

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РАМКОВОЇ УГОДИ (1-ий ЕТАП)

Після укладання рамкової угоди в замовника є можливість **ВНЕСТИ ЗМІНИ** до угоди. Істотні умови рамкової угоди не можуть змінюватися після її підписання, крім випадків, що передбачені розділом IV Особливостей закупівель за рамковими угодами та їх укладення, що затверджено Наказом Мінекономрозвитку 15.09.2017 № 1372.

Зміни до рамкової угоди в електронній системі закупівель оприлюднюються **протягом трьох робочих днів** з дня внесення змін до рамкової угоди.

КРОК 1. Внесення змін до угоди

Для внесення змін до рамкової угоди необхідно відкрити відповідну закупівлю, за результатами якої був укладений договір. Для цього необхідно перейти до розділу «Закупівлі» та встановити відповідні фільтри:

- відмітка фільтру «Власні»;
- обрати тип процедури «Укладання рамкової угоди»;
- встановити статус «Завершена закупівля».

Зверніть увагу! Закупівля може знаходитися як у діючих, так і в архівних закупівлях залежно від дати її публікації.

ЗАКУПІВЛІ

РІЧНІ ПЛАНИ

ДОГОВОРИ

ПРОФІЛЬ

Пошук закупівлі

☒ Власні

Назва товару, код товару, ЄДРПОУ ...

Нова закупівля

Процедура: Укладання рамкової угоди
 Статус: Завершена закупівля

Основні параметри пошуку

ДК021:2015
 № закупівлі
 Процедура
 Статус
 Бюджет
 Регіон
 Дата
 Замовник
 Обґрунтування
 Умови оплати

Додаткові параметри пошуку

Очистити фільтри

Діючі
 Архівні

[ТЕСТУВАННЯ] Деревина хвойних порід
 UA-2023-05-03-000544-а
 Укладання рамкової угоди
 Завершена закупівля

Замовник
 ДП "Олімпія"

Загальний бюджет:
567 800.00 грн.
 Детальніше
 Додати в обрані

Після знаходження необхідної закупівлі необхідно відкрити її, прогорнути сторінку до блоку «Договір», що розміщений у нижній частині сторінки закупівлі, та натиснути кнопку **«Внести зміни»**.

Документи угоди

1 | sign.p7s
04.05.2023 15:40

Внести зміни

Виконання угоди

Внесення змін до угоди передбачає заповнення наступних полів:

1. У полі «**Підписано**» потрібно зазначити дату та час внесення змін.
2. У полі «**Опис**» потрібно коротко вказати суть змін (*поле обов'язкове для заповнення*).
3. У полі «**Тип причини**» потрібно обрати з випадаючого списку причину внесення змін:
 - Зміна ціни за одиницю товару;
 - Припинення участі у рамковій угоді учасника;
 - Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів;
 - Зміна сторонніх показників (курсу, тарифів...).

Залежно від обраної причини, система автоматично відображає відповідні додаткові поля, які потрібно заповнити для збереження змін.

Зверніть увагу! Після вибору причини, поле «Тип причини» блокується і змінити його більше неможливо.

Внесення змін до угоди:

Причина «**Зміна ціни за одиницю товару**», поля для заповнення:

1. Обрати **конкретну номенклатуру**, щодо якої вносяться зміни.
2. Вказати **опис** причини внесення змін – коротко, але інформативно потрібно обґрунтувати необхідність коригування.
3. Зазначити **відсоток, на який змінюється ціна** (у форматі: xx,xx%). Допустимий діапазон: до **±10%**, відповідно до ринкових коливань цін.
 - **Позитивне значення** – для підвищення ціни.
 - **Від'ємне значення** – для зниження ціни.

Статус в очікуванні

Підписано *

05.03.2024

16:30

Тип причин

Зміна ціни за одиницю товару

Опис *

Номенклатура

Деревина хвойних порід

Відсоткове значення зміни ціни

%

Зберегти чернетку

Зберегти

Перевірити зміни

Скасування змін

Внести зміни

Причина «**Припинення участі у рамковій угоді учасника**», поля для заповнення:

1. Вказати **опис** причини внесення змін – коротко, але інформативно потрібно вказати пояснення щодо припинення участі постачальника.

2. У випадкаючому списку обрати учасника рамкової угоди, **щодо якого припиняється участь**. Якщо потрібно виключити декількох постачальників, потрібно натиснути кнопку «Додати дані зміни» - система відобразить ще одне поле вибору учасника.

Зверніть увагу! Якщо в результаті виключення залишається менше трьох учасників рамкової угоди – це є підставою для припинення дії рамкової угоди в цілому. У такому випадку потрібно здійснити припинення рамкової угоди.

Статус в очікуванні

Підписано *

05.03.2024 16:32

Тип причин
Припинення участі у рамковій угоді учасника

Опис *

Виключення учасника
Постачальник

Зберегти чернетку Зберегти Перевірити зміни Скасування змін

Внести зміни

Причина «**Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів**», поля для заповнення:

1. Обрати **конкретну номенклатуру**, щодо якої вносяться зміни.
2. Вказати **опис** причини внесення змін – коротко, але інформативно потрібно обґрунтувати необхідність коригування.
3. Вказати «**Абсолютне значення зміни ціни**» (*різниця на яку зросла ціна за одиницю в гривневому еквіваленті*);
4. або вказати «**Відсоткове значення зміни ціни**» (*різниця на яку зросла ціна за одиницю у відсотковому еквіваленті*).

Зверніть увагу! Необхідно заповнити лише одне з двох полів – або абсолютне, або відсоткове значення. У введених числових значеннях допускається лише до 2 знаків після коми.

Статус в очікуванні

Підписано *

05.03.2024 16:34

Тип причин
Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів

Опис *

Номенклатура
Деревина хвойних порід

Абсолютне значення зміни ціни
гривня (UAH)

Відсоткове значення зміни ціни
%

Зберегти чернетку Зберегти Перевірити зміни Скасування змін

Внести зміни

Причина «**Зміна сторонніх показників (курсу, тарифів...)**», поля для заповнення:

1. Обрати **конкретну номенклатуру**, щодо якої вносяться зміни.
2. Вказати **опис** причини внесення змін – коротко, але інформативно потрібно зазначити пояснення причини зміни ціни.
3. Вказати **відсоток збільшення або зменшення** попередньої ціни (може бути як додатнім (+5,00%), так і від'ємним (-3,50%), залежно від того, чи ціна збільшується, чи зменшується).

Зверніть увагу! Якщо потрібно зменшити ціну за одиницю, необхідно встановити від'ємне відсоткове значення. Після натискання кнопки «**Перевірити зміни**» система автоматично перерахує нову вартість, зменшивши її на вказаний відсоток.

Статус: в очікуванні

Підписано *

05.03.2024

16:36

Тип причин
Зміна сторонніх показників (курсу, тарифів...)

Опис *

Номенклатура
Деревина хвойних порід

Відсоткове значення зміни ціни
%

Зберегти чернетку
Зберегти
Перевірити зміни
Скасування змін
Внести зміни

Після того, як було обрано відповідну причину внесення змін та заповнено всі необхідні поля, потрібно натиснути кнопку «**Зберегти чернетку**». Після збереження з'являється можливість додати підтверджуючі документи. Для цього необхідно натиснути кнопку «**Додати документи**» та завантажити відповідні файли.

Після додавання документів необхідно натиснути «**Перевірити зміни**», система автоматично перераховує значення ціни згідно з внесеними параметрами. Наступним кроком:

- Натиснути кнопку «**Підтвердити зміни**».
- Віджет накладання підпису відкриється автоматично, після чого необхідно здійснити підписання КЕП

Після накладення підпису статус змін набуде значення **Опубліковано**.

Документи зміни договору •

Додати документ

Зберегти
Перевірити зміни
Скасування змін
Підтвердити зміни

Якщо процес внесення змін розпочато випадково або потреби вносити зміни більше немає, необхідно натиснути **Скасування змін**, автоматично з'явиться форма накладення **КЕП**, після чого зміни набудуть статусу **Відмінено**.

У разі, якщо процес внесення змін було розпочато помилково, або відпала потреба у внесенні змін, необхідно:

- Натиснути кнопку «Скасування змін»
- Автоматично відкриється вікно для накладення КЕП

Після накладення підпису статус змін набуде значення «Відмінено» і процес буде завершено без внесення жодних змін.

Зміни до угоди

Підписано

18.06.2024 12:19

Опис

тестування 2

Номенклатура

Ефірні олії

Відсоткове значення зміни ціни

3.00

Тип причин

Зміна ціни за одиницю товару

Статус Відмінено

Документи зміни договору

1 | Тестовий документ.docx
18.06.2024 12:20



Додатки до рамкової угоди

ВИКОНАННЯ РАМКОВОЇ УГОДИ

Відповідно до пункту 4 розділу VIII Наказу, рамкова угода припиняється в порядку та за наявності підстав, визначених у рамковій угоді. До підстав припинення рамкової угоди належать:

- відмова замовника від виконання рамкової угоди відповідно до пункту 1 цього розділу;
- відмова всіх замовників, в інтересах яких закупівлю за рамковими угодами здійснює ЦЗО, від виконання рамкової угоди відповідно до пункту 2 цього розділу;
- настання обставин, передбачених в абзацах другого, третьому пункту 2 розділу IV цих Особливостей, якщо внаслідок цього кількість учасників, які підписали рамкову угоду, стала менше трьох.

Рамкова угода може містити інші підстави припинення, передбачені законодавством. Припинення рамкової угоди здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та цих Особливостей.

Зверніть увагу! Замовник зобов'язаний обов'язково зазначити в змісті рамкової угоди порядок припинення рамкової угоди та підстави для її припинення.

У разі повного виконання умов за договором необхідно знайти закупівлю, прогорнути сторінку до блоку «Договір», що розміщений у нижній частині сторінки закупівлі, та натиснути кнопку «Виконання угоди».

Документи угоди

1 | sign.p7s
09.12.2024 12:35

Повідомлення про рамкову угоду

Внести зміни

Виконання угоди

Після натискання кнопки «Виконання угоди», необхідно виконати наступні дії:

1. Обрати радіокнопку «Звітувати про виконання угоди».
2. Натиснути кнопку «Зберегти».
3. Завантажити документи через кнопку «Додати документ», що підтверджують виконання умов договору.
4. Натиснути кнопку «Опублікувати».
5. Віджет накладання підпису відкриється автоматично, після чого необхідно здійснити підписання КЕП

Документи угоди

Додати документ

1 sign.p7s 09.12.2024 12:35	Повідомлення про рамкову угоду
----------------------------------	--------------------------------

☒ Звітувати про виконання угоди
 ☐ Припинити дію

Зберегти

Опублікувати

ПРИПИНЕННЯ УГОДИ

У разі припинення дії угоди необхідно знайти закупівлю, прогорнути сторінку до блоку «Договір», що розміщений у нижній частині сторінки закупівлі, та натиснути кнопку «Виконання угоди».

Документи угоди

1 sign.p7s 09.12.2024 12:35	Повідомлення про рамкову угоду
----------------------------------	--------------------------------

Внести зміни

Виконання угоди

Після натискання кнопки «Виконання угоди», необхідно виконати наступні дії:

1. Обрати радіокнопку «Припинити дію».
2. Зазначити інформацію в полі «Причина припинення угоди».
3. Натиснути кнопку «Зберегти».
4. Завантажити документи через кнопку «Додати документ», що підтверджують виконання умов договору.
5. Натиснути кнопку «Опублікувати».
6. Віджет накладання підпису відкриється автоматично, після чого необхідно здійснити підписання КЕП

Документи угоди

Додати документ

1 sign.p7s 09.12.2024 12:35	Повідомлення про рамкову угоду
----------------------------------	--------------------------------

☐ Звітувати про виконання угоди
 ☒ Припинити дію

Причина припинення угоди

Зберегти

Опублікувати

Після завершення дій із припинення рамкової угоди, статус процедури буде автоматично змінено системою. При цьому коментар до зміни статусу буде сформований на основі того, що саме замовник зазначив у полі «**Причина припинення угоди**».

Документи угоди

1	sign.p7s 18.06.2024 12:31	-
	sign.p7s 27.04.2023 16:08	-
2	Припинення угоди.docx 18.06.2024 12:30	 Заходи для припинення рамкової угоди

Причина припинення угоди зазначена замовником причина
припинення угоди