

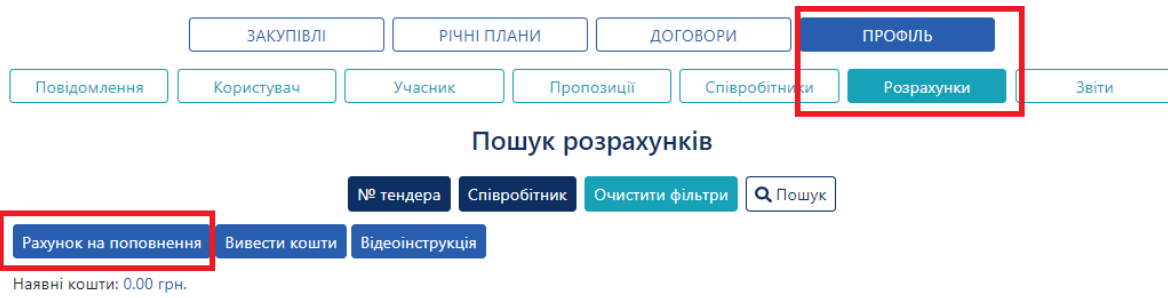
Участь в закупівлі з електронним варіантом заповнення вимог статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі».

КРОК 1

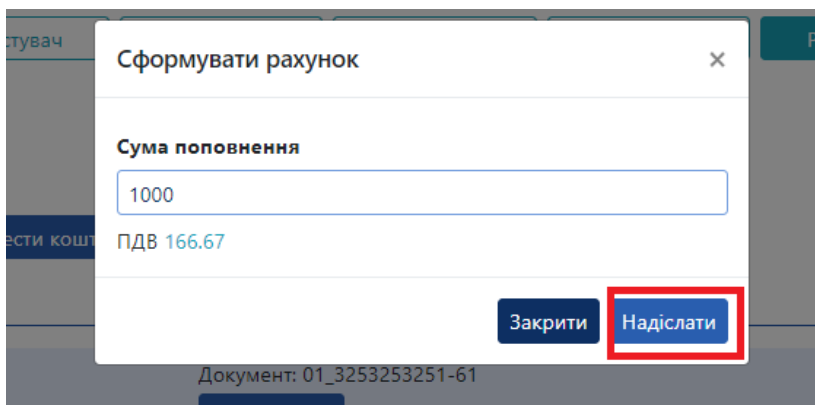
Перш ніж приймати участь в закупівлі, потрібно переконатися, що кабінет організації в статусі **зареєстровано**. А також переконатися, що ви маєте необхідну суму коштів на балансі профіля.

КРОК 2. Поповнення кабінету

Відкриваємо розділ **Профіль** та в ньому обираємо підрозділ **Розрахунки**. Натискаємо **Рахунок на поповнення**.



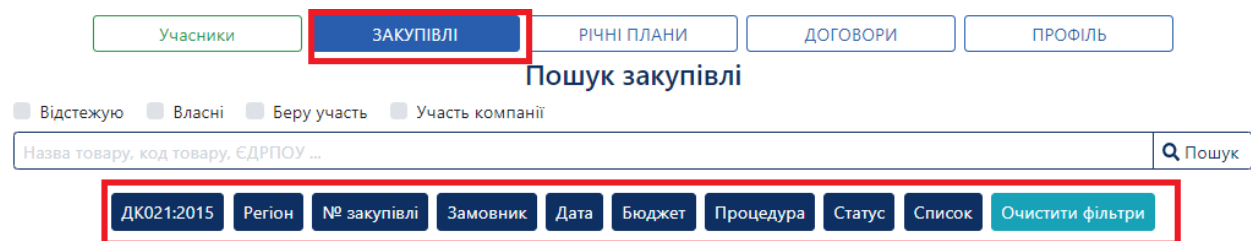
Сума коштів, яка має бути мінімально на рахунку кабінета, залежить від очікуваної вартості закупівлі. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків».




У вікні що з'явиться прописуємо суму коштів яку збираєтесь перерахувати та натискаємо **Надіслати**.

Далі потрібно натиснути **Переглянути**, щоб роздрукувати або зберегти платіжку.

КРОК 3. Пошук закупівлі



Переходимо в розділ **Закупівлі**. Тут, використовуючи різні фільтри Ви можете знайти цікаву для Вас закупівлю. Потім натискаємо **Детальніше**.

<p>[ТЕСТУВАННЯ] Новорічні ялинки</p> <p>UA-2020-12-04-000052-b</p> <p>Відкриті торги</p> <p>Очікування пропозицій</p> <p>Завершення: 04.12.2020 12:15</p>	<p>Замовник ДП Уловець Н.П</p> <p></p>	<p>Загальний бюджет: 500000 грн.</p> <p>Детальніше</p> <p>Спостерігати</p>
<p>[ТЕСТУВАННЯ] ХОРОШИЙ НАСТРІЙ</p> <p>UA-2020-12-04-000053-b</p> <p>Відкриті торги</p> <p>Очікування пропозицій</p> <p>Завершення: 04.12.2020 13:00</p>	<p>Замовник ДП Уловець Н.П</p>	<p>Загальний бюджет: 1000000 грн.</p> <p>Детальніше</p> <p>Спостерігати</p>

КРОК 4. Подання цінової пропозиції

Зайшовши в закупівлю потрібно ознайомитися з вимогами замовника. Перевірити Розділ **Документи закупівлі**, скачати тендерну документацію та ознайомитись. А також потрібно переглянути розділ **«Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі»** із вимогами по статті 17, які з 03.12.2020 року вже зазначаються Замовником в електронному вигляді. Кожну вимогу необхідно відкрити та переглянути, щоб зрозуміти яким чином у пропозиції надавати підтвердження.

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі
Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів
Вчинення економічних правопорушень
Вчинення корупційних правопорушень
Вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми
Заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)
Порушення справ про банкрутство
Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником
Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника
Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі
Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Якщо в закупівлі наявні Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції або Забезпечення виконання договору, то під критеріями буде зазначено повний опис умов та розміру надання забезпечення.

Критерії закупівлі

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів

Вчинення економічних правопорушень

Вчинення корупційних правопорушень

Вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми

Заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)

Порушення справ про банкрутство

Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником

Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника

Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення виконання договору

Забезпечення тендерних пропозицій

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Коли документи для участі готові, у правому куті натискаємо кнопку **Подати пропозицію**. Якщо в закупівлі кілька лотів, то подання пропозиції саме в цій вкладці означає, що Ви приймаєте участь в усіх лотах одразу.

Якщо Вас цікавить окремий лот, то потрібно відкрити інформацію по лоту та натиснути **Подати пропозицію на лот №**.

[← Повернутися до списку закупівель](#)

Закупівля [ТЕСТУВАННЯ] ТЕСТ ВІДКРИТІ ТОРГИ Офісне приладдя від Сільська рада Ромашка .

Статус:

Очікування пропозицій

Остання зміна:

24.05.2021 09:22

Питання

Вимоги та скарги

[Переглянути відгуки в Dozorro](#)

Тип закупівлі:

Відкриті торги

Тендер:

UA-2021-05-24-000168-с

Тендер ID:

9b590c9dd16e449ba147bd1cf9400ced

План:

UA-P-2021-05-24-000161-с

[→ Перейти до плану закупівлі](#)

Очікувана вартість:

240 000.00 грн.

Прийом пропозицій до:

09.06.2021 09:00

Замовник:

Сільська рада Ромашка

Контактний телефон:

+380664543434

[Подати пропозицію](#)

[Сформувати рахунок](#)

[Спостерігати](#)

[Подати вимогу](#)

[Подати скаргу](#)

[Подати питання](#)

[Відеоінструкція](#)

[Замовити повний юридичний супровід](#)

Далі ставимо позначку підтвердження відповідності критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 та заповнюємо поле **Ціна**, автоматично сюди підтягується очікувана вартість закупівлі, але ви можете змінити її на власну. Та натискаємо **Зберегти**.

[← Повернутися до закупівлі](#)

[ТЕСТУВАННЯ] ТЕСТ ВІДКРИТІ ТОРГИ Офісне приладдя

Тендер:

Остання зміна:

UA-2021-05-24-000168-с

Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Ціна *

240000

Інформація про субпідрядника

Зберегти

[Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі](#)

[Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів](#)

[Вчинення економічних правопорушень](#)

[Вчинення корупційних правопорушень](#)

[Вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми](#)

[Заборгованість зі сплати податків і зборів \(обов'язкових платежів\)](#)

[Порушення справ про банкрутство](#)

[Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі](#)

[Забезпечення виконання договору](#)

[Забезпечення тендерних пропозицій](#)

[Мова \(мови\), якою \(якими\) повинні готуватися тендерні пропозиції](#)

КРОК 5. Завантаження документів

Після збереження у вас з'являться нові кнопки. Натискаємо **Додати документ** та завантажуюмо документи відповідно до Типів файлів. Під час надання відповіді на підстави для відмови в закупівлі в електронних полях, Ви зможете зазначити потрібний файл під відповідну підставу, якщо замовник вимагав підтвердження у вигляді документа.

Навпроти кожного документу буде кнопка **Оновити** та **Видалити** за допомогою яких Ви можете замінити документ або видалити.

КРОК 6. Заповнення підстав відмови в участі у закупівлі

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Учасник фізична особа підтверджує, що

Вимога

Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку

тип даних	значення, яке очікується	Статус
Ознака	Так	Активна

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип
Група вимог		Документ

Група вимог

Прибрати відповіді

Учасник юридична особа підтверджує, що

Вимога

Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку

тип даних	значення, яке очікується	Статус
Ознака	Так	Активна

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип
Відповідь на вимогу		Документ

Відповідь на вимогу

Значення

Так

Відповідь

Назва	Тип
ТЕСТ ТЕСТ	Документ

Документ *

ДОВІДКА.pdf

Вчинення економічних правопорушень

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Додати відповіді

Учасник підтверджує, що

Вимога

Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів

тип даних	значення, яке очікується	Статус
Ознака	Так	Активна

Вчинення корупційних правопорушень

Вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми

Заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)

Порушення справ про банкрутство

Відкриваємо кожну підставу та надаємо відповідь, обираючи спосіб вказаний замовником у вимозі. У деяких підставах може бути кілька груп вимог, на які маєте надавати відповіді. Або потрібно обрати один з варіантів відповіді, як в підставі **Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів**, тут потрібно обрати відповідь в залежності від форми власності учасника, який подає пропозицію. Якщо участь у закупівлі буде здійснюватись від фізичної особи, то надаємо відповідь під вимогою для фізичних осіб, якщо від юридичної особи, то під вимогою для юридичних осіб.

Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Додати відповіді

Учасник фізична особа підтверджує, що

Вимога

Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку

тип даних

Ознака

значення, яке очікується

Так

Статус

Активна

Спосіб підтвердження

Назва

Опис

Тип

Документ

Група вимог

Додати відповіді

Учасник юридична особа підтверджує, що

Вимога

Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку

тип даних

Ознака

значення, яке очікується

Так

Статус

Активна

Спосіб підтвердження

Назва

Опис

Тип

Документ

Якщо випадково обрали не свій варіант відповіді, потрібно **Прибрати відповіді** та оновити сторінку або зберегти пропозицію. Після цього з'явиться можливість обрати відповідь на вимогу ще раз.

Для прикладу розглянемо ще підставу **Заборгованість із сплати податків і зборів**:

Під час заповнення інформації стосовно заборгованості з податків та зборів учасник може обрати один з варіантів:

1. Учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)
2. Учасник процедури закупівлі має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)

Звертаємо увагу на зміст **Вимоги**, на яку Ви надаєте відповідь. Якщо у вас **не має заборгованості** із сплати податків натискаємо **Додати Відповіді** (яке відноситься до першої групи вимог). Якщо ви **маєте заборгованість** із сплати податків натискаємо **Дати відповіді**, але в наступній групі вимог.

Заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) •

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

[Посилання на законодавство](#) •

Група вимог

Додати відповіді

Учасник підтверджує, що

Вимога

Він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)

тип даних
Ознака

значення, яке очікується
Так

Група вимог

Додати відповіді

Учасник підтверджує, що

Вимога

Він має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)

тип даних
Ознака

значення, яке очікується
Так

Вимога

Сума існуючої заборгованості

тип даних
Число

значення, яке очікується

Вимога

Характер існуючої заборгованості

тип даних
Текст

значення, яке очікується

Вимога

Причина виникнення існуючої заборгованості

тип даних
Текст

значення, яке очікується

Вимога

Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника

тип даних
Ознака

значення, яке очікується
Так

Якщо ви маєте заборгованість із сплати податків потрібно надати роз'яснення стосовно кожного питання, у Вас з'явиться можливість вказати такі значення:

- Суму існуючої заборгованості (повинно бути ціле число);
- Характер існуючої заборгованості;
- Причина виникнення існуючої заборгованості;
- Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості.

Прибрати відповіді

Учасник підтверджує, що

Вимога

Він має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

Відповідь на вимогу

Значення

Так

Вимога

Сума існуючої заборгованості

тип даних	значення, яке очікується
Число	

Відповідь на вимогу

Значення *

Вимога

Характер існуючої заборгованості

тип даних	значення, яке очікується
Текст	

Відповідь на вимогу

Значення *

Вимога

Причина виникнення існуючої заборгованості

тип даних	значення, яке очікується
Текст	

Відповідь на вимогу

Значення *

Вимога

Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

Відповідь на вимогу

Значення

Так

Також рекомендація періодично натискати **Зберегти**, адже час подання пропозиції збільшиться і при кожному оновленні дані можуть не зберегтись.

Якщо відкрити іншу підставу то функціонал буде схожим, в залежності яке підтвердження вимагає Замовник, Ви натискаєте **Надати відповіді** і заповнюєте електронні поля, якщо тип способу підтвердження «Заява» або обираєте документ з можливістю також прописати коментар для замовника, якщо тип способу підтвердження «Документ»

Спосіб підтвердження- Заява

Вимога

Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип
		Заява

Відповідь на вимогу

Значення

Так

Відповідь

Назва	Тип
ЗАЯВА	Заява

Опис *

ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ МММЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ МЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ ТЕСТ ЗАЯВА ТЕСТ

Спосіб підтвердження- Документ

Прибрати відповіді

Учасник підтверджує, що

Вимога

Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип
		Документ

Відповідь на вимогу

Значення

Так

Відповідь

Назва	Тип
ДОВІДКА	Документ

Документ *

ДОВІДКА.pdf

У підставі «Забезпечення виконання договору» на момент подання пропозиції достатньо буде надати відповідь «Так», якщо Замовник обрав тип підтвердження «Документ», то таке підтвердження має додавати переможець закупівлі після проходження кваліфікації. Тип файлу при цьому має бути «Забезпечення виконання договору».

У підставі «Забезпечення тендерних пропозицій» потрібно надавати відповідь «Так», а також, якщо Замовник обрав тип підтвердження «Документ», то учасник має завантажити такий документ у тип «Документи, що підтверджують відповідність» або «Інші» та вказати на нього.

Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

Забезпечення виконання договору

Має надати підтвердження по критерію
Переможець

Чого стосується критерій
Тендер

Група вимог

Прибрати відповіді

Учасник підтверджує, що

Вимога

Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю

тип даних

Ознака

значення, яке очікується

Так

Статус

Активна

Відповідь на вимогу

Значення

Так

Забезпечення тендерних пропозицій

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Прибрати відповіді

Учасник підтверджує, що

Вимога

Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій

тип даних

Ознака

значення, яке очікується

Так

Статус

Активна

Спосіб підтвердження

Назва

тест

Опис

тест

Тип

Документ

Відповідь на вимогу

Значення

Так

Відповідь

Назва

тест

Тип

Документ

Опис

тест

Документ *

ГАРАНТІЯ.pdf

КРОК 7. Публікація та накладення КЕП

Натискаємо **Опублікувати**, чекаємо завершення публікації та підписуємо пропозицію електронним ключем. Вікно **Накласти КЕП** з'явиться автоматично після публікації пропозиції. Статус вашої пропозиції має бути **Подано**

Важливо!!! Публікація пропозиції може тривати деякий час, в залежності від кількості та розміру документів, які публікуються разом з пропозицією (чим більше документів, тим більше часу потрібно на передачу даних до центральної бази даних). В момент публікації пропозиції, не можна переривати та закривати вікно пропозиції, а також здійснювати нову спробу публікації пропозиції у іншій вкладці. Потрібно дочекатись повідомлення про публікацію пропозиції. Відповідне повідомлення з'явиться в момент публікації пропозиції та у повідомленнях Вашого профілю на майданчику.

The screenshot shows the Prozorro tender submission interface. A notification dialog box is open in the center, titled "Повідомлення". The dialog contains the following text:

Йде публікація пропозиції, очікуйте виконання...

Шановний учаснику процедури закупівлі! Ваш запит направлено на опрацювання до центральної бази даних публічних закупівель Prozorro.

Обов'язково дочекайтеся завершення опрацювання запиту! Не закривайте вкладку веб-браузера! Не здійснюйте спроби паралельного опублікування (подання) тендерної пропозиції через кілька вкладок веб-браузерів!

Будь-які спроби переривання обробки запиту можуть викликати повне, часткове та/або подвійне передання інформації щодо Вашої тендерної пропозиції в електронному вигляді через електронну систему закупівель до центральної бази даних публічних закупівель Prozorro.

Лише після успішного опублікування (подання) тендерної пропозиції в електронному вигляді через електронну систему закупівель вкладка веб-браузера автоматично буде оновлена.

Додатково про успішне опублікування (подання) тендерної пропозиції Вас буде оповіщено в особистому профілі та на електронну пошту, що вказана Вами в особистому профілі на електронному майданчику.

Дякуємо за розуміння.

At the bottom right of the dialog is a "Закрити" (Close) button.

The background interface shows the tender details for UA-2021-05-24-0001, with a price of 240000. Buttons for "Зберегти", "Опублікувати", and "Зняти" are visible at the bottom.

КРОК 8. Аукціон

Якщо буде 2 і більше учасників, то в профілі Вам надійде повідомлення про встановлення дати та часу аукціону. Вам потрібно буде перейти за посиланням, яке з'явиться у закупівлі

ради.

Статус:
Період аукціону

Остання зміна:
01.06.2020 16:20

Питання

Вимоги та скарги

Тип закупівлі:
Спрощені/Допорогові закупівлі

Тендер:
UA-2020-05-25-003376-b

Тендер ID:
18687ad8892f4c658737b656285b2474

Очікувана вартість:
57 900.00 грн.

Приєм пропозицій до:
01.06.2020 16:20

[Посилання на аукціон](#)

Замовник:

[Спостерігати](#)

[Відеоінструкція](#)

Повідомлення

Пошук повідомлень

Прочитано Видалити Всі

Всі Непрочитані

ТЕСТ ВІДКРИТІ ТОРГИ Кавові зерна
UA-2020-11-27-000118-c
 27.11.2020 11:04
Петров Петро Володимирович
встановлено проведення аукціону з [Посилання](#)

Зверніть увагу! Якщо це багатолотова закупівля то для кожного лоту посилання індивідуальне і буде знаходитись в інформації про лот.

При переході за посиланням на аукціон, система запитає у вас підтвердження умов аукціону. Потрібно ознайомитись з умовами та натиснути **Так**. І далі сформується реєстр учасників та порядок зниження ціни. Першим робить крок завжди той у кого ціна в попередньому раунді була найбільшою. Аукціон проходить у три раунди.

КРОК 9. Кваліфікація

На даному етапі замовник має перевірити наявність документів, а також інформацію про предмет закупівлі який Ви йому пропонуєте. Якщо все влаштовує то Вас обирають переможцем. Але якщо Замовник направить Вам вимогу про усунення невідповідностей у документах пропозиції, то Вам необхідно буде завантажити виправлені документи, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Для цього потрібно Відкрити **Пропозицію** (де раніше завантажували документи) і натиснути **Додати документ**, а потім останньою дією знову **накладаємо КЕП**.

Для завантаження документів **Переможця**, також відкриваємо вкладку **Пропозиція** та натискаємо **Додати документ**, завантажуюмо необхідні файли, та **Накладаємо КЕП**.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення або зі Скаргою до АМКУ.

Крок 10. Укладання договору

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем закупівлі. Строки підписання та публікації залежать від типу процедури закупівлі. В системі більше ніяких дій учасник не здійснює, підписання договору відбувається поза системою. А Замовник вносить дані в систему про підписаний договір самостійно.

Успіху та перемоги в державних закупівлях!

