

ПОДАННЯ УЧАСНИКАМИ ЗВЕРНЕННЯ/ВИМОГИ ДО ЗАМОВНИКА

Відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі», фізична або юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до завершення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника через електронну систему закупівель із запитом на роз'яснення тендерної документації та/або з вимогою усунення порушень, допущених під час проведення тендеру. Усі такі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без розкриття ідентифікаційної інформації про особу, яка їх подала.

У разі проведення спрощеної закупівлі учасник має право подати звернення до замовника виключно в період уточнення інформації про закупівлю.

У понадпорогових процедурах закупівель учасники можуть подавати звернення не пізніше ніж за 10 днів до завершення періоду подання пропозиції (для відкритих торгів з особливостями – не пізніше ніж за 3 дні до завершення подання пропозицій), а також подавати вимоги як на етапі прекваліфікації, так і на етапі кваліфікації, протягом періоду оскарження після дискваліфікації або вибору переможця.

ПОДАННЯ ЗВЕРНЕННЯ ДО ЗАМОВНИКА

Щоб розпочати процес подання звернення до замовника, необхідно відкрити відповідну закупівлю, переконатися, що триває період, упродовж якого дозволено подання звернень, та натиснути кнопку «Подати звернення».

Звернутися за роз'ясненням можна щодо закупівлі в цілому, щодо окремого лоту або конкретної позиції.

Після натискання кнопки «Подати звернення» необхідно заповнити обов'язкові поля:

- **Тема** (довжина значення — від 1 до 200 символів);
- **Звернення** (довжина значення — від 1 до 10 000 символів).

Після заповнення обов'язкових полів та внесення необхідної інформації потрібно натиснути кнопку «Надіслати».

Щоб отримувати системні повідомлення, перейдіть до налаштувань профілю. У разі відсутності електронної скриньки, встановіть її під час реєстрації електронну скриньку.

Звернення

Тема

Звернення

Закрити

Надіслати

Після публікації звернення відображається внесена інформація, а також дата його публікації. Відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», інформація про автора звернення є прихованою (замаскованою) та не підлягає розкриттю.

Повернутися до закупівлі

Закупівля: звернення та відповіді

[ТЕСТУВАННЯ] Горіхові пасти

Тендер: UA-2025-09-12-000541-а

Публікацію виконано <https://pro.znko.gov.ua/Tender/UA-2025-09-12-000541-а>

Звернення стосовно закупівлі

Назва скарги

Зміст

тестування

тестування подання звернення

Дата оприлюднення звернення: 16.09.2025 13:02

Терміни для подання звернення та надання відповіді замовником

Тип закупівлі	Подання звернення учасниками	Надання відповіді на звернення замовником
спрощена закупівля	протягом періоду уточнень	протягом 1 робочого дня з дня оприлюднення звернення від учасника (Замовник може залишити звернення без відповіді)
відкриті торги з особливостями	не пізніше ніж за 3 дні до закінчення періоду подання пропозицій	до закінчення періоду подання пропозицій. Звернення без відповіді блокує хід процедури, тому якщо період завершився, замовник продовжує так, щоб до кінця подання пропозицій залишалось не менше 4-х днів, після чого надає відповідь
відкриті торги відкриті торги з публікацією англійською мовою конкурентний діалог (1, 2-й етап) конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (1, 2 етап) відкриті торги для закупівлі енергосервісу укладання рамкової угоди	не пізніше ніж за 10 днів до закінчення періоду подання пропозицій	до закінчення періоду подання пропозицій. Звернення без відповіді блокує хід процедури, тому якщо період завершився, замовник продовжує так, щоб до кінця подання пропозицій залишалось не менше 7-ми днів, після чого надає відповідь
спрощені торги із застосуванням	не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення періоду подання	до закінчення періоду подання пропозицій. Звернення без відповіді блокує хід процедури, тому якщо

електронної системи закупівель	пропозицій	період завершився, замовник продовжує так, щоб до кінця подання пропозицій залишалося не менше 2-х робочих днів, після чого надає відповідь
переговорна процедура переговорна процедура (скорочена) закупівля без використання електронної системи	Звернення не подається у даних процедурах	

ПОДАННЯ ВИМОГИ ДО ЗАМОВНИКА

На етапі обговорення умов тендерної документації опцію подання **вимоги** у всіх типах закупівель протягом періоду уточнень прибрано.

Таким чином, можливість подання вимоги залишається доступною на інших етапах закупівлі, зокрема під час **прекваліфікації** та **кваліфікації**.

Для початку процесу подання вимоги до замовника необхідно:

1. Відкрити відповідну закупівлю, яка перебуває на етапі прекваліфікації або кваліфікації;
2. Переконатися, що подання вимоги дозволено на даному етапі;
3. Під найменуванням своєї організації натиснути кнопку «**Подати вимогу**».

Постачальник : yanatestp1@gmail.com
відмовлено

Показати документи пропозиції

Відповіді на критерії

Тема
не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону

Зміст
тестування

Документи прекваліфікації

edr_identification.yaml
Витяг з ЄДР
10.09.2025 15:05

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

1. Наявність впливу на прийняття рішення замовника +

2. Наявність зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником +

Подати вимогу
Подати скаргу

Після натискання кнопки необхідно заповнити два обов'язкові поля: «**Тема**» та «**Зміст**». Після внесення відповідної інформації слід натиснути кнопку «**Зберегти**». Далі після збереження чернетки вимоги стає доступною функція додавання документів за допомогою кнопки «**Додати документ**».

Тип: вимога Дата: Стан: Створення

Тема *

Тема вимоги

Зміст *

Зміст вимоги

Документи •

Додати документ

Зберегти Надіслати Відмінити

- Для публікації Вимоги необхідно натиснути кнопку «**Надіслати**».
- У разі потреби Вимогу можна скасувати – для цього слід натиснути кнопку «**Відмінити**».