

Інструкція створення Відкриті торги

Інструкція покрокова. Але кількість кроків може відрізнятись, це залежить від потреби застосування того чи іншого функціоналу!

Застосовуються Замовниками за умови, якщо вартість предмета закупівлі товару або послуги дорівнює або перевищує 200 тис. грн., вартість робіт – 1,5 млн. грн. Замовники, що здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, пороги складають від 1 млн. грн., для товарів та послуг від 5 млн. грн. для робіт.

Для створення закупівлі спочатку потрібно опублікувати **Річний план**, або обрати розділ в особистому кабінеті **Річні плани** та натиснути **Детальніше** на раніше опублікованому плані.

ЗАКУПІВЛІ РІЧНІ ПЛАНИ ДОГОВОРИ ПРОФІЛЬ

Пошук річного плану

☒ Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ... Пошук

Створити рядок плану закупівлі ДК021:2015 Замовник № плану Бюджет Орієнтовний початок Очистити фільтри

Діючі Архівні

ВІДКРИТІ ТОРГИ
UA-P-2021-05-21-000393-с
Орієнтовний початок: 01.05.2021

Замовник
Яна Замовник

Очікувана вартість
220 000.00 грн.
Детальніше

Після того, як Ви відкриєте річний план, в ньому є можливість натиснути кнопку **Створити закупівлю**. Зверніть увагу на **Тип закупівлі** який обрано в плані!

[Повернутися до списку планів](#)

Статус:
Запланований

Остання зміна:
21.05.2021 09:47

План:
UA-P-2021-05-21-000393-с
a968fb74da6644119fb351c494d01b9e

Опублікувати
Створити закупівлю
Створити копію
Відмінити
Замовити супровід закупівель

Кваліфікований електронний підпис накладено.
Перевірити КЕП

Основні параметри

Тип закупівлі *
Відкриті торги

Конкретна назва предмета закупівлі *
ВІДКРИТІ ТОРГИ

КРОК 1. Заповнення полів

Далі система сформує перелік Основних параметрів:

1. Тип закупівлі.
2. План
3. Вид предмету закупівлі (товари, послуги, роботи).
4. Назва предмета закупівлі.
5. Примітки.
6. **Період подання пропозицій** (не менше 15 календарних днів).
7. **Очікувана вартість** (з позначкою з ПДВ чи без ПДВ).

8. **Розмір мінімального кроку пониження ціни.**

9. **Валюта.**

10. **Додаткові (опціональні) параметри закупівлі** (додаткові параметри відсутні (встановлено за змовчуванням) обираємо нецінові показники або оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу в залежності від вимог Тендерної документації).

11. **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції** (обираємо наявне або відсутнє, в залежності від вимог Тендерної документації).

12. **Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції** (в разі обрання попереднього пункту як наявне. Згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» ст. 25 – не може перевищувати: 0,5 % очікуваної вартості закупівлі для робіт та 3 % на закупівлю товарів чи послуг. Якщо в закупівлі передбачені лоти, то для кожного лоту вказуємо окремий відсоток тендерного забезпечення).

Основні параметри

Вид предмету закупівлі *

товари

Назва предмета закупівлі *

ВІДКРИТІ ТОРГИ

Примітки

Насіння квітів

Період подання пропозицій *

період для подання пропозицій

до:

09:00

Період уточнень

період для подання питання та/або вимоги

з: 09:00

до: 09:00

Період вимог|скарг *

період для подання скарги

з: 09:00

до: 09:00

Очікувана вартість *

220000

☐ з ПДВ

Пропозиції будуть оцінюватися саме з такою ознакою включення ПДВ

Розмір мінімального кроку
пониження ціни *

%

%

Валюта *

гривня (UAH)

☐ Закупівля лотами

Додаткові (опціональні)
параметри закупівлі:

☐ Нецінові показники

☐ Оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу

☒ Додаткові параметри відсутні

Гарантійне забезпечення
тендерної пропозиції

▼

Розмір гарантійного забезпечення
тендерної пропозиції *

КРОК 2. Створення лотів та позицій

Якщо потрібно створити лотову закупівлю - ставимо галочку ☐ **Закупівля лотами**, та додаємо відповідну кількість позицій до кожного лоту. Натискаємо **Додати лот**

Заповнюємо поля в розділі Лот № 1:

1. Назва лота

2. Примітки (на Ваш розсуд)

3. Очікувана вартість (окремо, саме цього лоту)

4. Розмір мінімального кроку пониження ціни (не регламентується Законом)

5. Гарантійне забезпечення пропозиції по лоту (наявне або відсутнє, в залежності від вимог Тендерної документації)

6. Розмір гарантійного забезпечення пропозиції по лоту (в разі обрання попереднього пункту як наявне)

☒ Закупівля лотами

Додаткові (опціональні)
параметри закупівлі:

- ☐ Нецінові показники
- ☐ Оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу
- ☒ Додаткові параметри відсутні

Лоти

Додати лот

Якщо ж лоти не передбачені, то одразу натискаємо **Додати позицію**

1. Опис предмета закупівлі
2. Код ДК 021:2015(якщо код не буде співпадати з видом предмету закупівлі, система попередить про неспівпадіння коду ДК та виду предмету закупівлі. Якщо декілька позицій і код ДК 021:2015 не буде співпадати по першим 4 цифрам – система не дасть можливість зберегти. Для закупівлі медичних препаратів по 3 цифрі коду ДК).
3. Код ДК 016:2010 (класифікатор використовується тільки якщо був вказаний класифікатор 99999999-9)
4. Кількість
5. Одиниця виміру
6. Дата постачання з... та по ...
7. Зазначаємо адресу постачання. Поля заповнюються автоматично. Якщо адреса постачання вказана в тендерній документації – ставимо відмітку.

Додати позицію

Позиція: № 1

Опис предмета закупівлі *

Код ДК 021:2015 *

Код ДК

Кількість *

Одиниця виміру *

Дата постачання з

Дата постачання по *

КРОК 3. Нецінові критерії

Даний крок використовується в тому випадку коли Вам потрібно встановити додаткові критерії оцінки крім ціни. Важливість кожного нецінового критерію та їхню кількість Ви визначає самостійно, але загальна сума критеріїв не може перевищувати 30%.

Додаткові (опціональні)
параметри закупівлі:

- ☒ Нецінові показники
- ☐ Оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу
- ☐ Додаткові параметри відсутні

Позиції закупівлі

Нецінові критерії закупівлі

Додати критерій

Щоб оголосити закупівлю з неціновими критеріями Вам потрібно **встановити відмітку** в основних параметрах біля **Нецінові показники**.

Нецінові критерії можуть застосовуватись до всієї закупівлі в цілому і до окремого лоту також.

1. Натискаємо **Додати критерій** (або критерій лоту)
2. Прописуємо **назву критерію** та **опис** (наприклад: назва – картопля, опис – помита)

3. Натискаємо **Додати значення** (значень повинно бути декілька, наприклад: 10% - помита картопля, 5% - чиста але не мита картопля, 0% - не мита)

Нецінові критерії закупівлі •

Додати критерій

Критерій № 1 •

Назва *	Опис *

Список значень •

Додати значення

Значення, % *	Назва *

Видалити значення

Видалити критерій

КРОК 4. Умови оплати

Натискаємо **Додати умови оплати**

1. Подія (інша подія, дата виставлення рахунку, поставка товару, дата закінчення звітного періоду, виконання робіт, підписання договору, дата подання заявки, надання послуг)
2. Тип оплати (післяплата або аванс)
3. Період, днів
4. Тип днів (банківські, календарні, робочі)
5. Розмір оплати, % (наприклад: договором передбачено аванс 20%, тоді умов оплати повинно бути дві. Де в першій Ви прописуєте умови оплати саме авансу, а в другій вказуєте 80% післяплати. Тобто в загальному повинно бути 100%).

Умова оплати •

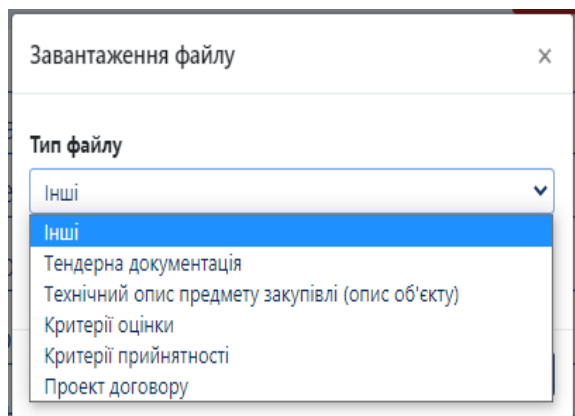
Додати умови оплати

Умова оплати 1 •

Подія *	Тип оплати *
Опис	
Період, днів *	Тип днів *
Розмір оплати, % *	

Видалити умову оплати

КРОК 5. Завантаження документів



В горі натискаємо **Зберегти** та очікуємо збереження. В розділі **Документи Закупівлі** для додавання файлів необхідно натиснути **Додати документ** та завантажити Тендерну документацію. Зверніть увагу на **типи файлів**: Інші, Тендерна документація, Технічний опис предмету закупівлі (опис об'єкту), Критерії оцінки, Критерії прийнятності, Проект договору. Кількість файлів не обмежена, але розмір 1 файлу має бути не більше 50мб.

Зверніть увагу, якщо при наданні відповідей Учасниками на:

- підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»);
- гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору;
- оцінка за вартістю життєвого циклу предмету закупівлі

Вам необхідно обрати спосіб підтвердження за типом «Документ» – зразки документів повинні бути завантажені в тип файлу: **Критерії прийнятності**.

КРОК 6. Відображення ст. 17 в електронному форматі

Підстави для відмови в участі в закупівлі згідно з статтею 17 є невід'ємною частиною тендерної документації, проте тендерна документація може розміщуватись замовником як у вигляді завантажених файлів, так і шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. У разі розміщення підстав згідно з статтею 17 в електронних полях системи, така інформація не потребує додаткового обов'язкового дублювання у завантажених файлах.

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі •
Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів •
Вчинення економічних правопорушень •
Вчинення корупційних правопорушень •
Вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми •
Заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) •
Порушення справ про банкрутство •
Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником •
Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника •
Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі •
Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції •

Поля, які зустрічаються в кожній підставі:

1. **Має надати підтвердження** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, Ви чи Учасник.
2. **Посилання на законодавство** перейшовши за посиланням є можливість ознайомитися більш детально з вимогами закону. Посилань може бути декілька, залежно від підстави.
3. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
4. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип**. Дане поле передбачає можливість обрати **Документ** (якщо Вам потрібна довідка з підписом постачальника) та **Заява** (якщо Ви хочете, щоб Постачальник в електронному полі вказав певну інформацію).

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
		Документ Заява
Вилучити Спосіб підтвердження		

Внесення зміни до електронного варіанту підстав відмови в участі процедури закупівлі

Замовник може редагувати підстави, тільки якщо закупівля в статусі **Очікування пропозицій**. До завершення періоду подання, має бути не менше 7 днів. При цьому замовник може редагувати тільки такі поля:

- Змінити **Тип** підтвердження відповідності;
- Змінити поле **Назва**;
- Змінити поле **Опис**;
- Оновити попередньо завантажений або новий документ

Після чого натискаємо **Публікувати Спосіб підтвердження** та **Накладаємо КЕП**, також зверніть увагу, пропозиції учасників які подалися до внесення змін втраять чинність і учасникам потрібно буде підтвердити свою пропозицію!

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
тестування	тестування	Документ Заява
Публікувати Спосіб підтвердження Вилучити Спосіб підтвердження		
Додати спосіб підтвердження		

КРОК 7. Мова тендерної пропозиції

При створенні закупівлі зазначається українська мова для тендерних пропозицій, а учаснику необхідно підтвердити/відповісти на вимогу замовника.

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції

Має надати підтвердження по критерію	Чого стосується критерій
Учасник	Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Учасник підтверджує, що

Вимога

Мова тендерної пропозиції українська

тип даних	значення, яке очікується	Статус
Ознака	Так	Активна

Дата створення

24.05.2021 10:04

КРОК 7. Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Функціонал схожий на вимоги по статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі». Відповідно до пунктів 11, 12 частини 3 статті 14 Ви, як Замовник, в оголошенні про проведення закупівлі маєте зазначити інформацію про забезпечення пропозиції та забезпечення виконання договору, а відповідно до пунктів 15 та 16 частини 2 статті 22

інформацію про розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій та розмір, вид, строк та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю можна вважати ще однією частиною електронної ТД.

Забезпечення тендерних пропозицій

Тендерне забезпечення – це своєрідна гарантія для Замовника, що Постачальник виконає свої зобов'язання та не відмовиться від підписання чи виконання договору. Ви на власний розсуд обираєте, будете застосовувати тендерне забезпечення при проведенні Вами закупівлі чи ні.

Якщо Ви застосовуєте **Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції**, відповідно на початку закупівлі в розділі **Основні параметри** обравши даний параметр як **Наявне** та вказавши **Розмір гарантійного забезпечення**

Додаткові (опціональні) параметри закупівлі:

- ☐ Нецінові показники
- ☒ Оцінка тендерних пропозицій учасників за допомогою вартості життєвого циклу
- ☐ Додаткові параметри відсутні

Гарантійне забезпечення тендерної пропозиції	Наявне
Розмір гарантійного забезпечення тендерної пропозиції *	1000

після збереження дана вимога відобразиться у розділі **Гарантійне забезпечення та забезпечення умов договору**.

Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення виконання договору

Забезпечення тендерних пропозицій

Поля, які зустрічаються в підставі:

1. **Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Учасник.
2. **Посилання на законодавство** перейшовши за посиланням є можливість ознайомитися більш детально з вимогами закону. Посилань може бути декілька, залежно від підстави.
3. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
4. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).
5. **Повний опис умов та розміру надання забезпечення** обов'язкове поле для заповнення, в якому Вам необхідно зазначити інформацію по умовам та розміру надання забезпечення.

Забезпечення тендерних пропозицій

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Учасник підтверджує, що

Вимога

Вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій

тип даних

Ознака

значення, яке очікується

Так

Повний опис умов та розміру надання забезпечення *

--

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип**. Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа)

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
		Документ
		Документ
		Відсутні документи закупівлі

Вилучити Спосіб підтвердження

Забезпечення виконання договору

Забезпечення виконання договору про закупівлю – це надання забезпечення виконання зобов'язань Постачальника перед Замовником за договором про закупівлю. Цей вид забезпечення отримується в паперовому вигляді без використання електронної системи закупівель і надається лише переможцем закупівлі.

В разі застосування Вами **Забезпечення виконання умов договору** необхідно на початку закупівлі в розділі **Основні параметри** натиснути на кнопку **Створити забезпечення виконання умов договору**, після чого у розділі **Гарантійне забезпечення та забезпечення умов договору** відобразиться дана вимога.

Гарантійне забезпечення та забезпечення виконання умов договору

Забезпечення виконання договору
Забезпечення тендерних пропозицій

Поля, які зустрічаються в підставі:

1. **Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Переможець.
2. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно кого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
3. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).
4. **Повний опис умов та розміру надання забезпечення** обов'язкове поле для заповнення, в якому Вам необхідно зазначити інформацію по умовам та розміру надання забезпечення.

Забезпечення виконання договору

Має надати підтвердження по критерію
Переможець

Чого стосується критерій
Тендер

Група вимог

Учасник підтверджує, що

Вимога

Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю

тип даних

значення, яке очікується

Ознака

Так

Повний опис умов та розміру надання забезпечення *

Додати спосіб підтвердження

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа)

Спосіб підтвердження

Назва	Опис	Тип *
		Документ Документ Відсутні документи закупівлі

Вилучити Спосіб підтвердження

Додати спосіб підтвердження

КРОК 8. Оцінка за вартістю життєвого циклу предмету закупівлі

Для закупівель створених з використанням вартості життєвого циклу використовується інший метод оцінки тендерних пропозицій учасників (за допомогою вартості життєвого циклу).

При створенні закупівлі з використанням вартості життєвого циклу замовник повинен обрати від одного до всіх чотирьох категорій витрат життєвого циклу за допомогою функціоналу критеріїв (для лотових закупівель, для кожного лоту мінімум один критерій), при редагуванні завжди повинен залишатись мінімум один критерій (якщо це лотова закупівля, то для кожного лоту мінімум один).

Оцінка за вартістю життєвого циклу предмету закупівлі •

Витрати, пов'язані з користуванням •

Витрати, пов'язані з обслуговуванням •

Витрати, пов'язані з завершенням користування •

Витрати, пов'язані з захистом навколишнього середовища •

Поля, які зустрічаються в підставі:

1. **Має надати підтвердження по критерію** поле відображає автоматично хто саме надає підтвердження, а саме: Учасник.
2. **Посилання на законодавство** перейшовши за посиланням є можливість ознайомитися більш детально з вимогами закону. Посилань може бути декілька, залежно від підстави.
3. **Група вимог** в даному полі зазначається інформація стосовно чого потрібне підтвердження (заповнено автоматично).
4. **Вимога** поле містить інформацію, що саме має підтвердити учасник (заповнено автоматично).

Оцінка за вартістю життєвого циклу предмету закупівлі

Витрати, пов'язані з користуванням

Має надати підтвердження по критерію
Учасник

Чого стосується критерій
Тендер

Посилання на законодавство

Група вимог

Учасником процедури закупівлі надається інформація щодо

Вимога

Витрати в частині споживання ресурсу під час користування предметом закупівлі протягом визначеного замовником періоду оцінки життєвого циклу

тип даних
Число

значення, яке очікується

Додати спосіб підтвердження

Вилучити Критерій

Для створення способу підтвердження натискаємо **Додати спосіб підтвердження** для кожної групи. Далі у Вас з'явиться наступний блок з полями, вони однакові для всіх підстав, а саме:

1. **Назва** прописуємо назву документу або заголовок.
2. **Опис** детально зазначаємо вимоги до документу, або що учаснику зазначити в електронному полі.
3. **Тип.** Дане поле передбачає можливість обрати тільки **Документ** (за бажанням Ви можете обрати попередньо завантажений файл до закупівлі (наприклад, зразок довідки або іншого документа)

Спосіб підтвердження

Назва

Опис

Тип *

Документ

Документ

Відсутні документи закупівлі

Вилучити Спосіб підтвердження

КРОК 9. Публікація та підписання закупівлі

Зберегти

Опублікувати

Відмінити

Створити копію

Отримати керування

Замовити повний юридичний супровід

Після заповнення всієї інформації та завантаження необхідної документації до закупівлі натискаємо **Опублікувати** та накладаємо **КЕП**.

КРОК 10. Кваліфікація учасників

Після натискання **Відповіді на критерій**, можна переглянути інформацію, що зазначив учасник та документи, які він завантажив для підтвердження відсутності підстав для дискваліфікації його, саме по статті 17.

Постачальник	240 000.00 гривня (UAH)	розглядається
Показати документи пропозиції		
Відповіді на критерії		
Кваліфікований електронний підпис відсутній. Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис. Накласти КЕП ☒ Переможець ☐ Відхилити		

Аномально низька ціна

Аномально низькою ціною тендерної пропозиції є ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є:

1. **меншою на 40** або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або
2. **меншою на 30** або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.

Вимога формується автоматично, тобто вам потрібно було на етапі оголошення закупівлі передбачити, який саме документ має надати учасник, а він протягом 24 годин завантажити відповідний файл. Також Замовник приймає рішення чи відхилити тендерну пропозицію, з огляду на належне чи неналежне обґрунтування учасником вказаної у ній ціни або вартості.

Запит про усунення помилок протягом 24 годин

Натиснувши на **Документи пропозиції**, ви можете переглянути документи які надав учасник, та за потреби **Подати вимогу про усунення невідповідностей** протягом 24 годин.

Ви маєте можливість, не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель. Натискаємо **Подати вимогу про усунення невідповідностей**.

Публікувати дані

Публікувати рішення

Подати вимогу про усунення невідповідностей

Повідомлення має містити таку інформацію:

1. Перелік виявлених невідповідностей;
2. Посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;
3. Перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

Далі Вам необхідно заповнити інформацію в полі **Зміст**, після чого натиснути **Опублікувати Запит**.

Вимога про усунення невідповідностей	
Зміст	
Опублікувати запит Публікувати дані Публікувати рішення	

Далі постачальник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Система фіксує точний час коли у постачальника зникне можливість завантажувати документи.

Вимога про усунення невідповідностей		
ID c2dfe665474a427ca3bcb7c7c3101ca8	Створено 24.05.2021 09:32	Надати до 24.05.2021 09:33
Зміст тестування вимоги про усунення невідповідностей		

Визначення переможця:

1. Підтверджуємо відповідність статті 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі»
2. Обрати **Переможець**.
3. Натискаємо **Додати документ** (завантажуємо рішення Тендерного комітету про визначення Переможця).
4. Натискаємо **Публікувати дані** та **Публікувати рішення** (статус організації зміниться на переможець/виграно). Накладаємо **КЕП**.

Кваліфікація

Постачальник
240 000.00 гривня (UAH)
розглядається

Показати документи пропозиції
Відповіді на критерії
Публікацію виконано

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.
Накласти КЕП

☒ Переможець
☐ Відхилити

☒ Підтверджую відповідність критеріям прийнятності, встановлених замовником в тендерній документації, відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»
☒ Підтверджую відсутність підстав для відмови від участі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Документи кваліфікації

Додати документ

edr_identification.yaml
06.05.2021 11:21
Переглянути

рішення Тендерного комітету про визначення Перемож...
24.05.2021 09:35
Повідомлення про рішення
Оновити

Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником
Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника

Вимога про усунення невідповідностей

ID
c2dfe665474a427ca3bcb7c7c3101ca8
Створено
24.05.2021 09:32
Надати до
24.05.2021 09:33

Зміст
тестування вимоги про усунення невідповідностей

Публікувати дані
Публікувати рішення

Відмінити рішення можна. Потрібно натиснути клавішу **Відмінити**, кваліфікація учасника почнеться спочатку.

Дискваліфікація учасника:

1. Обираємо **Відхилити**
2. **Тема** натискаємо **Обрати** та обираємо з випадаючого переліку причину згідно ст. 31 ЗУ «Про Публічні закупівлі» :
 - ✓ Не відповідає кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Законі/та або наявності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі;
 - ✓ Не відповідає вимогам тендерної документації;
 - ✓ Зазначив у тендерній документації недостовірну інформацію;
 - ✓ Не надав забезпечення тендерної пропозиції та/або забезпечення тендерної не відповідає вимогам в тендерній документації;
 - ✓ Не виправив невідповідності в інформації та/або документах протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель

повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

- ✓ Не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції;
- ✓ Визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна;
- ✓ Не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
- ✓ Викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;
- ✓ Є такою, строк дії якої закінчився;
- ✓ Відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної

документації або укладення договору про закупівлю;

- ✓ Не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі;
- ✓ Не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності)
- ✓ Не надав забезпечення виконання договору про закупівлю.
- ✓ Не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.

3. Далі натискаємо **Встановити, Зміст** дублюється автоматично, при необхідності можна додати додаткову аргументацію.

4. Натискаємо **Додати документ** (рішення Тендерного комітету про відхилення пропозиції. Повинно бути аргументоване).

5. Підстава **Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником**, та **Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника** окремо виділені, адже саме Ви маєте перевірити та відобразити в системі наявність підстав щоб дискваліфікувати учасника. **Зверніть Увагу !!!!! Додати відповіді** натискаємо тільки в тому разі, якщо ви маєте докази, або інформацію, що учасник підпадає під підстави ст. 17.

5. Натискаємо **Публікувати дані** та **Публікувати рішення** (статус організації зміниться на відмовлено). Повторно відмінити рішення неможливо. Автоматично відкривається вікно для накладання **КЕП**, після підписання рішення черга переходить до наступного учасника.

КРОК 11. Підписання договору

Після визначення Переможця Система відраховує **10 днів** для подання **Вимоги** від інших учасників закупівлі (клавіші договору неактивні).

Переходимо до розділу **Договір**. Заповнюємо обов'язкові поля:

1. Номер.
2. Підписано (дата підписання договору)
3. Ціна договору
4. Ціна договору без ПДВ (поле редагується якщо Ціна договору включає в себе ПДВ. Якщо в Ціну договору не включається ПДВ поле редагувати не потрібно).
5. Строк дії договору «з» та «по»
6. Ціна за одиницю (зазначається по кожній номенклатурі окремо)

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

НОВИЙ ФУНКЦІОНАЛ «ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ»!

У процесі розміщення інформації про укладений договір в електронній системі закупівель, у Вас є можливість зазначити ціни за одиницю придбаної продукції. «Ціна за одиницю» - вартість одиниці предмету закупівлі, що є складовою закупівлі. Якщо в лоті (закупівлі) декілька позицій, то це вартість за одиницю кожної позиції. Найближчим часом, після реалізації функціоналу в системі, функціонал зазначення ціни за одиницю не буде обов'язковим для заповнення, проте з часом він стане обов'язковим.

Після заповнення інформації натискаємо **Зберегти договір**. Після збереження через клавішу **Додати документ** завантажуюмо сканований договір. Зверніть увагу на тип файлу і оберіть відповідно до змісту вашого документа:

1. Повідомлення про договір.
2. Підписаний договір.
3. Заходи для припинення договору.
4. Розклад та етапи.
5. Додатки до договору.
6. Забезпечення тендерних пропозицій.
7. Субпідряд.

Договір

Кваліфікований електронний підпис відсутній.
Рекомендуємо накласти кваліфікований електронний підпис.

Накласти КЕП

UA-2021-08-12-000201-d-d1

очікує підписання

Номер *

1

Підписано *

13.08.2021

Ціна договору *

40000

гривня (UAH)

Ціна договору без
ПДВ *

40000

гривня (UAH)

Ознака ПДВ в договорі

☐ з ПДВ

Строк дії договору з *

13.08.2021

по *

31.12.2021

Зберегти договір

Опублікувати договір

Номенклатура

Мастильні оливи

Кількість

100

Одиниця виміру

літр

Ціна за одиницю

10

Валюта

гривня (UAH)

Ознака ПДВ ціни за одиницю

☐ з ПДВ

Номенклатура

Мастильні матеріали

Кількість

80

Одиниця виміру

літр

Ціна за одиницю

8

Валюта

гривня (UAH)

Ознака ПДВ ціни за одиницю

☐ з ПДВ

Документи договору

Додати документ

Залишилось натиснути **Опублікувати договір** та **Накласти КЕП**.

Вітаємо! Відкриті торги повністю проведено!