

# Інструкція для створення Допорогової закупівлі

В оголошенні Замовником вказується інформація про предмет закупівлі, кваліфікаційні вимоги, очікувана вартість, умови та порядок проведення торгів, інформація, яку Замовник вважає необхідною для Закупівлі. Даний вид закупівлі використовується, якщо очікувана вартість предмет закупівлі за рік, менше ніж 50 тис. грн.

## КРОК 1. Оголошуємо закупівлю

Для створення закупівлі спочатку потрібно опублікувати **Річний план**, або обрати розділ особистого кабінету **Річні плани** та натиснути **Детальніше** на раніше опублікованому плані.

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... Пошук

Створити рядок плану закупівлі ДК021:2015 Замовник № плану Бюджет Орієнтовний початок Очистити фільтри

Діючі Архівні

<b>Яблука</b> UA-P-2021-05-25-000695-c Орієнтовний початок: 01.05.2021	Замовник ДП Лігросп	Очікувана вартість <b>25 000.00 грн</b> <b>Детальніше</b>
--	------------------------	---

Після того, як Ви, відкриєте річний план, в ньому є можливість натиснути кнопку **Створити закупівлю**. Зверніть увагу на **Тип закупівлі** який обраний в плані!

[+ Повернутися до списку планів](#)

### Статус:

Запланований

### Остання зміна:

25.05.2021 10:35

### План:

UA-P-2021-05-25-000695-c

bf5e0ebe23424bf595f9aa83463d72a9

Опублікувати  
**Створити закупівлю**  
Створити копію  
Оголошено тендер  
Відмінити  
Замовити супровід закупівель

## КРОК 2. Заповнюємо Основні Параметри

1. Тип Закупівлі – Допорогова/Спрощена Закупівля
2. Поле з ID номером плану
3. Вид предмету закупівлі (потрібно обрати - товари, роботи або послуги).
4. Назва предмета закупівлі.
5. Примітки (на розгляд Замовника).

### Встановлюємо параметри проведення закупівлі:

1. **Період Уточнень** (не менше 3 робочих днів).
2. **Період Подання Пропозицій** (не менше 2 робочих днів).
3. Вказуємо Очікувану вартість (з ПДВ чи без ПДВ).
4. Встановлюємо крок пониження в аукціоні (від 0.5 % - до 3 %).
5. Валюта (грн).
6. **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції** (обираємо Наявне або Відсутнє. В залежності від вимог тендерної документації).
7. **Розмір забезпечення тендерних пропозицій** (вказуємо суму. Якщо в закупівлі передбачені лоти то для кожного лоту вказуємо окрему суму тендерного забезпечення).

Статус:  
Створення  
Остання зміна:

Тип закупівлі:  
Спрощені/Допорогові закупівлі

Зберегти

Тендер:  
Нова закупівля  
Тендер ID:  
0  
План:

## Основні параметри

Вид предмету закупівлі \*

товари

Назва предмета закупівлі \*

Примітки

Період уточнень \*

період для подання питання та/або вимоги

з:

09:00

до:

09:00

Період подання пропозицій \*

період для подання пропозицій

з:

09:00

до:

09:00

Очікувана вартість \*

з ПДВ

Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Розмір мінімального кроку  
пониження ціни \*

%

%

Валюта \*

гривня (UAH)

Закупівля лотами  Нецінові показники

Гарантійне забезпечення  
тендерної пропозиції

Розмір гарантійного забезпечення  
тендерної пропозиції \*

## КРОК 3. Створення лотів та позицій

Якщо потрібно створити лотову закупівлю - ставимо галочку та додаємо відповідну кількість позицій до кожного лоту. Натискаємо **Додати лот**

Заповнюємо поля в розділі Лот № 1:

1. Назва лота
2. Примітки ( на ваш розсуд)
3. Очікувана вартість (окремо, саме цього лоту)

1  Закупівля лотами  Нецінові показники

Вид забезпечення тендерних  
пропозицій

Електронна гарантія

Розмір забезпечення тендерної  
пропозиції

1470

Лоти

2 **Додати лот**

Лот № 1

Назва лота \*

Примітки

Очікувана вартість \*

Розмір мінімального кроку пониження ціни \*

%

4. Розмір мінімального кроку пониження ціни
5. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (для кожного лоту окремо)

**Якщо ж лоти не передбачені, то одразу натискаємо Додати позицію**

1. Заповнюємо поля в розділі Позиція № :
2. Опис предмета закупівлі
3. Код ДК 021:2015(якщо код не буде співпадати з видом предмету закупівлі - система не дозволить опублікувати. Також, якщо декілька позицій і код ДК 021:2015 не буде співпадати по першим 4 цифрам – система не дозволить зберегти).
4. Код ДК 016:2010 (класифікатор використовується тільки якщо було вказано класифікатор 99999999-9)
5. Кількість
6. Одиниця виміру
7. Дата постачання з... та по ...

Закупівля лотами  Нецінові показники

Вид забезпечення тендерних пропозицій: Електронна гарантія

Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 1470

#### Позиції закупівлі

Додати позицію

#### Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі \*

Код ДК 021:2015 \* Код ДК

Кількість \* Одиниця виміру \*

Дата постачання з Дата постачання по \*

## КРОК 4. Нецінові критерії

Даний крок використовується в тому випадку коли Вам потрібно встановити додаткові критерії оцінки крім ціни. Важливість кожного нецінового критерію та їхню кількість Ви визначає самостійно, але загальна сума критеріїв не може перевищувати 30%.

Щоб оголосити закупівлю з неціновими критеріями Вам потрібно **встановити відмітку** в основних параметрах біля **Нецінові показники**. Нецінові критерії можуть застосовуватись до всієї закупівлі в цілому і до окремого лоту також.

#### Нецінові критерії закупівлі

Додати критерій 1

#### Критерій № 1

Назва \* Обгортка Опис \* тест

#### Список значень

Додати значення 2

Значення, % \* 0 !!!! Назва \* без обгортки

Видалити значення

Значення, % \* 10 Назва \* паперова обгортка

Видалити значення

Видалити критерій

Натискаємо **Додати критерій** (або критерій лоту)

1. Прописуємо назву критерію та опис (наприклад: назва – картопля, опис – помита).
2. Натискаємо Додати значення (значень повинно бути декілька. Наприклад: 10% - помита, 5% - чиста але не мита, 0% - не мита).
3. Заповнюємо **Значення,%** та **Назва** (для кожного додано значення. Показник 0% - обов'язковий).

## КРОК 5. Умови оплати

Натискаємо **Додати Умови Оплати**

1. Подія (Інша подія, дата встановлення рахунку, поставка товару, дата закінчення звітного періоду, виконання робіт, підписання договору, дата подання заявки, надання послуг)
2. Тип оплати (післяплата або аванс)
3. Період днів
4. Тип днів(банківські, календарні, робочі)
5. Розмір оплати 100% або відсоток авансу (приклад: договором передбачено аванс 20%, тоді створюємо дві умови оплати. Де в першій, Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій - вказуєте 80% післяплати. Тобто загальна вага повинна скласти 100% ).

Умова оплати

**Додати умови оплати**

Умова оплати 1

Подія \*  
поставка товару

Тип оплати \*  
Післяплата

Опис

Період, днів \*  
10

Тип днів \*  
Банківські

Розмір оплати, % \*  
100

**Видалити умову оплати**

В горі натискаємо **Зберегти** та очікуємо збереження.

[← Повернутися до списку закупівель](#)

### Закупівля Яблука від ДП Лісгосп.

Статус:

Створено

Остання зміна:

25.05.2021 10:57

Питання

Вимоги та скарги

[Переглянути відгуки в Dozorro](#)

Тип закупівлі:

Спрощені/Допорогові закупівлі

Тендер:

UUB-2021-05-25-  
7652d75bf2fe407665cb258b79a56eb7

Тендер ID:

webca3c5cfa8147b0e535c7d613c1e82515

План:

UA-P-2021-05-25-000695-c

[+ Перейти до плану закупівлі](#)

**Зберегти**

Опублікувати

Відмінити

Створити копію

Отримати керування

Замовити повний  
юридичний супровід

Збереження виконано

### Основні параметри

Вид предмету закупівлі \*

товари

Назва предмету закупівлі \*

Яблука

Примітки

КНОПКА  
ЗВ'ЯЗКУ

## КРОК 6. Гарантійне забезпечення

**Тендерне забезпечення** - це своєрідна гарантія для Замовника, що Постачальник виконає свої зобов'язання та не відмовиться від підписання чи виконання договору. Ви на власний розсуд обираєте, буде застосовуватися тендерне забезпечення при проведенні Вами закупівлі чи ні. Законом України "Про публічні закупівлі" передбачено 2 можливості використання забезпечення:

- забезпечення тендерної пропозиції;
- забезпечення виконання договору про закупівлю.

Якщо ви обираєте наявне Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції, то необхідно заповнити **Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції** \* (не може перевищувати 0,5% очікуваної вартості закупівлі при закупівлі робіт та 3%, якщо Ви закуповуєте товари чи послуги), а в тендерній документації повинні бути зазначені умови надання тендерного забезпечення, зокрема, вид, розмір, термін дії та застереження щодо випадків, коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається Постачальнику.

[Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору](#) •

[Забезпечення виконання договору](#) •

[Забезпечення тендерних пропозицій](#) •

### Поля, які зустрічаються в підставі:

1. **Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Учасник.
2. **Посилання на законодавство** перейшовши за посиланням є можливість ознайомитися більш детально з вимогами закону. Посилань може бути декілька, залежно від підстави.
3. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
4. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).
5. **Повний опис умов та розміру надання забезпечення** обов'язкове поле для заповнення, в якому Вам необхідно зазначити інформацію по умовам та розміру надання забезпечення.

[Забезпечення тендерних пропозицій](#) •

Має надати підтвердження по критерію  
Учасник

Чого стосується критерій  
Тендер

[Посилання на законодавство](#) •

[Група вимог](#)

Учасник підтверджує, що

[Вимога](#)

Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

[Повний опис умов та розміру надання забезпечення](#) \*

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.

3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа))

#### Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Документ
		<b>Документ</b>
		Відсутні документи закупівлі

Вилучити Спосіб підтвердження

Додати спосіб підтвердження

**Забезпечення виконання договору про закупівлю** - це надання забезпечення виконання зобов'язань Постачальника перед Замовником за договором про закупівлю. Забезпечення виконання договору може вимагатись в будь-якій формі, наприклад, гарантія, депозит, порука тощо.

Інформація про забезпечення виконання договору прописується Замовником в тендерній документації та зазвичай зазначається в умовах договору, який підписується за результатами процедури закупівлі.

Забезпечення виконання договору не може перевищувати 5% вартості договору.

Цей вид забезпечення отримується в паперовому вигляді без використання електронної системи закупівель і надається лише переможцем тендеру.

Для додавання забезпечення виконання договору про закупівлю натисніть клавішу **Створити забезпечення виконання умов договору**.

1. **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції**
2. **Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції \***
3. **Створити забезпечення виконання умов договору**

Спрощена закупівля

#### Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення виконання договору

Забезпечення тендерних пропозицій

#### Поля, які зустрічаються в підставі:

1. **Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Переможець.
2. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
3. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).

4. **Повний опис умов та розміру надання забезпечення** обов'язкове поле для заповнення, в якому Вам необхідно зазначити інформацію по умовам та розміру надання забезпечення.

#### Забезпечення виконання договору

Має надати підтвердження по критерію  
Переможець

Чого стосується критерій  
Тендер

#### Група вимог

Учасник підтверджує, що

#### Вимога

Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю

тип даних	значення, яке очікується
Ознака	Так

Повний опис умов та розміру надання забезпечення \*

Додати спосіб підтвердження

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа))

#### Спосіб підтвердження

Назва

Опис

Тип \*

Документ

Документ

Відсутні документи закупівлі

Вилучити Спосіб підтвердження

Додати спосіб підтвердження

## КРОК 7. Мова тендерної пропозиції

При створенні закупівлі зазначається українська мова для тендерних пропозицій, а учаснику необхідно підтвердити/відповісти на вимогу замовника.

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Має надати підтвердження по критерію

Учасник

Чого стосується критерій

Тендер

Посилання на законодавство

#### Група вимог

Учасник підтверджує, що

#### Вимога

Мова тендерної пропозиції українська

тип даних

Ознака

значення, яке очікується

Так

Статус

Активна

Дата створення

24.05.2021 10:04

## КРОК 8. Завантаження документів та підпис закупівлі

В документах закупівлі Ви можете натиснути **Додати документ** та завантажити Тендерну документацію. Зверніть увагу на типи файлів!

Залишилося натиснути **Опублікувати** та Накладаємо **КЕП**.

## КРОК 9. Кваліфікація учасників

Після публікації чекаємо поки триває період уточнень, подання пропозиції та Аукціон (дату та час аукціону система визначає автоматично). Якщо було подано одну пропозицію, то Закупівля переходить в період кваліфікації. Аукціон не відбудеться.

### Визначення переможця:

1. Обрати **Переможець**
2. Натискаємо **Додати документ** (за потреби, завантажуюмо рішення тендерного комітету про визначення переможця).
3. Натискаємо **Опублікувати рішення** (статус організації зміниться на переможець/виграно)

Є можливість відмінити рішення. Для цього потрібно натиснути клавішу **Відмінити**. Ця організація повернеться на попередній етап і Ви зможете перекваліфікувати їх, тобто відхилити.



## Реєстр пропозицій

Учасник: ТОВ "Дельта груп"	Пропозиція: 20 000.00 гривня (UAH) undefined	Переглянути документи учасника
Учасник: ТОВ Прімавера	Пропозиція: 25 000.00 гривня (UAH) undefined	Переглянути документи учасника

Показати схожі тендери

## Кваліфікація

ТОВ "Дельта груп" 20 000.00 гривня (UAH) розглядається

Показати документи пропозиції

Переможець  Відхилити

Документи кваліфікації

Додати документ

Публікувати рішення

### Дискваліфікація учасника:

1. Обраємо **Відхилити**
2. Натискаємо **Додати документ** (рішення Уповноваженої особи про відхилення пропозиції. Повинно бути аргументоване).
3. Клавiша **Публікувати рішення**. Відмінити рішення неможливо. Черга переходить до наступного учасника.

## Кваліфікація

ТОВ "Дельта груп" 20 000.00 гривня (UAH) розглядається

Показати документи пропозиції

Переможець  Відхилити

Тема

Обрати

Зміст

Документи кваліфікації

Додати документ

Публікувати рішення

Показати схожі тендери

## КРОК 10. Підписання договору

Переходимо до розділу **Договір**. Заповнюємо обов'язкові поля:

1. Номер.
2. Підписано (дата підписання договору)
3. Ціна договору
4. Ціна договору без ПДВ (поле редагується якщо Ціна договору включає в себе ПДВ. Якщо в Ціну договору не включається ПДВ поле редагувати не потрібно).
5. Строк дії договору «з» та «по»
6. Ціна за одиницю (зазначається по кожній номенклатурі окремо)

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

#### **НОВИЙ ФУНКЦІОНАЛ «ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ»!**

*У процесі розміщення інформації про укладений договір в електронній системі закупівель, у Вас є можливість зазначити ціни за одиницю придбаної продукції. «Ціна за одиницю» - вартість одиниці предмету закупівлі, що є складовою закупівлі. Якщо в лоті (закупівлі) декілька позицій, то це вартість за одиницю кожної позиції. Найближчим часом, після реалізації функціоналу в системі, функціонал зазначення ціни за одиницю не буде обов'язковим для заповнення, проте з часом він стане обов'язковим.*

Після заповнення інформації натискаємо **Зберегти договір**. Після збереження через клавішу **Додати документ** завантажуюмо сканований договір. Зверніть увагу на тип файлу і оберіть відповідно до змісту вашого документа

1. Повідомлення про договір.
2. Підписаний договір.
3. Заходи для припинення договору.
4. Розклад та етапи.
5. Додатки до договору.
6. Забезпечення тендерних пропозицій.
7. Субпідряд.

## Договір

Кваліфікований електронний підпис відсутній.  
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

Накласти КЕП

UA-2021-08-12-000201-d-d1

очікує підписання

Номер \* 1 Підписано \* 13.08.2021

Ціна договору \* 40000 гривня (UAH)

Ціна договору без ПДВ \* 40000 гривня (UAH)

Ознака ПДВ в договорі

з ПДВ

Строк дії договору з \* 13.08.2021 по \* 31.12.2021

Зберегти договір Опублікувати договір

Номенклатура

Мастильні оливи

Кількість

100

Одиниця виміру

літр

Ціна за одиницю

10

Валюта

гривня (UAH)

Ознака ПДВ ціни за одиницю

з ПДВ

Номенклатура

Мастильні матеріали

Кількість

80

Одиниця виміру

літр

Ціна за одиницю

8

Валюта

гривня (UAH)

Ознака ПДВ ціни за одиницю

з ПДВ

Документи договору

Додати документ

Залишилось натиснути **Опублікувати договір** та **Накласти КЕП**.

Вітаємо, Допорогову закупівлю завершено! Вона знаходиться серед ваших архівних закупівель.

При необхідності можна **Внести зміни**, **Завершити договір** та **Розірвати договір** в кінці року.