

ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ НА ЗАКУПІВЛЮ ЗА ТИПОМ: «ВІДБІР УПРАВИТЕЛЯ СКЛАДНИХ АКТИВІВ»

Регулюється **Законом України «[Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів](#)»**

Національне агентство (АРМА) – Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, яке здійснює відбір управителя.

З метою визначення процедури відбору управителя активом активи, прийняті в управління Національним агентством, поділяються на прості і складні. **До складних активів належать:**

- 1) єдині майнові комплекси;
- 2) активи (пули активів), що потребують організації господарської діяльності для забезпечення (підтримки) виробничого або іншого промислового процесу;
- 3) активи, управління якими та/або експлуатація яких потребує спеціального дозволу або належить до видів діяльності, які підлягають ліцензуванню;
- 4) частки у статутному (складеному) капіталі, паї, акції;
- 5) активи (пули активів), вартість яких перевищує 20 тисяч розмірів прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня року, в якому актив (пул активів) прийнято Національним агентством в управління;
- 6) активи, що належать до об'єктів культури і мистецтва, які не визнано культурними цінностями за результатами проведення відповідної державної експертизи.

Належність активу до простих або складних зазначається у висновку Національного агентства щодо можливості здійснення ефективного управління активом та відображається в Єдиному державному реєстрі активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.

Перед початком процесу подання пропозиції необхідно переконатися, що в особистому кабінеті на електронному майданчику організація має статус «**Зареєстровано**». Крім того, слід звернути увагу, що подання пропозиції можливе лише за умови знятого тестового режиму.

Зверніть увагу! За подання пропозиції на закупівлю «Відбір управителя складних активів» плата не стягується.

КРОК 1. ПОШУК ЗАКУПІВЛІ

Пошук актуальних тендерів здійснюється в розділі «Закупівлі». Застосовуючи відповідні фільтри, можна переглянути оголошені закупівлі, у яких є можливість взяти участь. Для ознайомлення із деталями конкретної закупівлі необхідно натиснути кнопку «Детальніше».

Закупівлі Річні плани Договори Профіль

Пошук закупівлі

Обрані Беру участь Участь компанії [Завантажити в Excel](#)

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... [Пошук](#)

Основні параметри пошуку

+ ДК021:2015 + № закупівлі + Процедура + Статус + Бюджет + Регіон + Дата + Замовник + Обґрунтування

+ Умови оплати

Додаткові параметри пошуку

Діючі Архівні

Сортувати за: останньою датою зміни закупівлі

Знайдено закупівель **233707**

[ТЕСТУВАННЯ] Послуги шкільних їдалень (self-test uub)Тест1

Приєм пропозицій до: 20.05.2026 17:00

Бюджет: **Не визначено**
 Номер: UA-2026-04-21-000362-a
 Замовник: ДП "Олімпія"

- Очікування пропозицій
- Відбір управителя складного активу

[Детальніше](#)

КРОК 2. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ НА ЗАКУПІВЛЮ

Перед поданням тендерної пропозиції необхідно ознайомитися з вимогами замовника та обов'язково переглянути тендерну документацію.

Щоб розпочати процес подання пропозиції, необхідно натиснути кнопку «**Подати пропозицію**» у правій частині блоку відкритої закупівлі. У разі, якщо закупівля складається з кількох лотів, натискання цієї кнопки означатиме подання пропозиції на всі лоти одночасно.

Якщо планується участь лише в окремому лоті, потрібно відкрити інформацію про відповідний лот та натиснути кнопку «**Подати пропозицію на лот №1**» (або відповідний номер лота).

Зверніть увагу! Подання пропозиції можливе лише за умови, що закупівля має статус «**Очікування пропозицій**».

The screenshot displays the 'Очікування пропозицій' (Waiting for proposals) section of a procurement portal. The main tender information is as follows:

Тип закупівлі:	Відбір управителя складного активу
Тендер:	UA-2026-04-21-000362-a
Id Tender:	99f2af7c90c041218c5953ded7d787a7
Статус:	Очікування пропозицій
Дата публікації оголошення:	21.04.2026 10:38
Остання зміна:	21.04.2026 10:38

Below the table, a progress bar indicates the submission period: 'Подання пропозицій (Залишилося 29 днів 7 год.)' from 21.04.2026 10:36 to 20.05.2026 17:00. Two sub-periods are also shown:

- Період уточнень: з 21.04.2026 10:36 до 20.05.2026 17:50
- Період прекваліфікації: з 20.05.2026 18:00 до 20.05.2026 18:10

On the right side, a vertical menu contains several action buttons:

- Подати пропозицію (highlighted with a red box)
- Сформувати рахунок
- Додати в обрані
- Розрахунок вартості скарги
- Переглянути відгуки в Dozorro
- Замовити повний юридичний супровід
- Отримати довідку МВС

Зверніть увагу! При відкритті пропозиції у збірному повідомленні відображається детальна для ознайомлення інформація щодо встановлених замовником особливостей відповідно до обраних параметрів конфігурацій. Залежно від типу процедури та вимог замовника, значення конфігурацій може відрізнятися.

[← Повернутися до закупівлі](#)

Зверніть увагу! Закупівля проводиться за такими особливостями на підставі обраних замовником параметрів конфігурацій:

- лотова закупівля;
- мінімальна кількість пропозицій у закупівлі/лотів - 2;
- ціна тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість закупівлі;
- валюта тендерної пропозиції **не** може відрізнятись від валюти закупівлі. Валюта ціни за одиницю **має співпадати** зі значенням валюти, яке зазначив замовник щодо очікуваної вартості закупівлі;
- у закупівлі передбачена попередня кваліфікація учасників (прекваліфікація), що може тривати 10 р.д.;
- активується модуль аукциону за наявності більше однієї пропозиції (для процедури "Укладання рамкової угоди" - за наявності більше двох пропозицій) на закупівлю/лот;
- на кваліфікації замовник буде здійснювати послідовний (поступовий) розгляд пропозицій;
- на етапі подання пропозицій **відсутня** можливість звертатися зі скаргами до АМКУ щодо умов тендерної документації;
- **відсутня** можливість звертатися зі скаргами до АМКУ щодо рішення замовника по кваліфікації учасників
- **відсутня** можливість звертатися зі скаргами до АМКУ щодо рішення замовника щодо відміни закупівлі/лотів ;
- відсутнє обмеження публічного доступу до даних закупівлі;
- у закупівлі відсутній попередній етап кваліфікаційного відбору учасників;
- відсутня можливість звертатися зі скаргами до АМКУ щодо результатів прекваліфікації ;
- відсутнє значення очікуваної вартості в закупівлі;
- наявна можливість звертатися за роз'ясненнями до замовника протягом 5 к.д.;
- відсутня можливість звертатися зі скаргами до АМКУ щодо рішення замовника після проведення попередньої кваліфікації учасників (прекваліфікації);

Розпочавши процес подання пропозиції необхідно підтвердити відповідність критеріям прийнятності відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», установивши відповідну позначку біля поля **«Підтверджую відповідність мене як учасника і моєї пропозиції вимогам, встановленим замовником у тендерній документації»**.

Розмір винагороди управителю є ключовим елементом пропозиції і визначається конкретним відсотком прибутку від управління складним активом. Учасник погоджується надавати свої послуги за умови застосування зазначеного відсотка. При цьому розмір винагороди не може перевищувати максимально допустимий рівень, встановлений АРМА в оголошенні.

У полі **«Розмір винагороди, %»** автоматично відображається максимальний розмір винагороди, встановлений замовником у закупівлі. За потреби цей відсоток можна змінити, але на значення не більше ніж зазначений максимальний розмір.

← Повернутися до закупівлі

Зверніть увагу! Закупівля проводиться за такими особливостями на підставі обраних замовником параметрів конфігурацій: ▼

[ТЕСТУВАННЯ] Послуги шкільних їдалень (self-test uub)Тест1

Тендер:

UA-2026-04-21-000362-а

Остання зміна:

Підтверджую відповідність мене як учасника і моєї пропозиції вимогам, встановленим замовником у тендерній документації

Лоти

Лот №1: АРМА ТЕСТ №1 ^

Розмір винагороди, % *

25

Макс. к-сть символів після коми - 3

Зберегти

Інформація у блоці «Постачальник» заповнюється автоматично (дані дублюються з вкладок «Учасник» та «Користувач»).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2023 року № 736 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», лише у процедурах відкритих торгів з особливостями та спрощених закупівлях постачальникам не обов'язково вносити інформацію про місцезнаходження.

Постачальник

Назва:	Постачальник
Повна назва:	Постачальник
ЄДРПОУ:	12365487
Класифікація суб'єктів господарювання:	Суб'єкт мікропідприємництва

Адреса

Країна:	Україна
Поштовий індекс:	39000
Область або регіон:	Полтавська область
Населений пункт:	Полтава
Адреса:	вул.Сонячна, 1

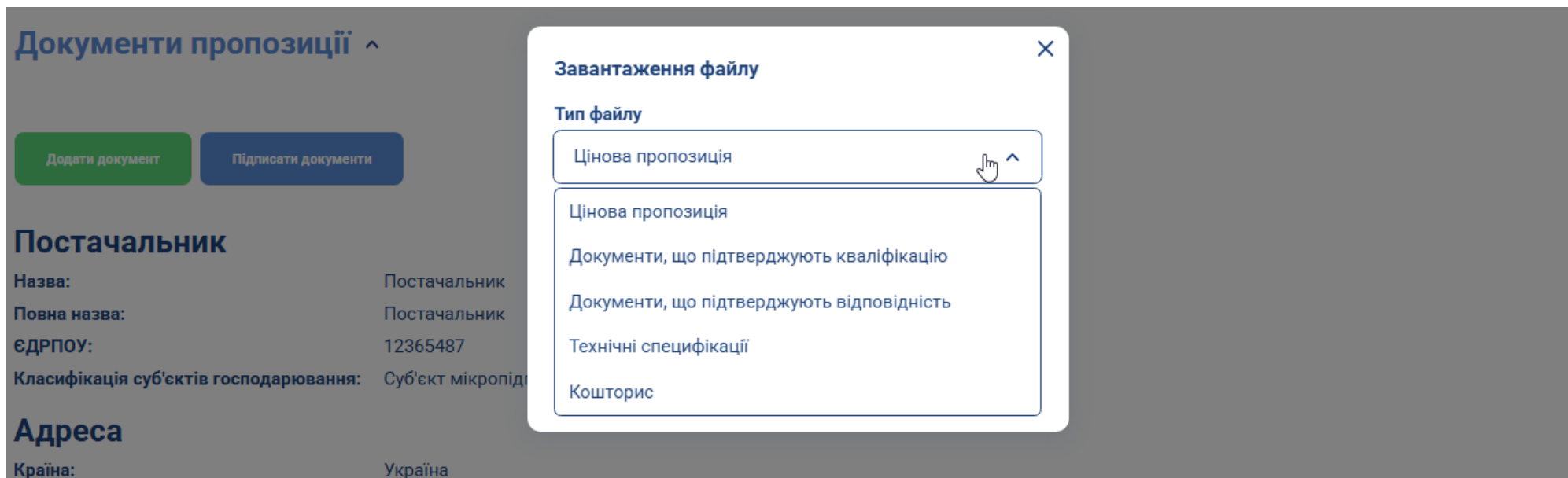
Контактна особа

Прізвище, ім'я, по батькові:	Коваленко
E-mail:	yanatestp1@gmail.com
Телефон:	+380667896541
Факс:	

Наступним кроком необхідно зберегти чернетку пропозиції, натиснувши кнопку «**Зберегти**». Після збереження пропозиції з'являється можливість завантаження документів за допомогою кнопок «**Додати документ**» та «**Підписати документи**».

При натисканні на кнопку «**Додати документ**» відкривається вікно завантаження файлів, у якому можна обрати відповідний тип документа та тип доступності із випадваючого списку. Доступні типи файлів для вибору:

- Цінова пропозиція
- Документи, що підтверджують кваліфікацію
- Документи, що підтверджують відповідність
- Технічні специфікації
- Кошторис
















Функціонал кнопки «**Підписати документи**» дозволяє, за потреби, накладати кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на кожен документ окремо під час завантаження файлів до пропозиції. Натискання цієї кнопки відкриває віджет електронного підпису, у якому необхідно завантажити ключ та зчитати дані електронного підпису. Після успішного зчитування автоматично відкривається вікно для завантаження документів, де можна обрати необхідні файли для підпису.

Для ознайомлення з правилами використання функціоналу підписання кожного документа кваліфікованим електронним підписом (КЕП) рекомендуємо скористатися інструкцією: [Подання пропозиції на закупівлю з активованим функціоналом, що надає можливість учасникам підписувати електронним підписом кожен документ під час завантаження до пропозиції](#).

Документи, завантажені до чернетки пропозиції, можна **оновлювати** та/або **видаляти**. Оновлення файлів можна виконувати в довільному порядку. Щоб вивантажити з пропозиції, оновити або видалити файл, необхідно натиснути на відповідну іконку навпроти завантаженого файлу.

Документи пропозиції ^

Назва документа	Тип документа	Дата публікації	Дії
DOC Цінова пропозиція.jpg	Цінова пропозиція	21.04.2026 12:50	  
DOC Документи, що підтверджують кваліфікацію.jpg	Документи, що підтверджують кваліфікацію	21.04.2026 12:50	  
DOC Документи, що підтверджують відповідність.jpg	Документи, що підтверджують відповідність	21.04.2026 12:50	  
P7S Технічні специфікації.jpg.p7s	Технічні специфікації	21.04.2026 13:07	 
P7S Кошторис (розрахунок вартості).jpg.p7s	Кошторис	21.04.2026 13:08	 

Додати документ Підписати документи

Зверніть увагу! Для файлів, що були попередньо завантажені до пропозиції з накладеним електронним підписом (мають розширення *та мітку p7s*), іконка вивантаження навпроти файла не відображається. Щоб вивантажити такий файл, необхідно навести курсор на назву документа та натиснути на неї.

КРОК 3. ПУБЛІКАЦІЯ ПРОПОЗИЦІЇ ТА НАКЛАДЕННЯ ЗАГАЛЬНОГО КЕПҀ НА ПРОПОЗИЦІЮ

Після виконання всіх необхідних дій для публікації пропозиції слід натиснути кнопку **«Опублікувати»**. Важливо дочекатися завершення процесу публікації та **обов'язково накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП)** на пропозицію. Віджет електронного підпису відкривається автоматично.

Зверніть увагу! Публікація пропозиції може зайняти певний час залежно від кількості та розміру документів, що завантажуються разом із пропозицією. Чим більший обсяг документів, тим більше часу потрібно для передачі даних до центральної бази даних. Під

час публікації пропозиції **забороняється** переривати з'єднання, закривати вікно пропозиції або здійснювати повторну спробу публікації в іншій вкладці. Необхідно дочекатися повного завершення процесу публікації.

По завершенню публікації статус поданої пропозиції має бути **«подана»** та містити позначку про те, що **накладено кваліфікований електронний підпис (КЕП)**. У переліку документів пропозиції при цьому з'являється **два файли електронного підпису** з назвою «Електронна пропозиція».

←
Повернутися до закупівлі

Зверніть увагу! Закупівля проводиться за такими особливостями на підставі обраних замовником параметрів конфігурацій:

[ТЕСТУВАННЯ] Послуги шкільних їдалень (self-test uub)Тест1

Тендер: UA-2026-04-21-000362-a	Остання зміна: 21.04.2026 13:25	Пропозиція користувача: Коваленко	Дата подання пропозиції: 21.04.2026 13:25
-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--

подана

i Пропозицію опубліковано

✓ Кваліфікований електронний підпис накладено.

Підтверджую відповідність мене як учасника і моєї пропозиції вимогам, встановленим замовником у тендерній документації

Лоти

Лот №1: АРМА ТЕСТ №1 ^

Розмір винагороди, % *

25

Макс. к-сть символів після крапки - 3

Опублікувати

Зняти










Документи пропозиції

Додано: 7 документ(ів)

Назва документа	Тип документа	Дата публікації	Дії
<div style="background-color: #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;">DOC</div> Документи, що підтверджують кваліфікацію.jpg	Документи, що підтверджують кваліфікацію	21.04.2026 12:50	↓ ↻
<div style="background-color: #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;">P7S</div> Технічні специфікації.jpg.p7s	Технічні специфікації	21.04.2026 13:07	↻

P

Пропозиція з КЕП

P7S	Електронна пропозиція	Файл підпису підтвердження пропозиції	21.04.2026 13:25	 
DOC	Цінова пропозиція.jpg	Цінова пропозиція	21.04.2026 12:50	 
P7S	Кошторис (розрахунок вартості).jpg.p7s	Кошторис	21.04.2026 13:08	
P7S	Електронна пропозиція	Файл підпису підтвердження пропозиції	21.04.2026 13:25	 
DOC	Документи, що підтверджують відповідність.jpg	Документи, що підтверджують відповідність	21.04.2026 12:50	 

Додати документ
Підписати документи

Постачальник

Назва: Постачальник
Повна назва: Постачальник
ЄДРПОУ: 12365487
Класифікація суб'єктів господарювання: Суб'єкт мікропідприємництва

Адреса

Країна: Україна
Поштовий індекс: 39000
Область або регіон: Полтавська область
Населений пункт: Полтава
Адреса: вул.Сонячна, 1

Контактна особа

Прізвище, ім'я, по батькові: Коваленко
E-mail: yanatestp1@gmail.com
Телефон: +380667896541
Факс:

КРОК 4. ЕТАП ПРЕКВАЛІФІКАЦІЇ

Після закінчення періоду подання пропозицій закупівля переходить на етап прекваліфікації. На даному етапі відбувається розкриття всіх наявних тендерних пропозицій для розгляду Замовником. Розкриттю та попередньому розгляду підлягає виключно технічна частина пропозиції (без розкриття розміру винагороди та фінансових документів). Замовник перевіряє пропозиції на відповідність вимогам, визначеним у тендерній документації. За результатами розгляду по кожній пропозиції приймається рішення: **допуск до участі в аукціоні** або **відхилення пропозиції**.

У разі виявлення неточностей або невідповідностей у тендерній пропозиції, Замовник має право сформулювати вимогу про усунення таких невідповідностей (*вимога 24 години*) відповідно до вимог законодавства. Про формування такої вимоги надходить сповіщення на е-пошту та в повідомлення у особистому профілі.

The screenshot displays the user interface of a procurement portal. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Закупівлі', 'Річні плани', 'Договори', and 'Профіль'. The 'Профіль' button is highlighted with a red box. Below this, a secondary navigation bar contains 'Повідомлення', 'Користувач', 'Учасник', 'Підписка', 'Пропозиції', 'Співробітники', 'Розрахунки', and 'Звіти'. The 'Повідомлення' button is also highlighted with a red box. The main section is titled 'Пошук повідомлень' and includes filters for '№ тендеру' and 'Співробітник', along with a 'Пошук' button. Below the filters, there are options for 'Прочитано', 'Видалити', and 'Всі'. There are also dropdown menus for 'Стан' and 'Категорія', both set to 'Всі'. A notification count is shown as 'Кількість повідомлень: 915'. A single notification is displayed in a box highlighted with a red border, containing the text: '[ТЕСТУВАННЯ] Послуги шкільних їдалень (self-test uub)Тест1', 'UA-2026-04-21-000362-а', '21.04.2026 13:25', and 'Необхідно виправити невідповідності в інформації та/або документах по пропозиції до 22.04.2026 13.52'.

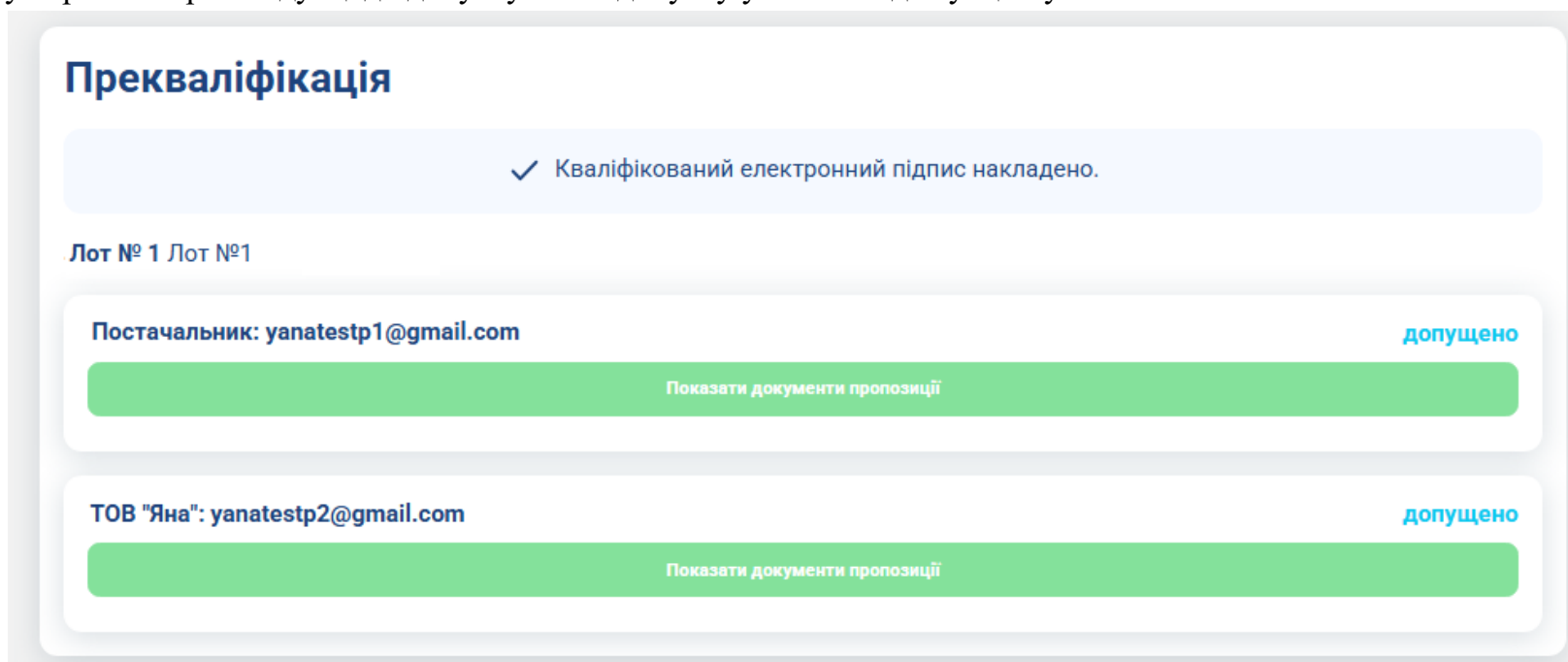
Для перегляду детальної інформації висунутої Замовником щодо усунення невідповідностей необхідно відкрити відповідну закупівлю, перейти до блоку «Прекваліфікація» та ознайомитися з опублікованою вимогою.

Згідно з абзацом першим частини дев'ятої статті 26 Закону України «Про публічні закупівлі», учасник протягом 24 годин з моменту розміщення відповідного повідомлення Замовником в електронній системі зобов'язаний завантажити виправлені документи.

Для цього необхідно:

1. Відкрити свою пропозицію;
2. Натиснути кнопку «Додати документ»;
3. У вікні завантаження обрати тип файлу – «Документи, що підтверджують кваліфікацію» (*інші типи документів на цьому етапі не передбачені*);
4. Обов'язково накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) після завантаження файлів.

Термін розгляду тендерних пропозицій Учасників не повинен перевищувати 10 робочих днів. Після завершення розгляду пропозицій Замовник формує протокол розгляду щодо допуску чи не допуску учасників до аукціону.



Прекваліфікація

✓ Кваліфікований електронний підпис накладено.

Лот № 1 Лот №1

Постачальник: yanatestp1@gmail.com допущено

Показати документи пропозиції

ТОВ "Яна": yanatestp2@gmail.com допущено

Показати документи пропозиції

Після завершення періоду прекваліфікації система призначає аукціон у строк не пізніше ніж через п'ять робочих днів. Аукціон відбувається за звичними правилами. Участь в аукціоні беруть лише учасники, допущені за результатами прекваліфікації.

КРОК 5. КВАЛІФІКАЦІЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

За результатами аукціону відбувається **розкриття та розгляд пропозицій Замовником**. Розгляд розпочинається з **пропозиції, яка має найменший розмір винагороди управителя**, визначений за результатами проведеного аукціону.

Після завершення аукціону система може визначити пропозицію учасника як аномально низьку (АНЦ). АНЦ – ціна або приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є:

- меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни або приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону,
або
- меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни або приведеної ціни пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.

Учасник, який подав аномально низьку ціну, зобов'язаний **протягом двох робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції надати обґрунтування розміру винагороди у довільній формі. Про формування аномально низької ціни надходить сповіщення на е-пошту та в повідомлення у особистому профілі.

Строк розгляду тендерної пропозиції кожного Учасника не повинен перевищувати 5 робочих днів.

КРОК 6. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

Замовник та переможець укладають договір протягом п'яти робочих днів з дати оприлюднення протоколу. Під час укладення договору сторони не можуть змінювати розмір винагороди, визначений за результатами аукціону. У договорі обов'язково зазначається конкретний відсоток винагороди, встановлений на момент завершення аукціону.

Після укладення договір підлягає оприлюдненню в системі не пізніше наступного робочого дня.