

МОНІТОРИНГ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Моніторинг процедури закупівлі — це аналіз дотримання замовником законодавства у сфері публічних закупівель під час проведення процедури закупівлі, укладення договору про закупівлю та протягом його дії з метою запобігання порушенням у цій сфері.

Моніторинг процедур закупівель здійснюється **Державною аудиторською службою України** виключно в **електронній системі закупівель**, де фіксуються всі основні стадії моніторингу та відбувається спілкування між аудиторами і замовником.

Розпочатий моніторинг не зупиняє перебіг процедури закупівлі та не впливає на дію договору за її результатами, якщо такий вже укладено.

Звертаємо увагу, що в межах однієї закупівлі може бути ініційовано кілька моніторингів. Водночас сам факт розпочатого моніторингу не свідчить про наявність порушень і не вимагає від замовника негайного вжиття заходів.

Рішення про початок моніторингу приймається керівником ДАСУ, його заступником або уповноваженою особою — за наявності, зокрема, даних автоматичних індикаторів ризику.

Автоматичні індикатори ризиків, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі», — це критерії з наперед заданими параметрами, які дозволяють автоматично виявляти процедури закупівель з ознаками порушень законодавства у сфері публічних закупівель.

Після прийняття рішення про початок моніторингу процедури закупівлі, Державна аудиторська служба України протягом **двох робочих днів** з дня прийняття такого рішення:

- **оприлюднює в електронній системі закупівель (ЕСЗ)** повідомлення про прийняття рішення із зазначенням **унікального номера оголошення** про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного ЕСЗ;
- надає **опис підстав** для здійснення моніторингу процедури закупівлі.

Строк здійснення моніторингу не може перевищувати **15 робочих днів** з наступного робочого дня після дати оприлюднення повідомлення про його початок в ЕСЗ.

У разі початку моніторингу закупівлі, відповідне сповіщення надходить до особистого кабінету (розділ «Повідомлення») та на **електронну пошту** замовника.

Кількість повідомлень: 34568

[ТЕСТУВАННЯ] Бензин з етанолом з шаблоном
 UA-2025-03-12-000613-a
 2025-05-12T11:04
 Розпочато моніторинг

Об’єкт моніторингу розміщується в кінці сторінки закупівлі, тому при відкритті відповідної закупівлі необхідно прогорнути сторінку донизу. В об’єкті моніторингу відображається така інформація:

- 1. Унікальний номер об’єкта моніторингу;
- 2. Дата створення проекту моніторингу;
- 3. Статус моніторингу;
- 4. Підстави прийняття рішення про початок моніторингу;
- 5. Етапи закупівельного процесу, що охоплюються моніторингом;
- 6. Період проведення моніторингу (система автоматично обчислює відлік часу від дати початку до дати завершення).

Моніторинги

Об’єкт моніторингу

Унікальний номер об’єкту моніторингу	Дата публікації моніторингу
UA-M-2025-01-02-000020	02.01.2025 15:40
Дата створення проекту	Дата публікації висновку про результати
02.01.2025 12:37	22.01.2025 15:58
Статус	Дата завершення усунення порушень
порушення виявлені	06.02.2025 00:00
	Дата завершення моніторингу
	24.01.2025 00:00
Підстави для прийняття рішення про початок моніторингу	
Виявлені органом державного фінансового контролю ознаки порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель в інформації, оприлюдненій в електронній системі закупівель	
Етапи закупівельного процесу	
Укладання та виконання договору про закупівлю (прийняття рішення про відміну торгів)	

Орган державного фінансового контролю

Назва	Західний офіс Держаудитслужби (обл.)
Повна назва	Західний офіс Держаудитслужби
ЄДРПОУ	40479801
Адреса	
Країна	
Поштовий індекс	
Область або регіон	
Населений пункт	Львів
Адреса	
Контактна особа	
Відповідальний за закупівлю	Західний офіс Держаудитслужби (обл.)
E-mail	irenya08@gmail.com
Телефон	+38 (0 32) 297-02-35
Факс	

Рішення про початок моніторингу

Опис підстав для здійснення моніторингу	
ДЕРЖАВНА АУДИТОРСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ ЗАХІДНИЙ ОФІС ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ НАКАЗ 02.01.2025 №1 Львів Про початок моніторингу процедур закупівель/закупівель Відповідно до статті 2 та статті 5 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні», частини другої статті 8 Закону України «Про публічні закупівлі», з врахуванням пункту 23 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, та згідно з пунктом 9 Положення про Західний офіс Держаудитслужби, затвердженого наказом Держаудитслужби від 02.06.2016 № 23. НАКАЗУЮ: 1. Розпочати моніторинг процедур закупівель/закупівель відповідно до переліку, що додається. 2. Відділу контролю у сфері закупівель забезпечити проведення моніторингу процедур закупівель/закупівель, зазначених у додатку до цього наказу. 3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Західного офісу Держаудитслужби Володимира ВОЇНСЬКОГО. Начальник Роман КРОЛЯК Додаток до наказу Західного офісу Держаудитслужби від 02.01.2025 №1. Витяг з переліку процедур закупівель/закупівель № з/п Оголошення про проведення процедури закупівлі/закупівлі та/або повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу, опис підстав для здійснення моніторингу процедури закупівлі/закупівлі, унікальний номер дата оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу: 10. UA-2024-10-23-014659-а, 23.10.2024. Виявлені органом державного фінансового контролю ознаки порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель в інформації, оприлюдненій в електронній системі закупівель. Начальник відділу контролю у сфері закупівель Надія ЯРЕМА	
Дата прийняття рішення про проведення моніторингу	
02.01.2025 00:00	

Документи рішення

НАДАННЯ ПОЯСНЕННЯ НА ЗАПИТ ВІД ДАСУ

Протягом строку проведення моніторингу відповідальна особа Державної аудиторської служби України має право через електронну систему закупівель запитувати пояснення (інформацію, документи) щодо прийнятих рішень та/або вчинених дій чи бездіяльності, які є предметом дослідження в межах моніторингу процедури закупівлі. Усі такі запити на надання пояснень автоматично оприлюднюються в об'єкті моніторингу.

Про отримання запиту від органу державного фінансового контролю надходить сповіщення в особистий профіль, а також на електронну пошту.

Повідомлення Користувач Учасник Підписка Пропозиції Співробітники

Пошук повідомлень

№ тендеру Співробітник Очистити фільтри 🔍 Пошук

Прочитано Видалити ☐ Всі

☒ Всі ☐ Непрочитані

Кількість повідомлень: 34569

[ТЕСТУВАННЯ] Бензин з етанолом з шаблоном

UA-2025-03-12-000613-a

2025-05-12T11:48

Отримано запит

Далі **замовник протягом трьох робочих днів** з дня оприлюднення такого запиту зобов'язаний **надати відповідні пояснення** (інформацію, документи) в електронному вигляді через свій особистий профіль на майданчику.

У запиті від Державної аудиторської служби України відображається така інформація:

- дата подання запиту;
- дата, до якої необхідно надати відповідь;
- тема та зміст запиту;
- автор запиту.

Для надання **пояснення на запит** необхідно виконати наступні дії:

1. Натиснути кнопку **«Відповісти»**.

Повідомлення по Рішеня	Автор Орган перевірки
Дата публікації 22.07.2025 11:20	Очікування відповіді до
	26.07.2025 00:00

Відповісти

Надати пояснення

2. Заповнити текст пояснення у полях **«Тема»** та **«Зміст»**.
3. Зберегти інформацію за допомогою кнопки **«Зберегти»**.
4. За потреби додати документи через кнопку **«Додати документ»**.
5. Опублікувати відповідь, натиснувши кнопку **«Опублікувати»**.
6. Після оновлення сторінки **обов'язково накласти КЕП**. *Зверніть увагу: віджет для накладення підпису автоматично не запускається.*

Повідомлення

Запит

Кваліфікований електронний підпис накладено.

Перевірити КЕП

Тема

Про надання пояснень

Зміст

Відповідно до статті 19 Конституції України, абзацу 2 статті 2, статті 5 Закону України від 26.01.1993 №2939-XII «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» та частини 5 статті 8 Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), в межах здійснення Західним офісом Держаудитслужби моніторингу закупівлі за ID: UA-2024-10-23-014659-а, яка проводилась (далі – Замовник), виникла необхідність в отриманні пояснень.

Враховуючи вищенаведене, прошу надати пояснення з наступного питання:

1. Надати інформацію, яким чином та на підставі яких документів Замовником здійснено обґрунтування розміру очікуваної вартості, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі?

Повідомлення по Рішеня

Автор Орган перевірки

Дата публікації 06.01.2025 17:16

Очікування відповіді до

10.01.2025 00:00

Документи повідомлення

1 | sign.p7s
06.01.2025 17:18

Відповідь

Тема

Відповідь від замовника

Зміст

Відповідь від замовника

Документи повідомлення

Додати документ

Зберегти

Видалити

Опублікувати

Після публікації відповіді працівник ДАСУ отримуватиме повідомлення про її надходження із зафіксованою датою подання відповіді.

У разі надання пояснення на запит ДАСУ пізніше ніж через три робочі дні, інформація публікується в системі за аналогією з попередніми кроками. Проте у кабінеті ДАСУ така відповідь буде відображатися червоним кольором з зазначенням кількості днів протермінування.

НАДАННЯ ПОЯСНЕННЯ ЩОДО МОНІТОРИНГУ З ВЛАСНОЇ ІНІЦІАТИВИ

Також Замовник у межах строку здійснення моніторингу закупівлі має право з власної ініціативи надавати пояснення щодо прийнятих рішень та/або вчинених дій чи бездіяльності, які є предметом дослідження в рамках моніторингу. Слід уважно ознайомитися із запитом, щоб надати аудиторам вичерпні пояснення.

Для надання такого пояснення необхідно:

1. Натиснути кнопку «**Надати пояснення**».
2. Заповнити текст пояснення у полях «Тема» та «Зміст».
3. Зберегти інформацію за допомогою кнопки «Зберегти».

4. За потреби додати документи через кнопку «Додати документ».
5. Опублікувати пояснення, натиснувши кнопку «Опублікувати».
6. Після оновлення сторінки **обов'язково накласти КЕП**. *Зверніть увагу: віджет для накладення підпису автоматично не запускається.*

За результатами моніторингу посадова особа ДАСУ складає та підписує **висновок про результати моніторингу процедури закупівлі**, який затверджується керівником органу ДАСУ або його заступником. Такий висновок підлягає **оприлюдненню в ЕСЗ протягом трьох робочих днів** з дня його складання.

Подальші дії Замовника залежать від змісту оприлюдненого висновку. У разі виявлення порушення існує виключно два варіанти подальших дій:

- виконання зобов'язань щодо усунення порушень, викладених у висновку;
- оскарження висновку в судовому порядку.

ВИЯВЛЕНІ ПОРУШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ

Якщо за результатами моніторингу закупівлі **виявлено порушення** законодавства у сфері публічних закупівель, у висновку про результати моніторингу зазначається:

- інформація про наявність порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель;
- інформація про результати моніторингу закупівлі в розрізі стадій проведення процедури закупівлі;
- зобов'язання щодо усунення виявленого порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель;
- висновок про наявність або відсутність порушень законодавства;
- автоматично присвоєна дата створення та публікації висновку про результати моніторингу.

Висновок про результати моніторингу

Виявлено порушення

Типи порушень

Інформація про результати моніторингу закупівлі у розрізі стадій проведення процедури закупівлі

Дата закінчення моніторингу: 22 січня 2025 року. Предметом аналізу закупівлі були питання: визначення предмета закупівлі; розміщення та оприлюднення інформації про закупівлю; відповідності тендерної документації вимогам Закону України від 25.12.2015 №922-VIII «Про публічні закупівлі» (у чинній для досліджуваної процедури закупівлі редакції, далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (у чинній для досліджуваної процедури закупівлі редакції, далі – Особливості №1178); правильності заповнення документів, що оприлюднюються відповідно до Закону та Особливостей №1178; розгляду тендерної пропозиції; укладення договору про закупівлю та його оприлюднення, відповідності умов

Зобов'язання щодо усунення порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель

З огляду на встановлені порушення законодавства у сфері закупівель, керуючись статтею 2 та 5 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» та статтею 8 Закону України «Про публічні закупівлі», Західний офіс Держаудитслужби зобов'язує вжити заходи (зокрема, проведення роз'яснювальної роботи, економічних навчань тощо) щодо недопущення у подальшому порушення вимог пункту 10 частини першої статті 10 Закону та, відповідно, пунктів 3 та 10 Особливостей №1178 при розміщенні та оприлюдненні інформації про закупівлю. Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення висновку оприлюднити через електронну систему закупівель інформацію та/або документи, що свідчать про усунення порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку, або аргументовані заперечення до висновку, або інформацію про причини неможливості усунення виявлених порушень.

Висновок про наявність або відсутність порушень законодавства

За результатами аналізу питання розміщення та оприлюднення інформації про закупівлю, встановлено порушення вимог пунктів 3 та 10 Особливостей №1178, а також пункту 10 частини першої статті 10 Закону. За результатами аналізу питання дотримання Замовником законодавства у сфері публічних закупівель щодо визначення предмета закупівлі; правильності заповнення документів, що оприлюднюються відповідно до Закону та Особливостей №1178; розгляду тендерної пропозиції; укладення договору про закупівлю, відповідності умов укладеного договору вимогам тендерної документації та тендерній пропозиції переможця тендеру – порушень не встановлено.

Дата висновку
22.01.2025 00:00

Дата публікації
22.01.2025 15:58

Документи висновку

Після оприлюднення висновку зі статусом «Порушення виявлені», в особистий профіль у розділ «Повідомлення», а також на електронну пошту надходить сповіщення про публікацію висновку за результатами моніторингу.

Повідомлення

Користувач

Учасник

Підписка

Пропозиції

Співробітники

Пошук повідомлень

№ тендеру

Співробітник

Очистити фільтри

Пошук

Прочитано

Видалити

Всі

Всі

Непрочитані

Кількість повідомлень: 34572

[ТЕСТУВАННЯ] Водоочисні роботи ст 16

UA-2025-02-24-000479-a



2025-05-12T13:47

Опубліковано висновок моніторингу зі статусом "Порушення виявлені"

ЗАПИТ ЗА РОЗ'ЯСНЕННЯМИ ЩОДО ВИСНОВКУ ПО МОНІТОРИНГУ

Замовник має право **протягом трьох робочих днів** з дня оприлюднення висновку **одноразово** звернутися до ДАСУ за роз'ясненням змісту висновку та зобов'язань, визначених у ньому. Для цього необхідно:

1. Натиснути кнопку «**Запит за роз'ясненнями щодо висновку**».

Запит за роз'ясненнями щодо висновка

Оскарження в суді

Повідомити про усунення порушення

2. Заповнити текст пояснення у полі «Тема» та «Зміст».
3. Зберегти інформацію за допомогою кнопки «Зберегти».
4. За потреби додати документи через кнопку «Додати документ».
5. Опублікувати запит, натиснувши кнопку «Опублікувати».
6. Після оновлення сторінки **обов'язково** накласти КЕП. Зверніть увагу: віджет для накладення підпису автоматично не запускається.

Повідомлення ▾

Запит ▾

Тема

Зміст

Зберегти

Видалити

Опублікувати

Запит за роз'ясненнями щодо висновка

Оскарження в суді

Повідомити про усунення порушення

ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО УСУНЕННЯ ПОРУШЕННЯ ПО МОНІТОРИНГУ

Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення висновку органом ДАСУ замовник зобов'язаний оприлюднити:

- інформацію та/або документи, що підтверджують усунення порушення, викладеного у висновку;
- або аргументовані заперечення до висновку;
- або інформацію про причини неможливості усунення виявлених порушень.

Для оприлюднення інформації необхідно:

1. Натиснути кнопку «**Повідомити про усунення порушення**»
2. Заповнити текст пояснення у полі «Зміст».
3. Зберегти інформацію за допомогою кнопки «Зберегти».
4. За потреби додати документи через кнопку «Додати документ».
5. Опублікувати запит, натиснувши кнопку «Опублікувати».
6. Після оновлення сторінки **обов'язково накласти КЕП**. *Зверніть увагу: віджет для накладення підпису автоматично не запускається.*

Інформація про усунення порушення

Зміст

Інформація про усунення порушення

Документи інформації про усунення порушення

Додати документ

Зберегти

Видалити

Опублікувати

У разі **підтвердження** територіальним органом ДАСУ **факту усунення замовником порушень**, протягом п'яти робочих днів з дати оприлюднення відповідної інформації в електронній системі закупівель, у ДАСУ відсутні підстави для притягнення відповідальної особи до адміністративної відповідальності.

Інформація про підтвердження усунення порушення замовником також розміщується в об'єкті моніторингу органом ДАСУ.

Підтвердження інформації про усунення порушення

Зміст

Замовником усунуто порушення, шляхом відміни торгів.

Результат

Усунуто

Дата публікації

23.07.2021 08:14

Інформація про результати по порушеннях

встановлено порушення законодавства в частині розгляду та/або відхилення (не відхилення) замовником тендерної (тендерних) пропозиції):так

Документи підтвердження факту усунення порушення

ОСКАРЖЕННЯ В СУДІ ВИСНОВКУ ПО МОНІТОРИНГУ

У разі незгоди з інформацією, викладеною у висновку, замовник має право оскаржити висновок до суду протягом 10 р.д. з дня його оприлюднення, про що зазначається протягом наступного робочого дня з дня оскарження висновку до суду. Для того, аби зрозуміти, чи варто оскаржувати висновок моніторингу, варто проаналізувати відповідну судову практику або проконсультуватись з цього приводу з експертами у сфері публічних закупівель. Зокрема, варто оскаржувати висновок за результатами моніторингу, якщо висновок:

- не містить конкретних пояснень щодо поведінки, яку слід вжити уповноваженій особі замовника для усунення порушень;
- містить зобов'язання розірвати договір про закупівлю або вчинити дії, необхідні для його розірвання, адже висновки ДАСУ не наділяють сторони правом одностороннього розірвання договору.

Якщо ж прийнято рішення про оскарження висновку в суді, у закупівлі по якій здійснюється моніторинг необхідно про це вказати. Для оприлюднення інформації необхідно:

1. натиснути кнопку **Оскарження в суді**
2. заповнити дані щодо оскарження в полі **Зміст**
3. здійснити збереження за допомогою кнопки **Зберегти**
4. за потреби завантажити документи через кнопку **Додати документ**
5. здійснити публікацію за допомогою кнопки **Опублікувати**
6. **після оновлення сторінки обов'язково накласти КЕП (віджет для накладення підпису автоматично НЕ запускається)**

Оскарження в суді •

Зміст

Зберегти Видалити Опублікувати

Далі замовник зазначає інформацію про відкриття провадження у справі протягом наступного робочого дня з дня отримання інформації про відкриття такого провадження та номер такого провадження (це видно з ухвали адміністративного суду).

Для оприлюднення інформації необхідно:

1. вказати Дату відкриття провадження
2. вказати Номер відкриття провадження
3. здійснити публікацію за допомогою кнопки **Опублікувати**
4. **обов'язково накласти КЕП (віджет для накладення підпису завантажуються автоматично)**

Оскарження в суді

Зміст

Оскарження в суді

Дата публікації 12.05.2025 16:02

Посилання на законодавство

Інформація про відкриття провадження

Дата відкриття провадження *

Номер відкриття провадження *

Документи оскарження в суді

1 | sign.p7s
12.05.2025 16:02

Опублікувати

Якщо замовник не усунув визначене у висновку порушення, а також висновок не оскаржено до суду, ДАСУ, після закінчення строку на оскарження до суду, за результатами моніторингу вчиняє дії щодо притягнення до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері публічних закупівель.

Отже, замовнику потрібно уникати порушень під час закупівлі, або виправляти його, чи повідомляти ДАСУ, чому таке порушення не може бути усунене.

НЕ ВИЯВЛЕНІ ПОРУШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ

Якщо за результатами моніторингу закупівлі **не виявлено порушень** законодавства у сфері публічних закупівель, **у висновку** зазначається інформація **про відсутність порушення (порушень) законодавства** у сфері публічних закупівель. На майданчику відображається наступна інформація:

- інформація **про відсутність порушення (порушень)** законодавства у сфері публічних закупівель
- висновок про наявність або відсутність порушень законодавства
- автоматично присвоєна дата створення та публікації висновку по моніторингу

Висновок про результати моніторингу

Не виявлено порушення

Висновок про наявність або відсутність порушень законодавства

ОК

Дата висновку

02.01.2018 01:05

Дата публікації

13.05.2025 09:20

Після оприлюднення висновку зі статусом **Порушення не виявлені**, в особистий профіль в розділ **Повідомлення** та на електронну пошту надходить сповіщення про публікацію висновку по моніторингу.

Повідомлення

Користувач

Учасник

Підписка

Пропозиції

Співробітники

Пошук повідомлень

№ тендеру

Співробітник

Очистити фільтри

Q Пошук

Прочитано

Видалити

Всі

Всі

Непрочитані

Кількість повідомлень: 34658

[ТЕСТУВАННЯ] Дизельне паливо (EN 590) 1

UA-2025-01-30-000724-a

2025-05-13T09:20

Опубліковано висновок моніторингу зі статусом "Порушення не виявлені"

В даному випадку також, **у разі незгоди з інформацією, викладеною у висновку**, замовник має право оскаржити висновок до суду протягом 10 р.д. з дня його оприлюднення, **про що також зазначається в системі.**

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!!!

- Якщо органом оскарження прийнято до розгляду скаргу, орган державного фінансового контролю **не приймає** рішення про початок моніторингу закупівлі щодо тих порушень, обставин, підстав, які були або є предметом розгляду органом оскарження незалежно від прийнятого органом оскарження рішення щодо таких порушень, обставин, підстав.
- Якщо органом оскарження прийнято до розгляду скаргу після прийняття рішення про початок моніторингу закупівлі, чи після опублікування висновку, протягом наступного робочого дня з дня розміщення скарги суб'єктом оскарження в електронній системі закупівель керівник органу державного фінансового контролю або його заступник, до моменту опублікування рішення органу оскарження, **зупиняє рішення органу державного фінансового контролю, а замовник до моменту опублікування рішення органу оскарження зупиняє виконання зобов'язань щодо усунення порушення (порушень)** законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку, щодо тих порушень, обставин, підстав, які стали предметом розгляду органом оскарження, з відповідним повідомленням в електронній системі закупівель.
- Після оприлюднення рішення органу оскарження, замовником виконуються зобов'язання щодо усунення порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель, зазначених у висновку, здійснюється в частині, що не були предметом розгляду органом оскарження.
- У разі оскарження в судовому порядку рішення органу оскарження рішення про початок моніторингу закупівлі не приймається щодо тих порушень, обставин, підстав, які були або є предметом судового розгляду.