі дії:

1. Перейти до розділу «Річні плани» в особистому кабінеті.
2. Встановити фільтр «Власні» для відображення планів.
3. Здійснити пошук за необхідними параметрами (наприклад, за назвою предмета закупівлі, кодом ДК, очікуваною вартістю тощо).

ЗАКУПІВЛІ
РІЧНІ ПЛАНИ
ДОГОВОРІ
ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

☒ Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ...

Створити рядок плану закупівлі
ДК021:2015
Замовник
№ плану
Бюджет
Орієнтовний початок
Очистити фільтри

Діючі
Архівні

Тестування
 UA-P-2024-11-13-000516-a
 Орієнтовний початок: 01.01.2025

Замовник
 Державне підприємство "Олімпія"

Очікувана вартість
200 000.00 UAH

Необхідно обрати відповідний річний план та відкрити його для перегляду. Для оголошення закупівлі на підставі обраного плану потрібно натиснути кнопку «**Створити закупівлю**». Після натискання кнопки система автоматично завантажує електронну форму для заповнення, відповідно до типу процедури закупівлі, зазначеної у річному плані.

[← Повернутися до списку планів](#)

Статус:

Запланований

Остання зміна:

01.07.2025 12:27

План:

UA-P-2025-07-01-000414-a

a6826e76c26647f5970fa7ae4d73ba1d

Опублікувати

Створити закупівлю

Створити копію

Відмінити

Замовити супровід
закупівель

Після оприлюднення закупівлі, річний план набуває статусу «**Оголошено тендер**». Цей статус свідчить про те, що на підставі річного плану була оголошена закупівля, результати якої можливо відстежити завдяки зв'язці «План – Тендер» (через активні посилання між планом та відповідною закупівлею у формах).

Статус «Оголошено тендер» є завершальним у життєвому циклі річного плану та не передбачає можливості внесення змін до такого плану.

[← Повернутися до списку планів](#)

Статус:

Оголошено тендер

Остання зміна:

13.11.2024 16:29

План:

UA-P-2024-11-13-000516-a

2f789268599d4e46bce7d81f4fef186

Закупівля:

UA-2024-11-13-000867-a

[← Перейти до оголошення про проведення закупівлі](#)

Створити копію

Замовити супровід
закупівель

Попередження: за планом вже опубліковано закупівлю. Будьте уважні у редагуванні плану.

СКАСУВАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ ЗАКУПІВЛІ

У разі, якщо у Замовника відпала потреба у здійсненні закупівлі, річний план у статусах «Створено» або «Запланований» можна скасувати.

Для цього необхідно відкрити відповідний план та натиснути кнопку «Відмінити». Після натискання відкриється форма для скасування, в якій обов'язково слід вказати причину скасування плану.

[Повернутися до списку планів](#)

Статус:
Запланований

Остання зміна:
27.12.2023 17:12

План:

Скасування

Причина

Скасувати Закрити

Опублікувати

Створити закупівлю

Створити копію

Відмінити

Замовити супровід закупівель

ДЕТАЛЬНА ЗАКУПІВЛІ

Після скасування річний план набуває статусу «Скасований». Цей статус є остаточним і не передбачає можливості внесення змін чи здійснення будь-яких інших дій з планом. У нижній частині сторінки річного плану відображається інформація щодо його скасування, зокрема:

- Вказана причина скасування.
- Стан скасування.
- Дата та час скасування.

[Повернутися до списку планів](#)

Статус:
Скасований

Остання зміна:
13.11.2024 16:35

План:
UA-P-2024-11-13-000524-a
04135747e08b4d43a99e4a35e9fccc5e

Створити копію

Замовити супровід закупівель

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити підпис

ДЕТАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ОБҐРУНТУВАННЯ ЗАКУПІВЛІ

Основні параметри

Скасування

Скасування річного плану закупівель

13.11.2024 16:35

Стан виконано

СТВОРЕННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ ЗАКУПІВЕЛЬ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДОДАТКОВИХ КЛАСИФІКАТОРІВ (МНН і АТХ, НК 024:2023 та ІНДЕКС АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ)

Під час додавання позиції до річного плану відображаються обов'язкові до заповнення поля (за винятком поля «*Дата постачання по*», яке є необов'язковим).

Поле з випадаючим списком, у якому зазначається інформація за класифікаторами, має назву «**Схема додаткового класифікатора**». Це поле стає доступним лише після введення коду у полі «Код ДК 021:2015». Залежно від зазначеного коду ДК 021:2015, випадаючий список у полі «Схема додаткового класифікатора» може містити різні варіанти класифікаторів.

Класифікатори МНН і АТХ, НК 024:2023

У разі оголошення річного плану закупівлі за кодом ДК 021:2015 **33600000-6** «**Фармацевтична продукція**» замовник має можливість зазначити дані за додатковим класифікатором. При виборі цього коду (починається на 336) додатковий класифікатор містить лише один варіант – **МНН** (Міжнародна непатентована назва). МНН — це назва лікарського засобу або активного інгредієнта.

У полі «**Схема додаткового класифікатора**» необхідно обрати класифікатор **МНН** та заповнити відповідне поле, обираючи значення зі списку за допомогою введення перших символів.

Наступним кроком є заповнення поля **АТХ** — анатомо-терапевтично-хімічної класифікації, міжнародної системи класифікації лікарських засобів. Перелік доступних значень АТХ відфільтровується автоматично відповідно до обраного значення у полі МНН.

При оголошенні закупівлі за кодом **33600000-6** заповнення поля **МНН** є обов'язковим, тоді як для підгруп коду **336******* заповнення полів **МНН** та **АТХ** є опціональним.

Позиції закупівлі •

Додати позицію

Позиція: № 1 •

Опис предмета закупівлі *

Код ДК 021:2015 *

33600000-6

Фармацевтична продукція

Схема додаткового класифікатора

МНН

Код МНН

iron, vitamin b12 and folic acid

Iron, vitamin B12 and folic acid

Код АТХ

B03AE01

B03AE01

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання по

Видалити позицію

Зверніть увагу! Заповнення додаткових класифікаторів у річному плані закупівель не є обов'язковим. У разі їх незаповнення при оголошенні закупівлі замовник матиме можливість додатково вказати класифікатори безпосередньо в позиції закупівлі.

Коди ДК підгілки 336***** (наприклад, 33697000-2) містять три варіанти вибору: «Не визначено», «МНН» та «НК 024:2023». При виборі коду з цієї підгілки варіанти «МНН» та «НК 024:2023» не можуть застосовуватися одночасно в одному класифікаторі (в одній позиції). Повинен бути обраний лише один класифікатор — або «МНН», або «НК 024:2023», за необхідності.

Вибір кодів ДК 021:2015, які належать до таких класів: 3311, 3312, 3313, 3315, 3316, 3317, 3318, 3319, 3369, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3377, 3379, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3397, 3841, 3842, 3843, 3851, 3852, 3894, 3895 передбачає додавання опціонального для заповнення класифікатора «НК 024:2023» — класифікатора медичних виробів.

Для однієї номенклатурної позиції можливо обрати лише один код із класифікатора «НК 024:2023». Перелік доступних значень кодів «НК 024:2023» відфільтровується шляхом введення перших символів.

Позиції закупівлі ▾

Додати позицію

Позиція: № 1 ▾

Опис предмета закупівлі *

3369

Код ДК 021:2015 *

33691000-0

Протипаразитні засоби, інсектициди та репеленти

Схема додаткового класифікатора

Не визначено ▾

Не визначено

МНН

НК 024:2023

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання по

Видалити позицію

Класифікатор Індекс автомобільних доріг

Також, під час створення закупівлі в додатковому класифікаторі замовник має можливість обрати **Індекс та назву автомобільних доріг загального користування державного значення**.

Введення кодів ДК 021:2015, що належать до наступних класів: 3492, 3499, 4500, 4521, 4522, 4523, 4531, 4534, 4545, 5023, 5070, 6371, 7124, 7130, 7132, 7133, 7135, 7151, 7152, 7153, 7163, 7311, передбачає появу поля «Індекс автомобільних доріг» в додатковому класифікаторі. Заповнення цього поля є опціональним.

Позиції закупівлі

Додати позицію

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі *

7133

Код ДК 021:2015 *

71330000-0

інженерні послуги різні

Схема додаткового класифікатора

Не визначено

Не визначено

ДК003:2010

Індекс автомобільних доріг

Спеціальні норми та інше

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання по

Видалити позицію

При обранні в додатковому класифікаторі «Індекс автомобільних доріг» (ІАД) з'являється додаткове поле «Код ІАД». Заповнення цього поля здійснюється за загальними правилами для класифікаторів, зокрема шляхом фільтрації за введеними першими символами.

Позиції закупівлі

Додати позицію

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі *

7124

Код ДК 021:2015 *

71240000-2

Архітектурні, інженерні та планувальні послуги

Схема додаткового класифікатора

Індекс автомобільних доріг

Код ІАД

М-04

Знам'янка - Луганськ - Ізварине (на м. Волгоград через м.м. Дніпро, Донецьк)

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання по

Видалити позицію

У разі, якщо замовник обирає у додатковому класифікаторі варіант «Не визначено», після збереження та публікації, а також на етапі подання пропозицій (для спрощених закупівель — на етапі періоду уточнень), поле «Схема додаткового класифікатора» відображатиметься як незаповнене (аналогічно до поля «Дата постачання з», у разі його не заповнення). Це дозволяє замовнику за потреби внести відповідні дані.