

Інструкція Проведення Відкритих торгів з публікацією англійською мовою

Закупівля проводиться якщо очікувана вартість предмету закупівлі перевищує 133 тис. євро для товарів та послуг і 5150 тис. євро - для робіт.

Головною особливістю Відкритих торгів з публікацією англійською мовою є додатковий період - Прекваліфікація.

Зверніть увагу! У Вашому профілі повинні бути заповнені Повна та коротка назва організації на англійській мові, також ПІП користувача, відповідального за закупівлю.

Оголошення закупівлі

Для створення закупівлі спочатку потрібно опублікувати **Річний план**, або обрати розділ особистого кабінету **Річні плани** та натиснути **Детальніше** на раніше опублікованому плані.

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... 🔍 Пошук

Створити рядок плану закупівлі ДК021:2015 Замовник № плану Бюджет Орієнтовний початок Завантаження планів

Очистити фільтри

ВІДКРИ ТОРГИ UA-P-2020-05-26-000035-a Орієнтовний початок: 01.05.2020	Замовник Державне Підприємство Уловець Наталія	Очікувана вартість 250 000.00 грн. Детальніше
--	---	--

Після того, як Ви, відкриєте річний план, в ньому є можливість натиснути кнопку **Створити закупівлю**. Зверніть увагу на **Тип закупівлі та Очікувану вартість**, які зазначені в плані, вони мають співпадати.

[Повернутися до списку планів](#)

Статус:
Запланований

Остання зміна:
26.05.2020 09:39

План:
UA-P-2020-05-26-000035-a
a8a9f1ad9b9c43f1a7cc26d28a01f80d

Опублікувати
Створити закупівлю
Створити копію
Відмінити

КРОК 1. Заповнюємо поля закупівлі

1. Вид предмету закупівлі (товари, послуги, роботи).
2. Назва предмета закупівлі (українською та англійською мовами).
3. Примітки (українською та англійською мовами, але поле не обов'язкове для заповнення).
4. **Період подання пропозицій** (не менше 30 календарних днів)
5. **Очікувана вартість** (з позначкою з ПДВ чи без ПДВ)
6. Розмір мінімального кроку пониження ціни (не регламентовано)
7. Валюта
8. **Вид забезпечення тендерних пропозицій** (обираємо Електронна гарантія або відсутнє. В залежності від вимог Тендерної документації).
9. **Розмір забезпечення тендерних пропозицій** (не може перевищувати: 0,5 % для робіт та 3 % для товарів та послуг. Якщо в закупівлі передбачені лоти то для кожного лоту вказуємо окрему суму тендерного забезпечення).

Вид предмету закупівлі *
товари

Назва предмету закупівлі *

Примітки

Назва предмету закупівлі (англійською мовою) *

Примітки (англійською мовою)

Період подання пропозицій *
період для подання пропозицій до: [] []

Період уточнень
період для подання питання та/або вимоги з: 09:00 до:

Період вимог *
період для подання скарги з: 09:00 до: 09:00

Очікувана вартість *
 З ПДВ
Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Розмір мінімального кроку
пониження ціни * %

Валюта *
гривня (UAH)

Закупівля лотами Нецінові показники

Вид забезпечення тендерних
пропозицій

Розмір забезпечення тендерної
пропозиції

КРОК 2. Створення лотів та позицій

Якщо потрібно створити лотову закупівлю - ставимо галочку та додаємо відповідну кількість позицій до кожного лоту. Натискаємо **Додати лот**.

гривня (UAH)

Закупівля лотами Нецінові показники

Вид забезпечення тендерних
пропозицій Електронна гарантія

Розмір забезпечення тендерної
пропозиції 60000

Лоти

Додати лот

Заповнюємо поля розділу Лот №1

1. Назва лота (українською та англійською мовами).
2. Примітки (на Ваш розсуд).
3. Очікувана вартість (окремо, саме цього лоту).
4. Розмір мінімального кроку пониження ціни.
5. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (для кожного лоту окремо, не може перевищувати: 0,5 % для робіт та 3 % для товарів та послуг).

Додати лот

Лот № 1

Назва лота *

Назва лота (англійською мовою) *

Примітки

Примітки (англійською мовою)

Очікувана вартість *

Розмір мінімального кроку пониження ціни *

%

Розмір забезпечення пропозиції по лоту

Позиції лоту

Додати позицію

Якщо ж лоти не передбачені, то одразу натискаємо **Додати Позицію**, або **Додати номенклатуру лоту**.

Заповнюємо поля в розділі Позиція № :

1. Опис предмета закупівлі (українською та англійською мовами)
2. Код ДК 021:2015(якщо код не буде співпадати з видом предмету закупівлі - система не дозволить опублікувати. Також, якщо декілька позицій і код ДК 021:2015 не буде співпадати по першим 4 цифрам – система не дозволить зберегти)
3. Код ДК 016:2010 (класифікатор використовується тільки якщо було вказано класифікатор 99999999-9)
4. Кількість
5. Одиниця виміру
6. Дата постачання з... та по ...

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі *

Опис предмета закупівлі (англійською мовою) *

Код ДК 021:2015 *

Код ДК

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання з

Дата постачання по *

КРОК 3. Нецінові критерії

Даний крок використовується в тому випадку коли Вам потрібно встановити додаткові критерії оцінки крім ціни. Загальна вага нецінових критеріїв не перевищує 30%.

В кожному критерії обов'язково присутня опція з нульовим значенням. Щоб оголосити закупівлю з неціновими критеріями Вам потрібно **встановити відмітку** в основних параметрах біля **Нецінові показники**.

Нецінові критерії можуть застосовуватись до всієї закупівлі в цілому і до окремого лоту також.

Додати критерій на Лот

Критерій № 1

Назва *	Опис *
Гарантія	не менше 10 років

Список значень

Додати значення

Значення, % *	Назва *
0	менше 10 років

Видалити значення

Значення, % *	Назва *
10	12 років

Видалити значення

Значення, % *	Назва *
15	15 років

Натискаємо **Додати критерій** (або критерій лоту).

1. Прописуємо назву критерію та опис (наприклад: назва – картопля, опис – помита).
2. Натискаємо **Додати значення** (значень повинно бути декілька. Наприклад: 10% - помита, 5% - чиста але не мита, 0% - не мита).
3. Заповнюємо **Значення, %** та **Назва** (для кожного додано значення. Показник 0% - обов'язковий).

КРОК 4. Умови оплати

Натискаємо **Додати Умови Оплати**.

1. Подія (Інша подія, дата встановлення рахунку, поставка товару, дата закінчення звітного періоду, виконання робіт, підписання договору, дата подання заявки, надання послуг);
2. Тип оплати (післяплата або аванс);
3. Період днів;
4. Тип днів(банківські, календарні, робочі);
5. Розмір оплати 100% або відсоток авансу (приклад: договором передбачено аванс 20%, тоді створюємо **дві умови оплати**. Де в першій, Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій - вказуєте 80% післяплата. Тобто загальна вага повинна скласти 100%).

Умови оплати лоту

Додати умови оплати

Умова оплати 1

Подія *	Тип оплати *

Опис

Період, днів *	Тип днів *

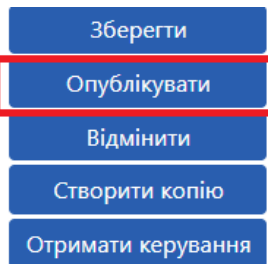
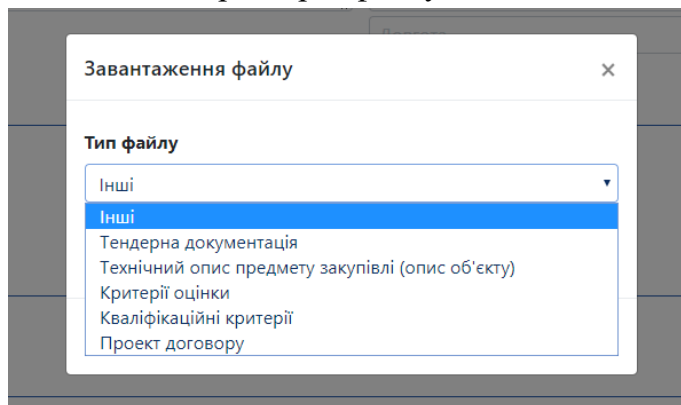
Розмір оплати, % *

КРОК 5. Завантаження документів та підпис закупівлі

Вгорі натискаємо **Зберегти** та очікуємо збереження.

В розділі Документи закупівлі, Ви, можете натиснути **Додати документ** та завантажити Тендерну документацію.

Зверніть увагу на **типи файлів**: Інші, Тендерна документація, Технічний опис предмету закупівлі, Критерії оцінки, Кваліфікаційні критерії. Проект договору. Кількість файлів не обмежена але розмір 1 файлу не більше 50мб.



Після завантаження натискаємо **Опублікувати** та накладаємо **ЕЦП/КЕП**.

КРОК 7. Прекваліфікація

На цьому етапі Замовник аналізує всі подані пропозиції на предмет відповідності технічним і кваліфікаційним характеристикам та приймає рішення, кого з постачальників він допускає до аукціону (у термін, що не перевищує 20 робочих днів).

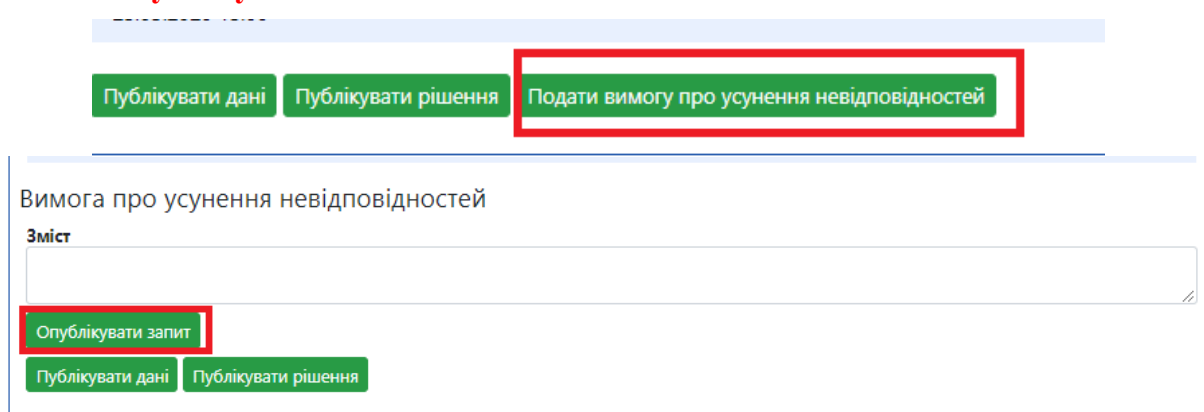
Запит про усунення помилок протягом 24 годин

Ви маєте можливість, не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.

Повідомлення має містити таку інформацію:

1. Перелік виявлених невідповідностей;
2. Посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;
3. Перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

Натискаємо **Подати вимогу про усунення невідповідностей**. Та Заповнюємо **Зміст**. Натискаємо **Опублікувати Запит**.



Далі постачальник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Система фіксує точний час коли у постачальника зникне можливість завантажувати документи.

Вимога про усунення невідповідностей

ID
b5484349707249f8aa1cc17e6317e197

Створено
26.05.2020 13:29

Надати до
26.05.2020 13:30

Зміст

Дискваліфікація

Якщо Організація не відповідає кваліфікаційним критеріям обираємо . Автоматично з'являються поля **Тема** та кнопка **Обрати**. Потрібно обрати з випадаючого списку причину дискваліфікації учасника натискаємо **Встановити**.

Поле **Зміст** заповнюється автоматично (аргументуємо своє рішення).

ФОП Уловець Т : ulovetst mama1@gmail.com розглядається

Прийняти Відхилити

Тема

Обрати

Зміст

Публікувати дані Публікувати рішення Подати вимогу про усунення невідповідностей

Потім натискаємо **Публікувати дані** (дія ідентична збереженню). Далі натискаємо **Публікувати Рішення**.

Допуск до аукціону

Для визначення переможця обираємо відмітку **Прийняти**. Підтверджуємо відповідність статті 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі». Натискаємо **Публікувати дані** (дія ідентична збереженню).

ФОП Уловець Т : ulovetst mama1@gmail.com розглядається

Прийняти Відхилити

Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Підтверджую відсутність підстав для відмови від участі відповідно до статті 17 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Публікувати дані **Публікувати рішення** Подати вимогу про усунення невідповідностей

Натискаємо **Публікувати рішення**, статус учасника зміниться з **розглядається** на **допущено**.

Після того, як ви оцінили всі пропозиції і поставили відповідний статус до кожної пропозиції, натискаєте кнопку **Сформувати протокол розгляду пропозицій**. Кнопка знаходиться в верхньому правому куті екрану.

Після цього системою автоматично формується протокол розгляду пропозицій на веб-порталі prozorro.gov.ua.

КРОК 8. Кваліфікація

На даному етапі Ви визначаєте переможця за результатами проведеного аукціону і приймаєте рішення про намір укласти договір. Протягом 1 робочого дня після прийняття цього

рішення Ви оприлюднюєте повідомлення про намір укласти договір (згідно визначеної форми).

Визначення переможця

1. Обрати **Переможець**
2. Підтверджуємо відповідність статті 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі».
3. Натискаємо **Додати документ** (завантажуємо рішення Тендерного комітету про визначення Переможця)
4. Натискаємо **Публікувати рішення** (статус організації зміниться на переможець/виграно).
5. Накладаємо **ЕЦП/КЕП**

ПП Укрсемантика 2 500 000.00 гривня (UAN) [розглядається](#)

Період вимог з 11.09.2019 13:56 по

Електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис.

[Накласти ЕЦП/КЕП](#)

Переможець Відхилити

Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Підтверджую відсутність підстав для відмови від участі відповідно до статті 17 Закону України 'Про публічні закупівлі'

Документи кваліфікації

[Додати документ](#)

edr_identification.yaml - [Переглянути](#)

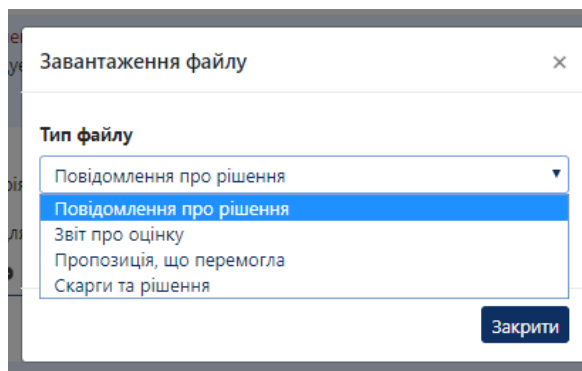
11.09.2019 13:57

[Публікувати дані](#) [Публікувати рішення](#)

Відмінити рішення можна. Потрібно натиснути клавішу **Відмінити**.

Відхилення пропозиції

1. Обраємо **Відхилити**.
2. **Тема** натискаємо **Обрати** (обираємо з випадуючого переліку) та натискаємо **Встановити**:
 - ✓ Відмовився від підписання договору;
 - ✓ Не надав документи по ст. 17 Закону;
 - ✓ Не відповідає кваліфікаційним критеріям;
 - ✓ Наявні підстави, зазначені у ст. 17 Закону;
 - ✓ Не відповідає вимогам тендерної документації.
3. **Зміст** дублюється автоматично, при необхідності можна додати більш детальну інформацію.
4. Натискаємо **Додати документ** (рішення Тендерного комітету про відхилення пропозиції. Повинно бути аргументоване). Зверніть увагу на типи файлів документів.
5. Далі натискаємо **Опублікувати рішення** Відмінити рішення неможливо. Автоматично відкривається вікно для накладання **ЕЦП/КЕП**, після підписання рішення черга переходить до наступного



Електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис.

Накласти ЕЦП/КЕП

Переможець Відхилити

Тема

Обрати

Зміст

Документи кваліфікації

Додати документ

edr_identification.yaml
26.12.2019 11:37

Переглянути

Публікувати дані

Публікувати рішення

КРОК 9. Публікація договору

Замовник укладає договір не раніше, ніж через 10 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір і не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір. Аргументовано можна продовжити укладання договору до 60 календарних днів..

Договір

Електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти електронний цифровий підпис/кваліфікований електронний підпис.

Накласти ЕЦП/КЕП

UA-2020-01-20-000054-b.2-c1

очікує підписання

Номер *

Підписано *

Ціна договору *

150000

гривня (UAH)

Ціна договору без ПДВ *

150000

гривня (UAH)

Ознака ПДВ в договорі

з ПДВ

Строк дії договору з *

по *

Зберегти договір

Номенклатура

Конкурентний діалог

Кількість

250

Одиниця виміру

ящик

Документи договору

Додати документ

Заповнюємо обов'язкові поля:

1. Номер
2. Підписано
3. Ціна договору
4. Ціна договору без ПДВ (сума з ПДВ поділена на 1,2)
5. Ознака ПДВ в договорі

6. Строк дії договору з та по

Натискаємо **Зберегти договір**.

Після збереження через клавішу **Додати документ** завантажуюємо сканований договір. Зверніть увагу на тип файлу і оберіть відповідно до змісту вашого документа

Після Збереження договору поряд з'явиться кнопка **Опублікувати договір**, натискаємо після завантаження файлу та **Накладаємо ЕЦП/КЕП**, форма завантажується автоматично.

Строк дії договору з *	по *
<input type="text" value="31.01.2020"/>	<input type="text" value="25.12.2020"/>
<input type="button" value="Зберегти договір"/>	<input type="button" value="Опублікувати договір"/>

Закупівля знаходяться серед ваших архівних закупівель. При необхідності можна **внести зміни, розірвати та завершити договір** в кінці року.

Строк дії договору з	по	
31.01.2020	25.12.2020	
<input type="button" value="Внести зміни"/>	<input type="button" value="Завершити договір"/>	<input type="button" value="Розірвати договір"/>
Номенклатура		

Вітаємо Відкриті торги з публікацією англійською мовою проведено!