

ДОГОВІР
про надання послуг з використання електронного майданчика

м. Полтава

«___» _____ 20__ року

Українська універсальна біржа (далі – **Адміністратор**), в особі Заступника директора Української універсальної біржі Рибальченка Ігора Володимировича, який діє на підставі Довіреності №1 від 02.01.2018 року, з однієї сторони, і

_____ (далі – **Постачальник**), в особі

_____ який діє на підставі _____, з іншої сторони (далі – **Сторони**), уклали договір про надання послуг з використання електронного майданчика (далі – **Договір**) наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Авторизований електронний майданчик «Українська універсальна біржа» (далі - Електронний майданчик) - авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система «Електронний майданчик «Українська універсальна біржа», яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою: tender.uub.com.ua.

Електронна система закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.

Закупівля – придбання Замовником товарів, робіт і послуг у порядку, установленому чинним законодавством України;

Користувач - учасник, постачальник товарів, надавач послуг, виконавець робіт, замовник, орган оскарження, органи, які уповноважені здійснювати контроль у сфері закупівель, і Казначейство та його територіальні органи в межах своїх повноважень та інші заінтересовані особи.

Уповноважений орган – центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель.

Центральна база даних – сукупність технічних та програмних засобів, у складі бази даних та модулю електронного аукціону, що забезпечують можливість реалізації Замовниками проведення Закупівель.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Адміністратор бере на себе зобов'язання щодо забезпечення функціонування Електронного майданчика та доступу до нього Постачальника для участі у закупівлях, у тому числі за процедурами, передбаченими законодавством України, в електронній формі з використанням телекомунікаційних каналів зв'язку, а Замовник зобов'язується використовувати Електронний майданчик відповідно до регламенту його роботи.

2.2. Договір надає Постачальнику право, але не зобов'язує його приймати участь у закупівлях за допомогою Електронного майданчика.

2.3. Перелік послуг, які є необхідними для участі Постачальника у закупівлях, наведені у Регламенті електронного майданчика «Українська універсальна біржа».

2.4. До фактично наданих Адміністратором послуг не відноситься плата за подання Постачальником тендерної пропозиції, за якими не вичерпано можливість відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися до моменту розкриття тендерних пропозицій.

2.5. Адміністратор може надавати додаткові платні сервісні, інформаційні або консультаційні послуги при використанні Електронного майданчика.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Адміністратор має право:

3.1.1. Відключати (блокувати доступ) Постачальника від Електронного майданчика у випадку несанкціонованого втручання Постачальником у його роботу з одночасним повідомленням про це Постачальника.

3.1.2. Пропонувати Постачальнику можливість користуватись додатковими сервісами Електронного майданчика, у разі наявності.

3.2. Адміністратор зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити безперебійне функціонування та доступ до Електронного майданчика, який відповідає вимогам, встановленим Законом для електронних систем закупівель, а саме: є загальнодоступним, гарантує недискримінацію учасників, рівні права під час реєстрації та рівний доступ до інформації всім особам, обмін і збереження інформації та документів має відбуватись з гарантуванням непорушності даних про учасників і їхніх пропозицій під час проведення процедури закупівлі та їх конфіденційність до моменту розкриття тендерних пропозицій.

3.2.2. Забезпечити можливість розміщення на Електронному майданчику документів, необхідних для участі у закупівлях, в т. ч. необхідність оприлюднення яких передбачена Законодавством, внесення змін до них та зберігання протягом строку, передбаченого законодавством.

3.2.3. Забезпечити можливість здійснювати обмін інформацією з використанням Інтернету.

3.2.4. Забезпечити постійну синхронізацію з усіма учасниками електронної системи закупівель для надання актуальної інформації Замовнику та учасникам, за умови безперебійного функціонування центральної бази даних. Адміністратор не несе відповідальність за невчасне оновлення даних, пов'язане із нерегулярною роботою центральної бази даних.

3.2.5. Забезпечити наявність загальнодоступних засобів телекомунікації, що не обмежують участі у процедурах закупівель.

3.2.6. Забезпечити функціонування системи електронного обміну документами з використанням методів ідентифікації, вимоги до яких визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.2.7. Під час використання електронного майданчика «Українська універсальна біржа» забезпечити введення/виведення даних, приймання команд та відображення результатів їх виконання в інтерактивному режимі реального часу.

3.2.8. Забезпечити функціонування системи збереження даних, що здійснює зберігання протягом не менш як 10 років усіх документів, що надійшли від замовників, учасників, органу оскарження та були створені під час оцінки тендерних пропозицій, та забезпечує автоматичне резервування і відновлення даних.

3.2.9. Забезпечити безперервність процесу закупівель.

3.2.10. Забезпечити впровадження організаційно-технічних заходів з метою запобігання несанкціонованому доступу до конфіденційної інформації та/або до комерційної таємниці та унеможливлення їх розголошення.

3.2.11. Забезпечити Постачальника технічною інформацією та інформацією про використання Електронного майданчика, необхідною для проведення Замовником закупівель.

3.3. Постачальник має право:

3.3.1. Брати участь у закупівлях з використанням Електронного майданчика.

3.3.2. Розмішувати на Електронному майданчику документи, необхідні для здійснення закупівель, в т. ч. необхідність оприлюднення яких передбачена Законом, вносити зміни до них.

3.3.3. Здійснювати обмін інформацією з використанням Електронного майданчика.

3.3.4. Отримати інформацію, необхідну для використання Електронного майданчика.

3.3.5. Надавати Адміністратору рекомендації з розширення функціоналу та підвищення якості роботи Електронного майданчика.

3.3.6. Не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів повідомляти Адміністратора про намір дострокового припинення дії цього договору.

3.4. Постачальник зобов'язаний:

3.4.1. Використовувати Електронний майданчик відповідно до регламенту його роботи.

3.4.2. Вчасно та у повному обсязі виконувати дії, необхідні для участі у закупівлях відповідно до регламенту роботи Електронного майданчика.

3.4.3. Розмішувати на Електронному майданчику достовірну і повну контактну інформацію.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ АДМІНІСТРАТОРА

4.1. За подання Постачальником тендерної пропозиції, що була розкрита електронною системою закупівель, Адміністратором з Постачальника справляється плата у розмірі:

1) у разі, коли вартість закупівлі становить не більш як 20 тис. гривень - один неоподатковуваний мінімум доходів громадян;

2) у разі, коли вартість закупівлі становить не більш як 50 тис. гривень - сім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

3) у разі, коли вартість закупівлі становить не більш як 200 тис. гривень - двадцять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

4) у разі, коли вартість закупівлі становить не більш як 1 млн. гривень - тридцять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

5) у разі, коли вартість закупівлі становить більш як 1 млн. гривень - сто неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

4.2. Послуги Адміністратора за подання Постачальником тендерної пропозиції у розмірі, визначеному п. 4.1. цього Договору, сплачуються Постачальником на умовах 100% попередньої оплати шляхом списання грошових коштів з балансу Постачальника (сервіс автоматизованого робочого місця Постачальника, що відображає рух грошових коштів Постачальника, що надійшли на рахунок Адміністратора в якості авансу та які можуть бути використані в якості оплати послуг Адміністратора) в момент розкриття тендерної пропозиції.

4.3. Подання Постачальником тендерної пропозиції та надання Оператором Постачальнику такої послуги здійснюються за умови наявності на балансі Постачальника грошових коштів в розмірі, не меншому ніж розмір плати, визначений п.4.1. цього Договору.

4.4. Поповнення балансу Постачальника здійснюється в наступному порядку:

- отримання Постачальником від Адміністратора рахунку, що містить індивідуальні реквізити, на суму авансу, визначену Постачальником;

- оплата отриманого рахунку, що містить індивідуальні реквізити, з обов'язковим зазначенням у платіжному дорученні призначення платежу «За надання послуг з використання електронного майданчика «Українська універсальна біржа»»;

- зарахування Адміністратором сплачених грошових коштів на баланс Постачальника протягом терміну, що визначений банківською установою.

4.5. У разі відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися до моменту розкриття тендерних пропозицій, плата, отримана Адміністратором за подання такої пропозиції, повертається Постачальнику. У такому випадку сплачені Постачальником грошові кошти за подання такої тендерної пропозиції повертаються Адміністратором на баланс Постачальника.

4.6. Виведення коштів із балансу Постачальника здійснюється за скан-копією заяви на повернення коштів, яка має бути завантажена під час подання запиту на виведення коштів. Оригінал заяви на повернення коштів має бути відразу надісланий на адресу Адміністратора.

4.7. Усі розрахунки Сторін за цим Договором, здійснюються у безготівковій формі.

4.8. Акт прийому-передачі наданих послуг складається Адміністратором в односторонньому порядку протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня фактичного розкриття тендерної пропозиції Постачальника.

4.9. За офіційним зверненням Постачальника до Адміністратора, Акт прийому-передачі наданих послуг може бути виготовлений на паперовому носії та направлений Постачальнику поштовим зв'язком, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання звернення, але не раніше 20 числа місяця наступного місяця списання коштів з балансу Постачальника.

4.10. Датою оплати послуг Адміністратора Електронного майданчику вважається дата зарахування коштів від Постачальника на банківський рахунок Адміністратора Електронного майданчику.

4.11. Адміністратор Електронного майданчику зобов'язаний скласти податкову накладну у день виникнення податкових зобов'язань Постачальника. Дата виникнення податкових зобов'язань визначається у відповідності до п. 187.1. ст. 187 Податкового кодексу України.

4.12. Адміністратор Електронного майданчику зобов'язаний скласти податкову накладну/розрахунок коригування в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, наступних за датою виникнення податкових зобов'язань, відображених у відповідних податкових накладних та/або розрахунках коригування.

4.13. Податкові накладні та/або розрахунки коригування, складені (згенеровані) Адміністратором Електронного майданчику внаслідок помилкового заповнення Постачальником інформаційних полів, що підглядають заповненню при реєстрації, або заповнення Постачальником інформаційних полів недостовірною інформацією (реквізитами), або не внесення Постачальником відповідних достовірних змін до таких інформаційних полів (реквізитів), що потягло за собою складання таких податкових накладних та/або розрахунків коригування з помилками, є таким податковим накладним та/або розрахунками коригування, що складені з помилками за вини Постачальника.

4.14. У разі неможливості Адміністратора Електронного майданчику зареєструвати податкову накладну/розрахунок коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних внаслідок того, що такі податкові накладні та/або розрахунки коригування, складені з помилками за вини Постачальника, та/або порушення Адміністратором Електронного майданчику граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної та/або розрахунку коригування, складених з помилками за вини Постачальника, то Постачальник, на користь якого та за наслідками господарської операції з яким, та за вини якого Адміністратором Електронного майданчику було складено з помилками податкову накладну/розрахунок коригування, сплачує на користь Адміністратора Електронного майданчику штрафні санкції у розмірі 10 (десяти) % від суми податкового зобов'язання або коригування податкового зобов'язання, зазначених у такій податковій накладній/розрахунку коригування.

4.15. Сплата штрафних санкцій, нарахованих Постачальнику, здійснюється шляхом обернення Адміністратором Електронного майданчику грошових коштів у сумі таких штрафних санкцій на свою користь за рахунок грошових коштів, що надійшли Адміністратором Електронного майданчику від такого Постачальника протягом 5 (п'яти) календарних днів, що слідує за днем отримання Адміністратором Електронного майданчику квитанції про неприйняття податкової накладної та/або розрахунку коригування, складених з помилками за вини Постачальника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законів.

5.2. Адміністратор не несе відповідальності за порушення обміну інформацією, що виникла внаслідок несправності будь-яких засобів телекомунікаційного зв'язку, відключення та перебоїв у мережах живлення, перебоїв у роботі Центральної бази даних.

5.3. Адміністратор не несе відповідальність:

5.3.1. дії Замовника, який оголошує процедури закупівель;

5.3.2. за достовірність поданої Замовником інформації;

5.3.3. за зміст інформації, наданої Постачальником та/або Замовником, а також інформації, отриманої з Центральної бази даних;

5.3.4. за нецільове використання користувачами Електронного майданчика або публікацію користувачами в електронній системі закупівель недостовірної або некоректної інформації.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо належне виконання зобов'язань виявилось неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. При цьому строк виконання зобов'язань за Договором може бути продовжений на строк дії обставин непереборної сили.

6.2. Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили, звільняється від відповідальності за порушення умов Договору виключно у випадку:

6.2.1 якщо така Сторона повідомить іншу Сторону про початок дії обставин непереборної сили та неможливість належного виконання умов Договору через таку дію протягом 10 (десяти) календарних днів від дня, коли Сторона дізналася про вплив обставин непереборної сили на можливість належного виконання нею умов Договору;

6.2.2. якщо дотримається обов'язку підтвердити факт дії обставин непереборної сили та строк їх дії довідкою (документом) Торгово-промислової палати України, або іншого компетентного органу, визначеного законом.

6.2.3. Невиконання будь-якою Стороною зобов'язання, визначеного у п. 6.2.1. Договору, позбавляє таку Сторону її права посилаючись на зазначені обставини непереборної сили, за виключенням випадку, якщо самі такі обставини перешкоджали відправленню повідомлення іншій Стороні, у такому випадку Сторона, що перебуває під впливом обставин непереборної сили має повідомити про такі обставини іншу Сторону так швидко, як це можливо.

6.2.4 Після завершення дії обставин непереборної сили, Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про припинення форс-мажорних обставин протягом 10 (десяти) календарних днів від дня припинення дії форс-мажорних обставин.

У випадку виникнення обставин непереборної сили Сторони повинні застосувати всіх зусиль для зменшення впливу цих обставин.

6.2.5. Якщо строк дії форс-мажорних обставин триває понад 60 (шістдесят) календарних днів, будь-яка з Сторін вправі відмовитись від Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони. При цьому Сторони не несуть відповідальність за збитки, спричинені через таке припинення Договору (відмову від Договору).

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до настання однієї з обставин, у пункті 8.3. цього Договору.

8.2. З моменту укладання цього Договору всі попередні домовленості та укладені правочини між Сторонами, що стосуються виконання цього Договору, втрачають чинність.

8.3. Договір припиняє свою дію у разі настання хоча б однієї з наступних обставин:

8.3.1. на вимогу однієї із Сторін за умови попереднього (за 30 днів) письмового повідомлення про таке припинення;

8.3.2. ліквідація однієї із Сторін та відсутність правонаступника (з моменту припинення);

8.3.3. прийняття Уповноваженим органом рішення про відключення Електронного майданчика від електронної системи закупівель.

8.4. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться Сторонами в письмовій формі шляхом укладення додаткових договорів.

8.5. Договір укладений українською мовою в 2-х екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Адміністратор

Українська універсальна біржа

Місцезнаходження:

36039 м. Полтава,

вул. Шевченка, 52,

п/р 26001500297570

ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»

МФО: 300614

Код ЄДРПОУ: 25158707

ПІН: 251587016013

Телефон: (044) 221-22-02

E-mail: tender@uub.com.ua

Постачальник

Заступник директора

Української універсальної біржі

_____ **І.В. Рибальченко**

(м.п)

(м.п)