

# Інструкція Внесення зміни до договору

Спочатку потрібно зайти в Закупівлю, що Вас цікавить. Вона знаходиться серед архівних закупівель. Опускаємося до низу в розділ **Договір** та натискаємо клавішу **Внести зміни**.

Строк дії договору з  
25.05.2021

по  
20.12.2021

Внести зміни

Завершити договір

Розірвати договір

Далі заповнюємо обов'язкові поля

1. **Номер договору**
2. **Опис**
3. **Тип причини** (з випадуючого списку)

Зміни до договору

Статус  
в очікуванні

Номер \*

Опис \*

Тип причини \*

продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджен

продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджен

дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до зменшення ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю

зміна ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг змін з встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, AF зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника

## **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

### **НОВИЙ ФУНКЦІОНАЛ «ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ»!**

У процесі внесення змін до укладеного договору в електронній системі закупівель, у Вас є можливість зазначити ціни за одиницю придбаної продукції, яка виникає в залежності від обраного випадку для внесення змін до договору. «Ціна за одиницю» - вартість одиниці предмету закупівлі, що є складовою закупівлі. Якщо в лоті (закупівлі) декілька позицій, то це вартість за одиницю кожної позиції.

Найближчим часом, після реалізації функціоналу в системі, функціонал зазначення ціни за одиницю не буде обов'язковим для заповнення, проте з часом він стане обов'язковим.

При внесенні змін до закупівлі **Ціну за одиницю** необхідно розраховувати таким чином, щоб сума добутоків усіх позицій, відповідно до кількості у кожній позиції, дорівнювала **ЦІНІ** договору (з ПДВ або без ПДВ). Система автоматично здійснює перевірку на коректність введеної суми, при цьому дозволяє зазначити лише меншу суму ціни за одиницю, не дозволяючи зазначити більшу суму від реальної ціни.

**Важливо ціну за одиницю розрахувати правильно!**

**Зверніть увагу! В залежності від обраної причини, система пропонує різні поля для заповнення:**

1. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю  
**З'явиться додатково поле : Строк дії договору по.**

2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. **З'являться додаткові поля: Ціна договору, Ціна договору без ПДВ та Строк дії договору по, Ціна за одиницю**

3. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії. **З'являться додаткові поля: Ціна договору, Ціна договору без ПДВ, Ціна за одиницю**

4. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. **З'являться додаткові поля: Ціна договору, Ціна договору без ПДВ, Ціна за одиницю**

5. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. **Додаткові поля не передбачені.**

6. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. **З'являться додаткові поля: Ціна договору, Ціна договору без ПДВ, Ціна за одиницю**

7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. **З'являться додаткові поля: Ціна договору, Ціна договору без ПДВ, Ціна за одиницю**

8. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. **З'являться додаткові поля: Ціна договору, Ціна договору без ПДВ, Ціна за одиницю** Також з'являються позиції закупівлі, є можливість відкоригувати **кількість** по кожній позиції.

Після вибору причина та заповнення всіх необхідних полів натискаємо **Зберегти зміни**. Далі заповнюємо поле **Підписано** (дата підписання додаткової угоди) обираючи з календаря відповідну дату.

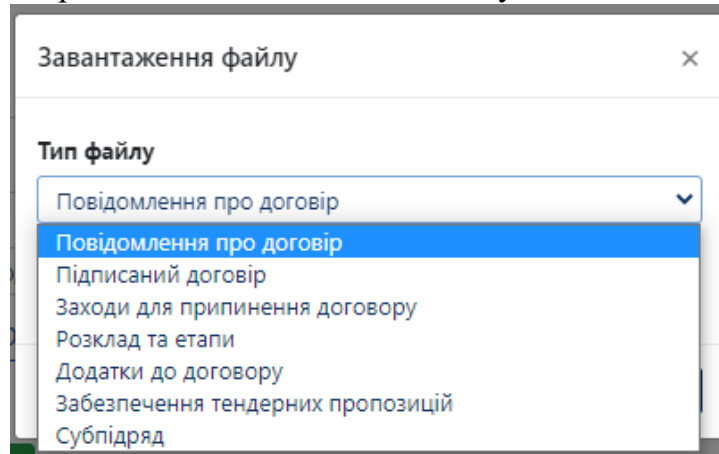
Документи зміни договору •

Додати документ

Зберегти Зміни

Опублікувати Зміни

Для завантаження сканованої додаткової угоди натискаємо **Додати документ**. Зверніть Увагу на типи файлів які обираються з випадваючого списку.



Остання дія **Опублікувати Зміни**, далі з'являється форма для накладання **КЕП**. Після підписання статус угоди з «в очікуванні» змінюється на **Опубліковано**.

**Вітаємо! Зміни опубліковано!**